

REPUBLIKA HRVATSKA

Dubrovačko neretvanska županija

OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA

Dr. A. Starčevića 1 KORČULA

OIB: 32072063566 IBAN:HR6423300031100064687

Tel: 020/ 711-059, Fax:020/715-023

e-mail: ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr

KLASA: 602-02/15-01-64

URBROJ: 2138-23-01/15-01

Korčula, 10. lipnja 2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/1,83/13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. *bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, te provodi postupak bagatelne nabave sukladno Odluci o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti .

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je „Izrada i ugradnja građevinske stolarije na zgradi Područne škole u Lumbardi“.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 27.000,00 kuna

2. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. **jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnuta žigom.**

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje

ponude). **Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica).

- način izvršenja: temeljem provedenog postupka bagatelne nabave putem poziva na dostavu ponuda za izradu i ugradnju PVC građevinske stolarije na zgradi Područne škole u Lumbardi sklopit će se ugovor o izvođenju radova;
- rok izvršenja: 30 dana od dana zaključenja ugovora;
- jezik i pismo izrade ponude: hrvatski jezik i latinično pismo
- rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- mjesto izvršenja: Lumbarda, Područna škola
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje izvedenih radova izvršiti će se u roku od 40 dana od dana zaprimanja računa sa specifikacijom izvršenih radova. Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača radova.
- cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om

Cijena ponude izražava se u kunama, piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelj je obavezan ponuditi kompletne radove. Ukoliko u ponudi ne budu ponuđeni svi radovi, ista će biti ocijenjena kao neprihvatljiva.

Ako ponuditelj ne ispuní sve tražene stavke iz troškovnika, ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, troškovnik će se smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda neprihvatljiva.

Ponudbena jedinična i ukupna cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako postoji razlika između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena, a ukupna cijena biti će ispravljena.

- kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena;
- isključenje i dokazi sposobnosti:

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka bagatelne nabave u slijedećim slučajevima:

- 1) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i

ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11. i 144/12.),

- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Obrazac Izjave se nalazi u Obrascu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Primjer tražene Izjave naručitelj je izradio radi lakše izrade ponude. Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati gore navedenim uvjetima. **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.**

Naručitelj može tijekom postupka bagatelne nabave **radi provjere okolnosti iz ove točke** od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti ovu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravne tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne alineje, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih alineja ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke.

- 2) **ako natjecatelj ili ponuditelj iz postupka nabave nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz prethodne točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

Pravna i poslovna sposobnost

1) **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovoga Poziva na dostavu ponuda iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

Financijska sposobnost

Ponuditelj je radi dokazivanja financijske sposobnosti dužan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument) kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora o izvedenim radovima i potvrde

Ponuditelj da bi dokazao da je tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave, mora dostaviti **Popis ugovora o istovrsnim ili sličnim radovima** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave (2015.) i **tijekom pet godina** koje prethode toj godini.

Popis ugovora treba sadržavati vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže **potvrda druge ugovorne strane** da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ogledni primjerak **Popisa ugovora** nalazi se u Obrascu 4. ove dokumentacije za nadmetanje, a ogledni primjerak potvrde druge ugovorne strane nalazi se u Obrascu 5. ove dokumentacije za nadmetanje.

Dokaz iz ove točke **mora biti razmjernan predmetu nabave**, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje od strane ovlaštene osobe za zastupanje i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

• JAMSTVA

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

1) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude će kao isporučitelj morati prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemizirane od strane javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od uspješno pruženih usluga.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Obrazac 6. dokumentacije za nadmetanje - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj odabrane ponude će kao izvođač radova morati najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova u obliku bjanko zadužnice solemizirane od strane javnog bilježnika u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om dostaviti:

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstveni rok - 2 godine) vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 15 dana od isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Obrazac 7. dokumentacije za nadmetanje - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

- rok za dostavu ponude: ponudu je potrebno dostaviti do 12:00 sati dana 18. lipnja 2015. godine;
- mjesto dostave ponude: Korčula, OŠ Petra Kanavelića, A. Starčevića 1.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: Osnovna škola Petra Kanavelića 20260 Korčula, A. Starčevića 1
- b) s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZRADU I UGRADNJU PVC GRAĐEVINSKESTOLARIJE NA ZGRADI PODRUČNE ŠKOLE U LUMBARDI, E-BAG 3/15
- c) na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Otvaranje ponuda će se održati po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za bagatelne nabave).

5.OSTALO

- Obavijesti u vezi predmeta nabave:

Kontakt osoba:

Željko Nobile, dipl. iur.

Telefon: 020/ 711-059

e-mail: osnovna.skola.petra.kanavelica1@du.t-com.hr

- Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku provođenja bagatelne nabave (e-mailom, telefaksom ili poštom u) u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Pisanu obavijest o poništenju bagatelne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima mailom ili faksom.
- Za konkretnu nabavu naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi. Sukladno čl. 6. Odluke o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti ponuditelji imaju pravo ulaganja pritužbi na Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u roku od tri dana od dostavljanja odluke.
- Poziv na dostavu ponude zajedno sa priložima objavljen je na web stranicama škole.

RAVNATELJ:

Velebit Veršić, prof.

PONUDBENI LIST

Podaci o naručitelju:

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA

Sjedište: Ulica dr. A. Starčevića 1, 20260 KORČULA

Broj telefona: 020/711-059

Broj faksa: 020/715-023

Žiro račun: HR6423300031100064687

OIB: 32072063566

Internet adresa: www.os-pkanavelica-korcula.skole.hr

Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a _____

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i telefaksa _____

Predmet nabave: REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA I SANACIJA STROPOVA OSNOVNE ŠKOLE PETRA KANAVELIĆA U KORČULI

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom natječaja i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvršenje predmeta bagatelne nabave prema slijedećim uvjetima:

1. Cijena ponude za predmet nabave (u kunama):

(cijena ponude bez PDV-a, brojkama)

(cijena ponude bez PDV-a, slovima)

(porez na dodanu vrijednost 25%, brojkama)

(porez na dodanu vrijednost 25%, slovima)

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, brojkama)

(ukupna cijena ponude sa PDV-om, slovima)

u skladu s troškovnicima koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ponude.

2. Suglasni smo da naša ponuda ostane pravovaljana _____ (slovima: _____) dana od dana otvaranja ponuda (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

PONUĐITELJ:

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz ovog postupka bagatelne nabave koji se provodi temeljem Odluke o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti od 4. travnja 2014. godine, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____,
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta; OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

PONUĐITELJ:
ADRESA SJEDIŠTA:
Telefon/Telefaks:
E-mail:
OIB:

POPIS UGOVORA

Red.br.	Br.ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Vrijednost ugovora	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni **Naručitelj**

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da **Naručitelj** stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Telefon/Telafaks	
E-mail	
Internetska adresa	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice;
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om;
- da će bjanko zadužnicu predati prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za izvršavanje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Telefon/Telafaks	
E-mail	
Internetska adresa	
Matični broj	
OIB	
Žiro račun	
Odgovorna osoba/e	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice solemizirane od strane javnog bilježnika
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih ugovorenih radova sa PDV-om
- da će bjanko zadužnica za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predati najkasnije s okončanom situacijom, zapisnikom i obračunom izvedenih radova sa rokom valjanosti (dvije) godine od dana primopredaje radova i predaje dokumentacije
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

