

Osnovna Škola Petra Kanavelića

Korčula

Korčula, 20. kolovoza 2013.

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N.90/11. i 83/13.) objavljujemo da ravnatelj i ovlašteni predstavnici naručitelja i s njima povezane osobe u smislu čl.13. Zakona o javnoj nabavi, nisu u sukobu interesa sukladno čl.13. Zakona o javnoj nabavi.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Osnovna škola Petra Kanavelića Korčula ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

U tajništvu škole nalaze se potpisane izjave navedenih osoba.



Ravnatelj:

•Berislav Ćurković,prof.

Osnovna škola Petra Kanavelića
Korčula
Ante Starčevića 1
tel:020/711-129,fax:715-060

Klasa:602-03/13-01/161
Urbroj:2138-23-01/13-1
Korčula, 20. kolovoza 2013.g.

Na temelju članka 20.stavka 1. Zakona o javnoj nabavi(N.N. br.90/11 i 83/13), ravnatelj Osnovne škole Petra Kanavelića, Korčula donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2013. ZA KOJE JE
POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

I

U skladu s financijskim planom Osnovne škole Petra Kanavelića za 2013.g. utvrđuje se Dopuna Plana nabave za koje je potrebna procedura javne nabave.
Procijenjena vrijednost nabave roba,radova i usluga u 2013.g. iskazuje se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost.

II

Dopuna Plana nabave za 2013.godinu temelji se na potrebama izmjene stolarije – prozora na zgradi matične škole u Korčuli

III

Tijekom 2013.g. provesti će se novi postupak javne nabave :

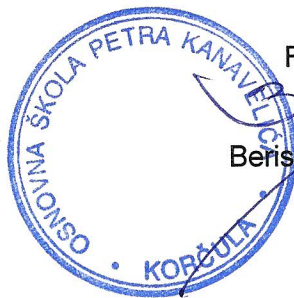
Red. broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bezPDV-a)	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Izmjena stolarije na zgradi matične škole u Korčuli	NMV: 2-2013	95.000,00 kn	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	Kolovoz 2013	30 dana

IV

Utvrđene Dopune Plana javne nabave usklađene usklađene su sa dodatno osiguranim sredstvima od osnivača.

Administrativne poslove za provođenje postupka javne nabave provodit će Povjerenstvo kojeg će imenovati ravnatelj škole.

Ovaj plan će se objaviti na internetskim stranicama Škole.



Ravnatelj:

Beislav Ćurković, prof.

OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA KORČULA

**20 260 Korčula
Ulica Dr. A. Starčevića 1
OIB: 32072063566**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave: Izmjena stolarije na zgradi matične škole u Korčuli

CPV oznaka: 45420000-7 (Radovi na ugradnji stolarije)

Evidencijski broj nabave: NMV-2/2013.

OTVORENI POSTUPAK

Korčula, kolovoz 2013.

S A D R Ž A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
- V. PODACI O PONUDI**
- VI. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Obrazac Troškovnik – tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 2. – Obrazac Ponudbeni list

PRILOG 3. – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

PRILOG 4. – Izjava temeljem članka 67. ZJN (NN 90/2011 i 83/2013)

PRILOG 5. – Izjava o integritetu

PRILOG 6. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

OSNOVNA ŠKOLA Petra Kanavelića Korčula

Sjedište: 20 260 Korčula, A. Starčevića 1

OIB: 32072063566

Telefonski broj: 020/711-059

Broj telefaksa: 020/715-023

Internet adresa: www.os-pkanavelica-korcula.skole.hr

e-pošta: os-korcula-001@skole.t-com.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Berislav Ćurković (ravnatelj)**

Telefon: 020/ 711-059; fax. 020/ 715-023

e-mail: o.s.korcula-001j@skole.t-com.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NMV-2/2013.

4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13)) **OSNOVNA ŠKOLA Petra Kanavelića Korčula** nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti (sukladno članku 25. Stavak 1. ZJN (NN 90/11 i 83/13).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

95.000,00 Kuna (slovima: devedesetipettisuća kuna)

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

9. Elektronička dražba:

Neće se provoditi elektronička dražba

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave:

Radovi na izmjeni stolarije na zgradi matične škole u Korčuli
CPV Oznaka: 45420000-7 (Radovi na ugradnji stolarije)

11. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

12. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Troškovniku – tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 1.). Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga 1. ove dokumentacije.

13. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Sadržano u Troškovniku - projektnom zadatku – tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 1.)

14. Troškovnik

Troškovnik predmetne dokumentacije za nadmetanje nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njen sastavni dio. (Prilog 1. Obrazac Troškovnik – tehničke specifikacije predmeta nabave).

15. Mjesto izvršenja usluge:

Osnovna škola Petra Kanavelića Korčula, A. Starčevića br.1

16. Rok izvršenja predmeta nabave (radova):

Rok izvršenja predmeta nabave (radova) je 30 dana.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

17. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

17.1. Sukladno članku 67. ZJN (NN 90/11 i 83/13) javni naručitelj je obavezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

17.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

17.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

17.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom odjeljku Zakona.

17.2. DOKUMENTI KOJE PONUDITELJ MORA DOSTAVITI I NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

17.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 17.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac izjave (Prilog 4.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

17.2.2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 17.1.2. Ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga **koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda iz točke 17.2.2.a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 17.2.2.a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 17.2.2.b).

17.2.3. Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 17.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere okolnosti iz točke 17.1.1. javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 17.2.3.a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 17.2.3. a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena dijela iz točke 17.1.1.

17.2.4. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz članka 17.1. Ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

17.2.5. Javni naručitelj može, na odgovarajući način, odrediti primjenu ove točke i u odnosu na podizvoditelje, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno točki 17.2.3. ove Dokumentacije.

18. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelj mora dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

18.1. Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave natjecatelja ili ponuditelja:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s

vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

18.2. DOKUMENTI KOJE PONUDITELJ MORA DOSTAVITI I NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

18.2.1. Dokument kojim se utvrđuje postoje li gore navedni ostali razlozi za isključenje iz članka 18.1. ove Dokumentacije je:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući o dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 18.2.1.a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod dokumenti iz točke 18.2.1. a) ili dokument iz točke 18.2.1.b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Napomena:(Navedeni dokument je naveden pod 19.1. i potrebno ga je dostaviti u sklopu uvjeta za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti)

18.2.2. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 18.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

18.2.3. Javni naručitelj može, na odgovarajući način, odrediti primjenu ove točke i u odnosu na podizvoditelje.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

19. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. ZJN (NN90/11. i 83/13))

19.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti navedeni dokument.

NAPOMENA: u svrhu dokazivanja ne postojanja razloga isključenja ponuditelja iz točke 18. Dokumentacije za nadmetanje te pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja tražene točkom 19. Dokumentacije za nadmetanje, ponuditelj dostavlja odgovarajući izvod u samo 1 (jednom) primjerku.

20. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 72. ZJN (NN90/11 i 83/13))

20.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadrži iznos, datum pružene radove i naziv druge ugovorne strane. *Vrijednost ugovora (jednog ili više) mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave (95.000,00 Kn)* Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN (NN 90/11, 83/13), popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Napomena: *Sukladno čl. 72 st. 6 gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.*

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora (jednog ili više) razvidno da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovorne obveze, kao izvršitelj gore navedenih traženih radova istovjetne ili veće složenosti kao predmet ove nabave jer time ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvršenju upravo radova sličnih ili istovjetnih predmetu nabave, što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) radove

izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno i da će svojim iskustvom upravo na izvršenju sličnih usluga predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu.

Svi dokazi koji se prilažu u toč. 17.-20. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno toč. 16.-19. ove Dokumentacije, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati primjereni rok koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod naručitelja** u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave.

21. Zajednička ponuda:

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti i drugu ponudu za isti predmet nabave kao ni istodobno sudjelovati i u ponudi zajednice ponuditelja za isti predmet nabave. Takvom ponuditelju biti će odbijene sve njegove ponude.

Svaki gospodarski subjekt može predati samo jednu ponudu samostalno ili kao partner s drugim subjektom ili subjektima.

U slučaju nuđenja ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati uvjete iz **točki 17., 18. i 19.** ove dokumentacije za nadmetanje, a prema traženom iz navedenih točki.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz ponude zajednice ponuditelja je solidarna (u Prilogu 3. ove dokumentacije za nadmetanje nalazi se – Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja, koju su ponuditelji dužni dostaviti u slučaju podnošenja takve ponude). Ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac koji sadržajno mora odgovarati Izjavi iz ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3.).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja iz ove dokumentacije za nadmetanje kao i **Izjavu zajednice ponuditelja** koja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta – člana zajednice ponuditelja za komunikaciju s Naručiteljem u ovom postupku kao i ovlaštenje da potpiše Ponudbeni list za ponudu zajednice ponuditelja,
- pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio posla i solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora svih gospodarskih subjekata u ponudi zajednice ponuditelja.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt–sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

V. PODACI O PONUDI

22. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

22.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponuda u papirnatom obliku mora bit uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili djelova ponude.
- Ponuda se predaje u izvorniku.
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

22.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi te uz propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- u cijelosti popunjen Obrazac Troškovnik – tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 1.) i Obrazac - ponudbeni list sa (Prilog 2.), potpisan od ponuditelja odnosno nositelja ponude zajednice ponuditelja i ovjeren pečatom,
- izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno toč. 17. Dokumentacije za nadmetanje
- izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja sukladno toč. 18. Dokumentacije za nadmetanje
- dokaze sposobnosti sukladno toč. 19. i 20. Dokumentacije za nadmetanje,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- izjave iz toč. 40. Dokumentacije za nadmetanje

22.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi.

Ponude se predaju putem pošte ili predajom u tajništvu škole (ponedjeljak – petak: 09:00 – 14:00 sati) na adresu:

**Osnovna škola Petra Kanavelića
20260 Korčula, A. Starčevića 1**
s naznakom:

„Otvoreni postupak javne nabave -ne otvaraj”

te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom i ovjerenom izjavom izmjeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

23. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

24. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

26. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

27. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

28. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a, a prema svim zahtjevima i standardima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

29. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

VI. OSTALE ODREDBE

30. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenih računa za izvršenu uslugu prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, u roku 30 (trideset) dana od dana fakturiranja. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ukupna plaćanja ponuditelju bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave

31. Jamstva

- 31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju dostaviti: Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (»Narodne novine«, broj 115/2012), u visini od:

4.000,00 kn (četiritisuće kuna)

bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011), sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011. i 83/2013.).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj preslici.

Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (primjerice, plastična folija može biti zalijepljena samoljepivom naljepnicom na način da se onemoguću vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto Bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

- 31.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: – ponuditelji moraju dostaviti:

- izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 10% (deset) vrijednosti ugovora bez PDV-a. (Prilog 6.- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora)

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu Ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

32. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 16. rujna 2013. (ponedjeljak) do 10,30 sati (bez obzira na način dostave) kada je ujedno i javno otvaranje ponuda.

33. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 16. rujna 2013. do 10,30 sati. Dokumentacija za nadmetanje i sve obavijesti u svezi postupka mogu se dobiti preko Elektronskog oglasnika javne nabave ili na web stranici Osnovne škole Petra Kanavelića Korčula www.os-panavelica-korcula.skole.hr ili svakog radnog dana između 9⁰⁰ i 14⁰⁰ sati, do isteka roka za dostavu Ponude, od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

34. Javno otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je 16. rujna 2013. u 10,30 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se u poslovnim prostorima **Osnovne škole Petra Kanavelića 20260 Korčula, A. Starčevića 1.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar.

35. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude sukladno članku 100. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

36. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

37. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od **30 (trideset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

38. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je trebalo obaviti na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa čl. 145 st. 3 ZJN (NN 90/11 i 83/13) smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, odnosno u roku od pet dana u postupcima male vrijednosti, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

39. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

40. Potrebene izjave

40.1. Izjava potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se izjavljuje da:

- gospodarski subjekt jamči korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave
- gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja. Prilog (5) Izjava u prilogu Dokumentacije.

40.2. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora - izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 10% (deset) vrijednosti ugovora bez PDV-a. (Prilog 6.- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora)

Sve tražene izjave trebaju biti potpisane i ovjerene pečatom te se mogu dostaviti u neovjerenoj (običnoj) preslici. Potpis na traženim izjavama iz točke 40. ove Dokumentacije za nadmetanje nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

41. Podizvoditelji

41.1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), i
- b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz pod a) i b) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13).

Tijekom izvršenja odabrani ponuditelj će svom računu odnosno situaciji za isporučenu robu obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

41.2. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz toč. 41.2.1 i 41.2.3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz toč. 40.1.a i 40.1.b na novog podizvoditelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz ove toč. od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz toč. 17. i 18. ove dokumentacije,
- uvjete iz toč. 20. ove Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

42. Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od za to ovlaštene osobe za zastupanje potpisanu i ovjerenu izjavu.

43. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

TROŠKOVNIK RADOVA
Izmjene stolarije OŠ Petra Kanavelića Korčula

UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA RADOVA

- a) jedinične cijene iskazati bez obračunatog PDV-a
 b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika
 c) U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi rada i materijala (nabavu materijala, transport do gradilišta, skladištenje materijala i manipulaciju materijalom na gradilištu), radne skele, pripremu i izvođenje radova, svi posredni i neposredni troškovi za rad, materijal, transport, alat i građevne strojeve, takse i sva ostala davanja te zavisni troškovi koje je izvođač obavezan izvršiti iz bilo kojeg razloga
 d) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude
 e) Ponuditelji moraju na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika prema odgovarajućim stavkama navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nude. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednskovrijednosti navedeni su u opisu stavke. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. Proizvodi koji su u dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjer smatrarju se ponuđenima ako ponuditelj na navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu troškovnika predmeta nabave.
 f) Ponuditelji moraju dostaviti izvješća o ispitivanju za prozora i vrata od strane ovlaštenog laboratorija u svemu sukladno Tehničkom propisu za prozore i vrata NN 96/06, dakle obavezno dostaviti izvješća o ispitivanju u odnosu na :

- otpornosti na opterećenje vjetrom
- vodonepropusnosti
- propusnosti zraka
- prolaska topline
- zvučne izolacije

1. RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE

1.1. Demontaža postojeće stare i oštećene fasadne stolarije. Skinutu stolariju zbrinuti na odgovarajući način te u cijenu uključiti i odvoz na gradsku deponiju. Obračun po kom. skinute stolarije

	JED MJERA	KOLIČINA	JED.CIJENA	UKUPNO
a) kombinirana prozorska stijenka dim. 300×200 cm	kom	12		
b) dvokrilni prozor dim. 130 x 65 cm	kom	5		
c) dvokrilna prozorska stijenka dim. 70 x 215 cm	kom	2		
d) fiksna grilja dim. 130 x 70	kom	7		

RUŠENJA I DEMONTAŽE UKUPNO

2. **PVC STOLARIJA** Napomena :Obavezna provjera dimenzija na licu mjesta. Obavezna je dostava izvješća o ispitivanju za prozore prije ugradnje! (u skladu s Tehničkim propisom za prozore i vrata NN 69/06)

Dobava i ugradnja fasadne stolarije, višedjelinih prozora od gotovih PVC profila s koeficijentom prolaza topline cijelog otvora s okvirom najviše $U = 1,50 \text{ W/m}^2\text{K}$ s odgovarajućim okovom (kao Maco okov ili jednakovrijedan proizvod) dimenzioniranih prema shemi i dogovoru sa proizvođačem, u bijeloj boji. Profili trebaju biti ugradbene širine minimalno 74 mm sa koestrudiranim brtvama i čeličnim ojačenjem (kao GEALAN S8000 IQ, ili jednakovrijedan proizvod) . Ostakljenje treba biti dvostruko izolirajuće staklo s unutarnjim staklom niske emisije (Low-E obloge) kao 4mm+16mm (punjeno argonom 90 % +6 mm low-e) ili drugi uz uvjet da se zadovolji propisani koeficijent toplinske provodljivosti što se dokazuje izvješćem o ispitivanju od strane ovlaštenog laboratorija)

Montaža pomoću čeličnih tipli i vijaka sa ispunom spojeva pur pjenom. Prije izvedbe obavezno uzeti točne mjere na gradilištu, izraditi radioničke nacрте i dati nadzornom inženjeru na odobrenje. U cijenu računati izradu i ugradnju nove stolarije , sve dekorativne letvice, pokrivne lajsne ukoliko su potrebne kod spoja prozora (unutarnja strana prozora), purpjena, trajno elastični kit za obradu sljubnica. Uključen sav rad i materijal. Obračun po komadu, kompletno montirano u funkciji sa potrebnim okovom, ostakljenjem i podštokom. Jediničnom cijenom obuhvaćena i kontrola kvalitete gotovog proizvoda. Eventualno potrebna radna skela za izvođenje radova uključena u cijenu.

a) shema 1. - višedijelna prozorska stijenka dim. 300 x 200 cm. kom 12
Stijenka je podijeljena horizontalno u dva dijela, donji dio visine 60 cm, ispuna je mutno pjeskareno staklo. Gornji dio podijeljen po vertikali u dva jednaka dijela, dva dvokrilna otklopno zaokretna prozora

b) shema 2. – dvokrilni otklopni prozor dim. 130 x 65 kom 5

c) shema 3. – dvokrilna prozorska stijenka dim. 70 x 215 cm. Gornje krilo otklopno zaokretno, a donje taokretno kom 2

d) shema 4.-fiksna al. grilja + komarica dim. 130 x 70 cm kom 7

PVC STOLARIJA UKUPNO:

3. ZIDARSKA OBRADA I BOJANJE ŠPALA

a) Zidarska obrada m1 179
oštećene žbuke ,priprema površine za bojanje (impregniranje podloge, gletanje i brušenje) te jednokratno bojanje špala i dijela zida. Obračun po m1

ZIDARSKA OBRADA I BOJANJE ŠPALA UKUPNO

**REKAPITULACIJA -SANACIJA DIJELA STOLARIJE OŠ PETRA KANAVELIĆA,
KORČULA**

1. RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE _____

2. PVC STOLARIJA _____

3. ZIDARSKA OBRADA I BOJANJE ŠPALA _____

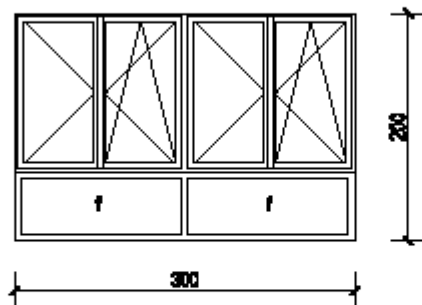
UKUPNA CIJENA (HRK) _____

PDV 25% _____

SVEUKUPNA CIJENA (HRK) _____

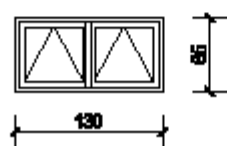
PCZ 1

kom 12



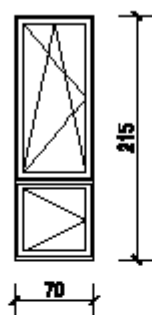
PCZ 2

kom 6



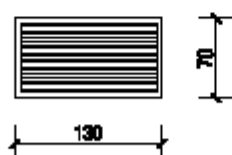
PCZ 3

kom 2



PCZ 4

kom 7



**OBRAZAC PONUDBENI LIST ZA RADOVE NA IZMJENI STOLARIJE NA
ZGRADI MATIČNE ŠKOLE**

Evidencijski broj nabave: NMV 02/2013

1. NARUČITELJ

Naziv:	OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA
Sjedište:	20260 KORČULA, A. Starčevića 1
OIB:	32072063566

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	IZMJENA STOLARIJE NA ZGRADI MATIČNE ŠKOLE
------------------------------	--

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE
(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)*

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:		
Adresa člana zajedničke ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

4.1. Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:

4.2. Količina predmeta nabave koju će izvršiti član zajednice ponuditelja:

4.3. Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koju će izvršiti član zajednice ponuditelja:

Red. br.	Red.broj stavke iz troškovnika	Opis stavke	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena	Cijena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Ukupna vrijednost koja se daje u podugovor (bez PDV-a):						
PDV (Porez na dodanu vrijednost):						
Ukupna vrijednost koja se daje u podugovor (sa PDV-om):						

4.4. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja: ____ %

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U _____, dana _____ 2013.

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

*** Ukoliko postoji više članova, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke**

**5. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O
PODIZVODITELJIMA
(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)**

Naziv i sjedište podizvoditelja:		
Adresa podizvoditelja:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
Broj žiro-računa, banka:		
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

5.1. Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se namjerava dati u podugovor:

5.2. Količina predmeta nabave koja se namjerava dati u podugovor:

5.3. Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koja se daje u podugovor:

Red. br.	Red.broj stavke iz troškovnika	Opis stavke	Jedinica mjere	Kol.	Jedinična cijena	Cijena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Ukupna vrijednost koja se daje u podugovor (bez PDV-a):						
PDV (Porez na dodanu vrijednost):						
Ukupna vrijednost koja se daje u podugovor (sa PDV-om):						

5.4. Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____ %

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

U _____, dana _____ 2013.

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

*** Ukoliko postoji više podizvoditelja, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke**

6. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

7. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
-------------------------------	---

U _____, dana _____ 2013.


m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011i 83/13) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora odnosno radove na izmjeni stolarije na zgradi matične škole koja je predmet postupka javne nabave NMV-2/2013.

U _____, dana _____ 2013.

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

m.p.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

IZJAVA

(temeljem članka 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13))

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____.____.2013.

* AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

(Naziv gospodarskog subjekta)

(Adresa gospodarskog subjekta)

(OIB gospodarskog subjekta)

(Telefon/telefaks gospodarskog subjekta)

IZJAVA O INTEGRITETU

U postupku javne nabave NMV 2/2013. ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.


m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: ____ . ____ . 2013.

(potpis)

(Naziv gospodarskog subjekta)

(Adresa gospodarskog subjekta)

(OIB gospodarskog subjekta)

(Telefon/telefaks gospodarskog subjekta)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:


m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: ____ . ____ . 2013.

(potpis)