

OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA KORČULA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2025./2026. godinu



Listopad, 2025. godine

OŠ Petra Kanavelića Korčula registrirana je u Trgovačkom sudu u Dubrovniku pod brojem MBS 060160207. Osnivač je Dubrovačko-neretvanska županija temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 602-02/02-01/165 Urbroj: 532/1-02-1 od 20. 2. 2002. god. Na osnovi članka 26. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole Petra Kanavelića u Korčuli, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2025./2026. godinu

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
2.	UVJETI RADA.....	4
3.	ZAPOSLENICI U ŠK. 2025./2026. GODINI	12
4.	ORGANIZACIJA RADA	15
5.	NATJECANJA	28
6.	UČENICI S TEŠKOĆAMA	30
7.	KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	35
8.	PREDAVANJA, TRIBINE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA.....	38
9.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	40
10.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA	41
11.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	46
12.	PLAN RADA RAVNATELJICE I RAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE.....	52
13.	PODRUČJE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD OPASNOSTI	62
14.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	64

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA

ravnateljica škole: Maja Farac, prof.

Adresa: Ulica Dr. Ante Starčevića 1, 20260 Korčula, Županija Dubrovačko-neretvanska e-mail:
ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr

web škole: <http://www.os-pkanavelica-korcula.skole.hr/>

OŠ Korčula: 020711059 / 020715023 / 020715126

PŠ Lumbarda: 020712410

PŠ Račišće: 020710915

Broj učenika

Od prvog do četvrtog razreda: 173 (14 razrednih odjeljenja)

Od petog do osmog razreda: 205 (12 razrednih odjeljenja)

Tri odjela za učenike s teškoćama: 5 učenika po članku 8. i 4 učenika po članku 9.

Ukupno: 387 učenika i 29 odjela Broj područnih razrednih odjela: 6

Broj učenika glazbene škole: 116

Broj odjela glazbene škole: 12

Broj djelatnika:

ravnateljica škole: 1

stručni suradnici: 4

učitelji razredne nastave: 18

učitelji rehabilitatori: 3

učitelji predmetne nastave: 31

učitelji glazbene škole: 8 + 5 vanjskih suradnika

pomoćnici u nastavi: 8

ostali djelatnici: 12

2. UVJETI RADA

2.1. Organizacija rada

Osnovna škola Petra Kanavelića ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Dubrovniku pod matičnim brojem subjekta upisa 060160207 od 23. listopada 1995. Osnivač Škole je Dubrovačko-neretvanska županija. Škola ima sjedište u Korčuli, a područne škole u Lumbardi i Račišću. Na taj način obuhvaća područje istočnog dijela otoka Korčule.

Matična škola u Korčuli ima čiste razredne odjele od I. do VIII. razreda. Područne škole imaju samo razrednu nastavu. U matičnoj školi djeluju i dvije POOS (čl. 9) i jedan PRO (čl. 8). U Lumbardi su čisti razredni odjeli od I. do IV. razreda, a u Račišću su dva kombinirani odjela i to kombinacija I. i III. te II. i IV. razreda. Prijevoz učenika na svim relacijama je redovito organiziran. Udaljenost do Račišća iznosi 14 km, a do Lumbarde 6 km.

U matičnoj školi djeluje posebno odgojno-obrazovna skupina (čl.9 st.5 Pravilnika) i posebni razredni odjel (čl.8 st. 5 Pravilnika), a od školske godine 2025.-26. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, na traženje Osnovne škole Petra Kanavelića, je izdalo suglasnost za otvaranjem dodatnog posebnog odgojno-obrazovnog odjela radi povećanja broja učenika s teškoćama u razvoju, a u svrhu izvođenja posebnog programa sukladno članku 9. stavka 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Dio smo projekta „Zajedno možemo sve“ kojim se financiraju pomoćnici u nastavi. U školskoj 2025./2026. godini Osnovna škola Petra Kanavelića ukupno broji 40 učenika sa individualiziranim programom, 15 sa prilagođenim programom, 5 učenika u PRO i 3+1 u dvije POO. U tijeku je još 11 opservacija. Od toga, 13 učenika pohađa nastavu uz pomoć podrške pomoćnika u nastavi (3+1 u POOS, i 5 u PRO, ostali u redovnim odjeljenjima.) Osmero pomoćnika smo dobili preko projekta „Zajedno možemo sve“, a petero preko HU „Kap u moru“.

Izborna nastava organizirana je iz sljedećih predmeta: Vjeronauka (katolički), Njemačkog jezika te Informatike. U sastavu Škole djeluje i Osnovna glazbena škola – Podružnica 1. Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, a njihovu nabavu financiralo je MZO iz državnog proračuna. DNŽ kao naš osnivač sudjelovala je u nabavci radnih materijala, radnih bilježnica.

Tijekom boravka učenika u Školi od 7:30 do 20:00 organizirana su dežurstva u skladu s donesenim Protokolom, od ove godine uz dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu raspoređeni u matičnoj školi i PŠ Lumbarda. Kvae na vratima su zamijenjene, na vratima je zvono, a u matičnoj i PŠ Lumbardi imamo i sustav video-nadzora.

Škola djeluje na promicanju pozitivnih vrednota nenasilja, osobito provođenjem ŠPP-a, inkluzije, multikulturalnosti, građanske odgovornosti. Promičemo suradnju između učenika, roditelja, lokalne zajednice i šire. Uključujemo se u rad niza udruga na našem prostoru te njihov rad implementiramo u naše aktivnosti. Potičemo ekološko osvještavanje i održivi razvoj. Edukacijom nastavnog osoblja kroz stručne seminare i Erasmus akreditaciju radimo na osuvremenjivanju u pristupu i metodama podučavanja. Naša Škola je akreditirana od strane Erasmusa i ovu godinu ulazimo u drugu godinu navedenog programa. Uz to smo proglašeni eTwinning školom zbog iznimnog uključivanja i rada na eTwinning projektima za razdoblje 2024.- 2025..

Ponosni smo na naš rad na ekologiji pa smo vezano za to 2024. osvojili prvo mjesto na razini države u akciji Zeleni korak u sakupljanju papira. Radimo na mentalnom zdravlju kroz niz radionica i parlaonici za osmaše u sklopu prevencije ovisnosti. Veliku pažnju posvećujemo provedbi Školskog preventivnog programa i programa Sigurno u prometu. Učenici naše Osnovne i Osnovne glazbene škole sudjeluju na velikom broju natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini te postižu velike uspjehe na sportskim natjecanjima, promičući zdrav život, timski rad i uspjeh i pozitivne vrednote.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Korčuli djeluje u zgradi koja je dograđena 1971. god. U dijelu zgrade djeluje i dio Srednje škole Petra Šegedina. Prostor koji koristi Osnovna škola nije do kraja funkcionalan te je nužno proširenje i dogradnja. Od prostora u matičnoj školi nedostaju nam: primjereniji i veći prostori za posebno odgojno-obrazovnu skupinu i posebni razredni odjel, veća knjižnica, kuhinja, prostor za konzumiranje hrane, dvorana za skupove-priredbe, više nastavničkih kabineta koji bi bili suvremeniji, informatička učionica za niže razrede, prostor arhiva koji zadovoljava tražene standarde.

Dvoranu za tjelesni odgoj koristimo zajedno sa Srednjom školom, gradskim športskim društvima i grupama rekreativaca. Posljednjih 20 godina dvorana je u vlasništvu Grada Korčule te Gradu plaćamo najam za korištenje iste. Njome se koristimo prva četiri školska sata što ne zadovoljava potrebe svih naših razrednih odjeljenja. Iz tog razloga je na prijelazu u novu školsku godinu 25./ 26. uređeno školsko dvorište kako bi se djeca što više mogla koristiti vanjskim prostorom Škole za potrebe TZK-a, ali i inače, za potrebe izvanučioničke nastave. U sklopu navedene potrebe, prošlu šk. god. 2024./ 25. iznajmili smo dodatno, uz potporu Grada, malu dvoranu u neposrednoj blizini škole za potrebe izvođenja TZK-a za niže razreda, a od ove godine planiramo koristiti gradski bazen kako bi upotpunili satove TZK-a.

Ukupni prostor u matičnoj školi iznosi 3.213 kvadratnih metara, a korisni prostor 1.683m².

Područna škola Račišće smještena je na katu kamene dvokatnice. Na prvom katu je vrtić, zbornica i sanitarni čvor, a na drugom katu dvije učionice i kabinet. Ulaz za vrtić i školu je zajednički. Vrtić je u vlasništvu Grada. Unutarnji školski prostor za sada je dovoljan i funkcionalan. U šk.god 2025.-26. u PŠ Račišće imamo 9 učenika u dva kombinirana odjela. Prostor je prilično star te zahtijeva ulaganja ali uz sve to je primjeren potrebama male područne Škole osim što uz školu ne postoji odgovarajući vanjski školski prostor.

U prizemlju zgrade se je izmjestio dućan, tako da smo dobili polivalentan prostor koji se rješava uz financijsku pomoć i u organizaciji Grada. Taj prostor bi se iskoristio za dio nastave TZK i organizaciju školskih priredbi. Ujedno će ga koristiti i mještani u popodnevnim satima. Zbog navedenih radova u prošloj nastavnoj godini 2024.-25. smo se u dva navrata izmjestili iz zgrade Škole u Župni ured u Račišću (uz odobrenje Županije i Ministarstva). Dvorana još nije stavljena u funkciju ali je planirano da će do toga doći do kraja ove kalendarske godine.

Područna škola Lumbarda smještena je u posebnoj zgradi u Lumbardi. U Lumbardi je ove godine 49 učenika. To je stara kamena jednokatnica koja je tijekom proteklih godina renovirana, ali se nalazi u neposrednoj blizini mora što šteti zgradi. U prizemlju su tri učionice, zbornica s knjižnicom i sanitarni čvor. Na katu je jedna učionica, sanitarni čvor i prostor za odlaganje opreme za TZK i slično.

Na tom katu je i vrtić. Ograda na vanjskom dvorištu stavljena je prema normativima sredstvima Županije.

U kolovozu 2025. pristupili smo sanaciji električnih vodova kako je i bilo planirano, financirano sredstvima Općine Lumbarda te početkom rujna 2025. sanirali pod u jednoj učionici koji je bio oštećen ulaskom vode zbog obilne kiše. Pristupili smo problemu nakupljanja i ulaska vode u zgradu u slučaju većih kiša postavljanjem novih odvodnih kanala. Škola zahtjeva stalna ulaganja zbog starosti i blizine mora. Zidovi su vlažni što zbog kiša (prizemlje zgrade je ispod razine ceste) što zbog blizine mora te zahtijevaju sanaciju, hidroizolaciju i bojanje. Navedeni projekt obnove i izolacije zidova je nužan i opsežan te realizacija ovisi o dobivenim financijskim sredstvima.

Prikaz unutarnjeg prostora, namjene i stanja opće opreme (Matična škola)

NAZIV PROSTORA: klasična, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i sl.	Broj	Veličina m2	ŠIFRA STANJA (1, 2, 3,) opća didaktička
RAZRED: klasična	2	63	1. RAZR. 2
RAZRED: klasična	2	48	2. RAZR. 2
RAZRED: klasična	2	63	3. RAZR. 2
RAZRED: klasična	2	63	4. RAZR 2
LIKOVNA KULTURE: spec	1	48	LK 2
GLAZBENA KULTURA : spec	1	48	GK 2
TEHNIČKA KULTURA: spec	1	66	TK 2
KEMIJA I BIOLOGIJA: specijalizirana	2	129	Kemija, biologija 2
FIZIKA: specijaliziranairana	1	64	Fizika 2
MATEMATIKA: specijalizirana	2	64	Matematika 2
KLASIČNE UČIONICE	7	336	Klasične učionice 2
SPECIJALIZIRANA UČION.	1	25	Defektolog, psiholog, pedagog 2
INFORMATIČKA UČIONICA	1	50	Informatika 2
UKUPNO UČIONICE	25	1067	
HODNICI, STEPENIŠTA	37	660	
KABINETI,SPREMIŠTA	17	286	Kabineti 1
KNJIŽNICA	1	39	Knjižnica 2
TAJNIŠTVO, URED RAVNATELJA,	2	62	2
ZBORNICA	1	48	3
UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR	74	1095	
VANJSKI PROSTOR	1	246	
STEPENIŠTE I DVORIŠTE	3	520 766	
SVEUKUPNO	98	2956	

Prikaz unutarnjeg prostora i namjene (Područne škole)

PŠ	NAZIV PROSTORA: klasična, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i sl	Broj	Veličina m2	NAMJENA	Stanje opće	prostora- i oprema
PŠ LUMBARDA	RAZRED: klasična	1	49	2.razred	3	2
	RAZRED: klasična	1	56	3.razred	3	2
	RAZRED: klasična	1	26	4. razred	1	2
	RAZRED: klasična	1	49	1.razred	3	2
	ZBORNICA	1	9		3	2
	HODNICI	2	24		3	2
	SANITARIJE	2	10		3	3
	ŠKOLSKO DVORIŠTE	1	160		2	0
	UKUPNO	10	380			
	RAZRED: klasična	1	35	1. razred	2	2
PŠ RACIŠĆE	RAZRED: klasična	1	35	2.,3. i	4. 3	3
	ZBORNICA	2	15		2	3
	HODNICI, STEPENIŠTE, WC	3	50		2	2
	PODRUČNA ŠKOLA	7	135			
	UKUPNO PODRUČNE ŠKOLE	17	521			

Matična i zgrade PŠ u kojima se odvija rad Škole su starije i dotrajale te se svake godine trebaju popravljati što zahtijeva znatna sredstva za održavanje. Ključan problem je nedostatak prostora, osobito jer je planiran prelazak svih osnovnih škola na cjelodnevnu nastavu od 2027.

Što se zadnjih ulaganja tiče (protekli period 5-10 godina), u zgradi matične škole obojan je dio učionica, renovirane sanitarije u prizemlju škole namijenjene nižim razredima i odvojene sanitarije za učiteljice, napravljena sprema za čistačice, zasađene arule uzduž školskog igrališta, uređen unutarnji školski vrt, formirana učionica za posebni i kombinirani i odjel po čl. 8 i 9.

U školskoj godini 2024./25., a vezano za unutrašnje školske prostore, pregrađena je učionica u prizemlju, pokraj sporednog evakuacijskog ulaza u školu, kako bi se dobio prostor za zbornicu učiteljica razredne. Time one nisu dislocirane od učenika nižih razreda (veća zbornica je na prvom katu zgrade, između je međukat) kojima je potreban stalan nadzor i u vrijeme odmora (odmori su raspoređeni u dva termina (9:35 i 10:25), bez obzira na dežurne učitelje.

Prostor za posebno odgojno obrazovnu skupinu je proširen na prostor dosadašnjeg arhiva, a arhivska građa smještena na police u prostoru kabineta tehničke kulture i kabinetu povijesti. Svjesni smo da i pohrana arhivske građe također zahtjeva primjereniji prostor i standardizirane uvjete. Zidovi prvog i drugog kata su prebojani i učenici viših razreda dobili su garderobne ormariće za pohranu svojih stvari zahvaljujući donacijama naših građana obrtnika.

U matičnoj školi renoviranje centralnog grijanja je počelo 1997. godine kad su ugrađena dva nova kotla i nove pumpe, sistem grijanja je loš i zastario te ne odgovara današnjim potrebama škole, potrebna je ozbiljna izmjena sistema grijanja vodeći računa o uštedama energije. To je projekt sa više uključenih interesnih strana. Tim sustavom zagrijavaju se matični prostori Osnovne, Srednja škola i prostor dvorane. Plan je pristupiti istom u sklopu rekonstrukcije zgrade za potrebe cjelodnevne nastave.

Športsko dvorište pokriveno je ove godine 2025. umjetnom travom i popravljene su tribine te pristupne stepenice. Navedeno je financirano iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije. Time je sanirano dugogodišnje zapušteno dvorište te idemo korak bliže kvalitetnijem izvođenju satova TZK-a na otvorenom, u primjerenim uvjetima, jer do sada su učenici od 1.-4. razreda imali satove TZK-a na dvorištu s neprimjerenom podlogom ili u učionicama, za ružna vremena, a u šk. god. 2024.-25 i u iznajmljenoj prostoriji u neposrednoj blizini Škole. Dvorana je na raspolaganju našim učenicima svaki dan od 8:00 – 11:30 i ta četiri školska sata ne zadovoljavaju sve naše potrebe.

Dvorište s novom podlogom i novim tribinama moći će se koristiti i za potrebe učenja na otvorenom.

Zbog učenika s posebnim potrebama od prije je riješen prilaz školskoj zgradi, osiguran im je prostor gdje mogu u pratnji roditelja ili pratitelja doći do sporednog ulaza. Također u kolovozu 2025. zahvaljujući dvjema donacijama pristupili smo sanaciji i stavljanju u uporabu vertikalne platforme koja je već dugi niz godina ugrađena ali van uporabe. Njome će se ovu šk. god. služiti učenica kojoj je odobrena nova POOS, a ima poteškoće u kretanju, ali i svi drugi učenici koji imaju za tim objektivnu potrebu.

Zaključak je da su na školskim zgradama nužne veće rekonstrukcije i sanacije jer se u određene segmente dulje nije ulagalo, a sveukupan prostor nije dovoljan za zadovoljenje naših potreba. Pri tome smo već u prošloj šk. god., a s istim nastavljamo i u šk. god 2025.-26., angažirali odvjetnika radi rješavanja imovinsko-pravnih pitanja, geodeta i arhitekta. U stalnoj smo suradnji sa Županijom i Gradom, a sve u cilju zadovoljavanja uvjeta za uvođenje i provedbu cjelodnevne nastave. Veliki dio naših problema vezano uz organizaciju same nastave bi bio riješen kada bi se dio srednje škole Petra Šegedina /gimnazija i turistička škola/ izmjestio iz zgrade koju sada dijelimo. Proces rješavanja imovinsko-pravnih odnosa zgrade Škole još je u tijeku i nužno je njegovo rješavanje kako bismo pristupili prijavama na EU projekte te i na taj način osiguravali potrebna financijska sredstava.

2.3. Opremanje

- Oprema čija je nabava nerealizirana u prošloj školskoj godini zbog kašnjenja dobivenih financijskih sredstava iz sredstava proračuna Grada: dopuniti školsku knjižnicu potrebnom literaturom (matična i područne škole), ormari u PŠ Račišće, potreban materijal i air brush za uređenje aule škole i uljepšavanje hodnika za vizualni identitet Škole, materijalna sredstva po izboru razrednih odjela za uređenje učionica, klupa za OGŠ
- nabava materijalnih nadopuna sanitarnih čvorova po potrebi (pipe za vodu, vodokotlići, daske, umivaonici)
- nabava i zamjena dotrajalih utičnica i ostalih potreba vezano za strujnu mrežu u zgradama škole
- nabava potrebne količine didaktičkog materijala za izvođenja nastave u predmetima i za PRO i skupinu, a na temelju potraživanja predmetnih i razrednih učitelja

- nabavka pametne ploče – prema listi prioriteta nastave
- nadopuna lcd projektorima/
- popravak zamijeniti dotrajala vrata (prioriteti su u učionice u PŠ Lumbarda)
- osigurati pojedinačne zahtjeve predmetnih nastavnika za sanacijom specijaliziranih učionica (TK, kemija, matematika, razredna nastava, TZK – PŠ Račišće)
- nadopuna klimama po potrebi (prioriteti: izdvojeni razred ispod dvorane i klime u Lumbardi) te redovito ulaganje u servisiranje i održavanje
- nabavka i nadopuna lektirnih i drugih naslova za školsku knjižnicu
- nabava sportskih rekvizita za satove TZK-a (razredna nastava; predmetna nastava: u dogovoru sa SŠ Korčula ostvariti prošlogodišnju planiranu kupovinu kaveza/ormara za rekvizite, 2 ormara i 2 kaveza.)
- nabavka i održavanje potrebnog instrumentarija za potrebe Glazbene škole (flauta, saksofon)
- nova ploča
- novi panoi
- nova platna
- licenca za digitalni alat po dogovoru i
- digitalizacija koncerata GŠ
- IKT obnova (novi projektor, novi laptopi, nabava novih mrežnih kablova, produžnih kablova, zamjena dotrajalih tipkovnica i printera, monitora i podloga za miševe – prema listi prioriteta).
- novi zvučnici za potrebe stranih jezika i razredne nastave
- nove klupe i stolice (hrvatski jezik, učionica razredne nastave)
- budući su službene školske stranice stare, Carnet je omogućio da se na istom web sjedištu naprave nove mrežne stranice u WordPressu, napraviti nužno prebacivanje

2.4. Plan obnove, adaptacije i dogradnje

U šk. godini 2025.-26. prioriteti za ulaganje u unutrašnje i vanjske prostore i obnovu su:

- Ručni iskop materijala, žila, korijena i nasip te prijenos i deponiranje - sanacija zbog mogućeg ulaska vode u zgradu OŠ Petra Kanavelića
- Kontrola i sanacija odvodnog sustava oborinskih voda
- Sanacija protupožarnog sustava (ventili, cijevi, mlaznice, ormarići s opremom)
- Bojanje donjih učionica: međukat i niži razredi + informatika na prvom katu.
- WC za invalide/ učitelje – stavljanje u funkciju.
- kontinuirani rad na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu mogućnosti nadogradnje/ proširenja prostornih kapaciteta radi prelaska na cjelodnevnu nastavu i prijave na EU projekte
- Organizacija nastave TZK-a na bazenu (organizacija i financiranje prijevoza)

Osim navedenog plan obuhvaća:

- Urediti učionice u matičnoj i područnim školama, a uređenju kreativno pristupiti kao dio odgojno-obrazovnog zadatka dodijeljenog svakom pojedinom razrednom odijelu. S dodijeljenim financijskim sredstvima učenici će sa svojim učiteljima i razrednicima zajednički raditi na kreativnom uređenju svojih učionica i sudjelovati u natjecanju na razini škole:

„Najljepša učionica Škole“, a motivirani poticajnom nagradom na kraju nastavne godine (navedeno preneseno iz Kurikuluma i GPIP prošle godine zbog kašnjenja dobivanja financijskih sredstava).

- Zid hodnika između prizemlja i prvog kata urediti u skladu s godišnjim projektom (ove godine: More naše plavo). Na taj bi način ovaj najmračniji kut oživio bojama i motivima vezanim za izradu cjelogodišnje školskog projekta.
- Aulu škole uljepšati uređenjem centralnog stupa oko kojeg ćemo kreirati „Stablo promjena“.
- Osmisliti korištenje bijelih ploča za reprodukciju sadržaja u međukatu.
- Raditi na uređenju i održavanju unutrašnjeg vrta kao prostora za edukativne svrhe i odmor osobito učenika iz POOS i PRO.
- Stalno održavanje i sanacija sanitarnih čvorova
- Servisiranje vertikalne platforme koja je u funkciji od ove godine.

2.5. Prijedlog poboljšanja postojećih mjera sigurnosti prema izrađenoj Procjeni i Planu sigurnosti

- Prilagodba/zamjena vrata glavnog ulaza područnih škola kako bi se vrata otvarala prema van
- Prilagodba kvake i brave vrata glavnog ulaza PŠ na način da se iznutra može slobodno izaći, a da je ulazak omogućen isključivo putem ključa, kartice, šifre ili tipkala unutar škole.
- Daljnji rad na uvođenju propisanih mjera Zaštite na radu (izrada evakuac. planova PŠ-a i sl.)
- Prethodno navedena sanacija sustava za protupožarnu zaštitu Škole

Navedeno će se realizirati prema financijskim mogućnostima i listi prioriteta (vrata područnih škola) kao i nastavak ulaganja u provođenju potrebnih mjera Zaštite na radu.

2.6. Plan nabave i sanacije za PŠ

PŠ Lumbarda

- Zamijeniti pod (laminat) u učionici koja je oštećena prodorom vode
- Izrada odvodnog kanala na krovu zgrade
- Promijeniti dotrajala vrata (učionica 4. razreda) i sanitarne dotrajale dijelove (vodokotliči, pipe) kako bi se izbjeglo nepotrebno curenje vode
- Postaviti nove klime u dvije učionice
- Projektor za potrebe učenika četvrtog razreda
- Nabava učiteljima potrebnog materijala i opreme za potrebe nastave

PŠ Račišće

- Nastaviti poticanje završetka uređenja dvorane uz potporu roditelja i dogovor s MO i Gradom
- Provjeriti utičnice i zamijeniti novima, održavanje električne instalacije
- Naručiti ormare, po jedan za svako kombinirano odjeljenje
- Opremiti potrebnom opremom za izvođenje nastave TZK-a i glazbene kulture

U obje PŠ prilagodba/zamjena vrata glavnog ulaza, kvake i brave prema Procjeni i Planu sigurnosti.

2.7. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Zatečeno stanje: Prostor ispred nižih razreda je poravnat, posut šljunkom, postavljene su klupice za odmor. U šk. god. 2024. -25. dvorište je uređeno tako što je dosadašnja asfaltna podloga poravnana

i prekrivena umjetnom travom, tribine su očišćene, poravnane i obojane.

Površinu ispred škole treba i dalje planski uređivati i oplemenjivati sadnjom. Prostor za sadnju nije velik ali se može više koristiti u rekreativne i edukativne svrhe.

S navedenim uređenjem dvorišta dobili smo prostor za izvođenje satova TZK-a.

Prostor posut šljunke osposobit ćemo za van učioničku nastavu koju je nužno unaprijediti kao dio suvremenih obrazovnih procesa.

- Vanjski vrt pred školom zahtjeva plansko uređenje za koje je nužna stručna pomoć. Vrtovi bi s vremenom postali naš zajednički edukativni prostor za koji će svi razredi, po dijelovima, biti odgovorni za njegovo održavanje i doživljavati ga kao svoj prostor za ugodniji život i rad. Dogovoriti suradnju s komunalnim gradskim poduzećem u svrhu održavanja svih zelenih površina škole. Sa uređenim dvorištem, novom podlogom u boji i radom na ostalim dijelovima vanjskog prostora Škole stalno radimo na vizualnom identitetu Škole.
- Unutrašnji vrt Škole podijeljen je među zainteresiranim učiteljima i razrednim odjeljenjima. Učenici sudjeluju u uređenju vrta. Opremat će se i dalje sredstvima Zadruga i vlastitim sredstvima Škole. Služit će nam za edukativne svrhe i odmor, osobito za učenike POOS i PRO.

3. ZAPOSLENICI U ŠK. 2025./2026. GODINI

U školi je ukupno zaposleno 85 radnika: od toga je 60 učitelja (3 učitelja edukacijska rehabilitatora, 4 djelatnice su na porodiljnom dopustu, 8 učitelja glazbene škole), 5 učitelja glazbene škole koji su vanjski djelatnici, 4 stručna suradnika (pedagoginja, psihologinja, defektologinja, knjižničarka), ravnateljica, 8 pomoćnika u nastavi te 12 ostalih radnika (tajnik, 2 računovođa, 2 domara, 6 spremačica i 1 operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu). Od ukupno 61 radnika koji su u stalnom radnom odnosu 14 djelatnika radi s nepunim radnim vremenom (13 učitelja i jedan domar).

3.1. Učitelji

U školi je zaposleno 60 učitelja.

48 učitelja je u stalnom radnom odnosu, 14 učitelja je zaposleno na određeno vrijeme. Nepuno radno vrijeme u našoj školi ima 13 učitelja (jedan radi na određeno vrijeme samo u našoj školi, jedan koristi zakonsko pravo radi skrbi bolesnog djeteta, 11 ih dopunjuju do punog radnog vremena u drugim školama). Razvojno pedagošku službu sačinjavaju četiri stručnjaka: stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica defektologinja i stručna suradnica knjižničarka.

U školi rade 3 vjeroučitelja. Vjeroučitelji Jagoda Jurić i Ivo Govorko imaju VSS i položen stručni ispit. Vjeroučiteljica Barbara Šeparović je stručna prvostupnica teologije

Broj učitelja je dostatan za potrebe organizacije redovne nastave, izborne nastave te dopunske i dodatne nastave. Prosjek radnog staža učitelja je manji od 20 godina.

Podaci o učiteljima

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Struka, predmet koji predaje
1.	Suzana Petković	VSS	Prof. hrvatskog jezika i knjevnosti --HRVATSKI JEZIK
2.	Gordana Curać Depolo	VSS	Dipl. učiteljica s pojač. predmetom --HRVATSKI JEZIK
3.	Sonja Kopic**	VSS	Prof.hrvatskog jezika I knjevnosti--HRVATSKI JEZIK
4.	Valerija Borić	VSS	Prof.hrvatskog jezika I knjevnosti—Pripremna i dop.
5.	Ninoslava Lagundžija	VSS	Prof.engleskog jezika i povijesti- -ENGLESKI JEZIK
6.	Fani Orlić	VSS	Magistra prim. obrazov. s poj. engl. --ENGLESKI JEZIK
7.	Tereza Šeparović	VSS	Magistra prim. obrazovanja s poj. engl. jezikom- RN
8.	Ivana Fazinić	VSS	Profesor matematike, - MATEMATIKA
9.	Marina Mandić	VSS	Prof. engleskog jezika – ENGLESKI JEZIK
10.	Marija Šegedin	VSS	Dipl. učiteljica s poj. predmetom—POVIJEST
11.	Gaćina Ivana**	VSS	Profesor fizike - fizika
12.	Meri Jelušić	VSS	Magistra primarnog obrazovanja – RN
13.	Alan Farac	VSS	Prof. biologije i kemije--PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA
14.	Ivana Šegedin**	VSS	Prof. biologije i kemije--PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA
15.	Ivana Čulav	VSS	Prof. matematike i informatike -MATEMATIKA

16.	Jurica Čupić	VSS	Prof. povijesti i geografije—GEOGRAFIJA
17.	Danijela Jurjević	VSS	Magistra prim. obraz. s pojačanom informatikom - RN
18.	Elizej Dubravac**	VSS	Dipl. ing. strojarstva--TEHNIČKA KULTURA
19.	Ivana Marušić**	VSS	Nastavnik tehničke kulture--TEHNIČKA KULTURA
20.	Irena Matić	VSS	Nastavnik likovnog odgoja-LIKOVNA KULTURA
21.	Goran Milošević	Všs	Nastavnik muzičkog odgoja--GLAZBENA KULTURA
22.	Adriana Barčić	VSS	Prof. tjelesnog odgoja- TZK
23.	Jakica Stanišić	VSS	Dipl. učiteljica s poj. predmetom -INFORMATIKA
24.	Nika Tomašić	VSS	Magistra prim. obrazovanja s dodanom informatikom
25.	Dragoslava Radovanović	VŠŠ	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
26.	Ana Silić	Všs	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
27.	Petra Mihočević	VSS	Magistra primarnog obrazovanja-RN
28.	Mirela Tolj	VSS	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
29.	Ines Pivac**	Všs	Dipl. učiteljica s poj. predmetom -INFORMATIKA
30.	Meri Amadeo	VSS	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
31.	Ivana Farac	VSS	Učitelj-RAZREDNA NASTAVA
32.	Hana Žuvela	Všs	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
33.	Valnea Radovanović	VSS	Mag. prim. obraz. s pojačanim odgojnim znanostima-RN
34.	Petra Đivanović	VSS	Mag. prim. obraz. s pojačanom informatikom RN
35.	Ana Ercegovac	VSS	Mag. primarnog obrazovanja-RAZREDNA NASTAVA
36.	Franica Tasovac	VŠŠ	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
37.	Jelena Hrastinski	VSS	Mag. Edukacijski rehabilitator- PRO
38.	Dalida Prižmić	VSS	Magistra pedagogije – POSEBNA SKUPINA
39.	Tomislav Nadilo**	VSS	Profesor povijesti – POVIJEST
40.	Tea Protić**	VSS	Profesor njemačkog jezika -NJEMAČKI JEZIK
41.	Betina Milostić Curać	SSS	Učiteljica njemačkog jezika
42.	Andrea Brčić**	VSS	Profesor matematike – INFORMATIKE I MATEMATIKE
43.	Jasna Antunović	VŠŠ	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
44.	Lana Borovina	VSS	Dipl. učiteljica s poj.predmetom -INFORMATIKA
45.	Ivo Govorko**	VSS	Diplomirani teolog -VJERONAUK
46.	Jagoda Jurić	VSS	Diplomirani teolog -VJERONAUK
47.	Šestanović Tomislav	VSS	Mag. prim. obraz. – RAZREDNA NASTAVA
48.	Barbara Šeparović	VŠŠ	Struč. prvostup. teologije- vjeronauk
49.	Tajana Tasovac	VSS	Prof. matematike- MATEMATIKA
50.	Nenad Padovan	VSS	Mag. prim. obraz.- učitelj edukacijski-rehabilitator
51.	Michelle Mandić	VSS	Mag. prim. obraz- razredna nastava

** Učitelji koji do punog radnog vremena rade u drugim školama

3.2. Ravnatelj i stručni suradnici

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Struka, posao koji obavlja
1.	Maja Farac	VSS	ENGLESKI I ČEŠKI JEZIK I KNJIŽEVNOST - ravnateljica
2.	Ružica Žuvela	VSS	PEDAGOGIJA, SOCIOLOGIJA - stručna suradnica pedagoginja
3.	Darija Janković	VSS	PSIHOLOGIJA - stručna suradnica psihologinja
4.	Claudia Tarle	VSS	POVIJEST UMJETNOSTI I INFORMACIJSKE ZNANOSTI – smjer bibliotekarstvo - stručna suradnica knjižničarka
5.	Nadira M. Halilović Peručić	VSS	DEFEKTOLOGIJA - stručna suradnica defektologinja

3.3. Administrativno i tehničko osoblje

Administrativno - financijske poslove obavljaju tri radnika, tajnik i računovotkinja koja koristi rad u polovici radnog vremena stoga je zaposlena još jedna djelatnica za drugu polovicu. Pomoćno - tehničke poslove obavlja 9 radnika. U Matičnoj školi rade dva domara , 3 spremačice i 1 djelatnik za operativnu sigurnost i civilnu zaštitu. Ivana Nobilo je zadužena za područnu školu u Lombardi i dio prostorija u matičnoj školi. Jedna spremačica Željka Grbin koja je zadužena za dvoranu za tjelesni odgoj radi u nepunom radnom vremenu. U PŠ Račišće poslove spremačice obavlja Dijana Franić s nepunim radnim vremenom.

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Struka, posao koji obavlja
1.	Ivona Milina	VSS	PRAVO – tajnik
2.	Milan Skokandić	KV	OPĆA IND. TEHN. ŠKOLA – domar
3.	Petar Skokandić*	SSS	Domar
4.	Božena Mikešina	NKV	Spremačica
5.	Merica Curać	NKV	Spremačica
6.	Vedrana Skokandić	NKV	Spremačica
7.	Ivana Nobilo	NKV	Spremačica
8.	Marijo Foretić	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

**Rad u nepunom radnom vremenu

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Struka, predmet koji predaje
1.	Marina Ćurković	VŠS	EKONOMIJA -računovođa
2.	Valentina Cetinić	VŠS	EKONOMIJA -računovođa
3.	Željka Grbin	SSS	SPREMAČICA
4.	Dijana Franić	NKV	SPREMAČICA

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Ove školske godine u školu je upisano 387 učenika. U matičnoj školi 330 i u područnim školama 57 učenika. U matičnoj školi imamo ukupno 20 razrednih odjela, jedan posebni razredni odjel za djecu s teškoćama od 1. do 8. razreda po članku 8. i dva posebna odjela po članku 9. Od I. do IV. razreda ima 8 odjela, a od V. do VIII. razreda 12 odjela. U područnim školama "čisti" odjeli postoje u PŠ Lumbardi i to po jedan odjel od I. do IV. razreda. U PŠ Račišće su dva kombinirana odjela – prvi i treći, te drugi i četvrti razred. U školi imamo ukupno 88 učenika putnika, koji putuju s udaljenosti većoj od 5 km kojima Osnivač organizira prijevoz, od čega je 63 iz Lumbarde, 18 iz Račišća, 5 iz Kneža. Preostali učenici putnici besplatan prijevoz ostvaruju preko Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove DNŽ.

Pregled broja učenika posljednjih 30ak godina

ŠK.GOD.	MATIČNA ŠKOLA	LUMBARDA	RAČIŠĆE	VIGANJ	LOVIŠTE	UKUPNO
2025./2026.	330	48	9			387
2024./2025.	333	58	13			404
2023./2024.	354	59	11			424
2022./2023.	352	58	11			422
2021./2022.	352	61	16			429
2020./2021.	340	52	14			406
2019./2020.	340	60	15	-	-	415
2018./2019.	329	57	19	-	-	405
2017./2018.	326	46	14	-	-	386
2016./2017.	321	45	10	-	-	376
2015./2016.	314	33	9	-	-	356
2014./2015.	340	28	5	-	-	373
2013./2014.	346	29	8	—	—	383
2012./2013.	357	33	13	—	—	403
2011./2012.	342	33	13	15	8	430
2010./2011.	376	39	17	11	9	452
2009./2010.	386	36	16	14	10	462
2008./2009.	415	35	20	13	8	491
2007./2008.	427	43	25	10	8	513
2006./2007.	431	46	26	8	5	516
2005./2006.	442	56	28	7	6	539
2004./2005.	458	56	33	13	7	567
2003./2004.	475	58	34	16	7	590
2002./2003.	492	57	31	15	11	606
2001./2002.	488	60	38	14	12	612
2000./2001.	497	62	26	11	14	610
1999./2000.	509	59	24	11	14	617
1998./1999.	516	62	23	13	16	630
1997./1998.	533	54	22	12	14	635
1996./1997.	498	62	24	14	17	615
1995./1996.	504	60	26	15	20	625
1994./1995.	506	59	28	18	16	627
1993./1994.	550	66	28	24	19	687
1992../1993.	549	69	21	18	13	670

Pregled broja učenika po razredima i školama

RAZRED	matična škola	PŠ LUMBARDA	PŠ RAČIŠĆE	UKUPNO
I. RAZRED	32	7	2	41
II. RAZRED	20	13	3	36
III. RAZRED	36	16	2	54
IV. RAZRED	28	12	2	42
UKUPNO I. - IV.	116	48	9	173
V. RAZRED	55			
VI. RAZRED	39			
VII. RAZRED	52			
VIII. RAZRED	59			
UKUPNO V. – VIII.	205	0	0	205
POOS	4			4
PRO	5			5
SVEUKUPNO I. -VIII.	330	48	9	387

Podaci o učenicima od I. do IV. Razreda

Razredi i odjeli	Broj odjela	ukupno	Razredni učitelji
I. A	1	16	Meri Amadeo
I. B	1	16	Jasna Antunović
I. F	1	7	Tereza Šeparović
I. G	0,5K	2	Hana Žuvela
I. RAZR.	3,5	41	
II. A	1	10	Ana Ercegovac
II. B	1	10	Franica Tasovac
II. F	1	13	Tomislav Šestanović
II. G	0,5K	3	Michelle Mandić
II. RAZR.	3,5	36	

III. A	1	18	Meri Jelušić
III. B	1	18	Valnea Radovanović
III. F	1	16	Ana Silić
III. G	0,5K	2	Hana Žuvela
III. RAZR.	3,5	54	
IV. A	1	14	Dragoslava Radovanović
IV. B	1	14	Mirela Tolj
IV. F	1	12	Ivana Farac
IV. G	0,5K	2	Michelle Mandić
IV. RAZR.	3,5	42	
UKUPNO I. - IV.	14	173	

Podaci o učenicima od V. do VIII. Razreda

Razredi i odjeli	Broj odjela	Ukupno	Razrednici
V. A	1	18	Marina Mandić
V. B	1	19	Andrea Brčić
V.C	1	18	Goran Milošević
V. RAZRED	3	55	
VI. A	1	14	Irena Matić
VI. B	1	13	Ninoslava Lagundžija
VI.C	1	12	Adriana Barčić
VI. RAZR.	3	39	
VII. A	1	18	Ružica Žuvela
VII. B	1	16	Alan Farac
VII.C	1	18	Jakica Stanišić
VII. RAZR.	3	52	
VIII. A	1	20	Ivana Šegedin
VIII. B	1	19	Ivana Ćulav
VIII C	1	20	Marija Šegedin
VIII. RAZRED	3	59	
UKUPNO V. - VIII.	12	205	
POOS1	1	3	Dalida Prižmić
POOS2	1	1	Nenad Padovan
PRO	1	5	Jelena Hrastinski
UKUPNO	29	387	

4.2. Organizacija nastave

Nastava je u matičnoj i područnim školama organizirana u jutarnjoj smjeni. Školski sat traje 45 minuta, nastava počinje u 8 sati. Veliki odmor za učenike I. i II. razreda je nakon drugog sata, za učenike III., IV. i viših razreda nakon trećeg sata. Za sve učenike putnike osiguran je prijevoz školskim autobusom.

4.3. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. Ustrojava se u dva polugodišta – prvo će trajati od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište započinje 12. siječnja i traje do 12. lipnja 2026. godine. Novost je ukidanje jesenskih i drugog dijela zimskih praznika i da se oni izvode u jednom dijelu. Praznici u 2025./2026. raspoređeni su na sljedeći način:

- zimski praznici počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
- proljetni praznici počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine
- ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine

Zadnji dan nastave je petak 12. lipnja, a službeno ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji imaju razredni ispit ili dopunsku nastavu. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. U slučaju da škola ne ostvari propisani nastavni plan i program, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Državni praznici tijekom nastavne godine 2025./26. su:

- 1. studenog (subota) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred osnovne škole šk. god. 2025./26. provoditi će se u osnovnoj školi kojoj dijete pripada prema upisnom području u razdoblju od 31. ožujka do 15. lipnja, sukladno odredbama Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014). Utvrđivanje psihofizičke zrelosti predškolaca za šk. god. 2025./26. izvršit ćemo prema Popisu djece dorašle za upis u 1. razred koji će nam dostaviti Ured državne uprave u DNZ.

Podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica učenicima od I. do VII. razreda planira se početkom srpnja 2026. Učenicima VIII. razreda svjedodžbe će biti podijeljene na svečanosti krajem lipnja 2026. god.

Tijekom nastavne godine planiramo ostvariti izlete, terenske nastave, učeničke mobilnosti, školu u prirodi i školsku ekskurziju za učenike od I. do VIII. razreda prema posebnom planu koji je sadržan u Školskom kurikulumu. Učenike će na jednodnevne izlete vodit razrednici, a višednevne ekskurzije, uz razrednike i predmetni nastavnik, ravnatelj ili stručni suradnik.

Razrednici osmaša dužni su napraviti plan i program ekskurzije koji će verificirati Učiteljsko vijeće škole i prihvatiti roditelji. Za ekskurziju osmaša planirali smo 5 radnih dana, školu u prirodi 4, a za izlete po jedan radni dan. Sve izlete u ovoj školskoj godini treba organizirati kao terensku nastavu.

Osim dana učeničkog odmora koji su određeni u kalendaru školske godine od strane Ministarstva, planiramo tri nenastavna dana: 17.11.2025., 27.2.2026. i 4.5.2026.

Kalendar školske godine 2025./2026.

Rujan 2025.							Listopad 2025.							Studeni 2025.							Prosinac 2025.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2							
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
Siječanj 2026.							Veljača 2026.							Ožujak 2026.							Travanj 2026.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3	4							1							1			1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
														30	31												
Svibanj 2026.							Lipanj 2026.							Srpanj 2026.							Kolovoz 2026.						
pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

4.4. Raspored sati

Raspored za učenike od 5. do 8. razreda izradio je nastavnik geografije Jurica Čupić. Za sve promjene u rasporedu i zamjene nastavnika tijekom nastavne godine zadužena je učiteljica matematike Tajana Tasovac.

Raspored učenika od 1. do 4. razreda izrađuju učiteljice u dogovoru s predmetnim nastavnicima stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, vjeronauka i informatike. Nastavnice stranih jezika, informatike, vjeronauka i glazbene kulture odlaze u područne škole održavati nastavu.

Raspored sati za učenike od 5. do 8. razreda

gp-Učitelj 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV.1

5a razrednica Marina Mandić

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	tzk ABa DVO	pov MSuPOV	hrv STo uLIK	mat TTa uMA1	vje BJu uEN2
2	geo JCu uGE	inf ABr uINF		eng MMuEN2	mat TTa uMA1
3	pri AFauKEM	tzk ABa DVO	pri/ge JCu uGE	gla GMI uGLA	hrv STo uHR2
4	inf ABr uINF	mat TTa uMA1	eng MMuEN2	pov MSuPOV	
5	eng MMuEN2		teh IvM uTeh	nje TPruHR1	lik IrM uLIK
6	srz MMuEN2	hrv STo uLIK	vje BJu uKEM		
7					
8					

gp-Učitelj 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV.1

6a razrednica Irena Matić

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	gla GMI uGLA	eng NLa uEN1	tzk ABa DVO	hrv SPe uHR1	eng NLa uEN1
2	pri AFauKEM	pri AFauKEM	mat IFa uMA2	pov MSuPOV	hrv SPe uHR1
3	mat IFa uMA2	hrv SPe uHR1	hrv SPe uHR1	mat IFa uMA2	vje BSe uEN1
4	geo JCu uGE		geo JCu uGE		
5	teh IvM uTeh	lik IrM uLIK	eng NLa uEN1	tzk ABa uHR2	nje TPruPOV
6	pov MSuPOV	inf JSt uINF	srz IrM uLIK	inf JSt uINF	
7					
8					

gp-Učitelj 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV.1

5b razrednica Andrea Brčić

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	mat ABruMA2	mat ABruMA2	vje BJu uHR1	eng MMuEN2	tzk ABa DVO
2		tzk ABa DVO	inf JSt uINF	inf JSt uINF	pri AFauKEM
3	lik IrM uLIK	eng MMuEN2	pri/ge JCu uGE	pov MSuPOV	mat ABruMA2
4	eng MMuEN2	hrv STo uGLA	hrv STo uLIK	geo JCu uGE	gla GMI uGLA
5	pov MSuPOV		hrv STo uHR2	nje TPruHR1	hrv STo uHR2
6	srz ABruMA2	vje BJu uHR2	teh IvM uTeh		
7					
8					

gp-Učitelj 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV.1

6b razrednica Ninoslava Lagund

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	geo JCu uGE	vje BSe uGLA	eng NLa uEN1	eng NLa uEN1	hrv SPe uHR1
2	teh IvM uTeh		hrv SPe uHR1	geo JCu uGE	pov MSuPOV
3	hrv SPe uHR1	eng NLa uEN1	mat IFa uMA2	hrv SPe uHR1	inf JSt uINF
4		lik IrM uLIK		tzk ABa DVO	pri ISe uBIO
5	mat IFa uMA2	pri ISe uBIO	tzk ABauKEM	pov MSuPOV	nje TPruPOV
6	gla GMI uGLA	mat IFa uMA2	inf JSt uINF	srz NLa uEN1	
7					
8					

gp-Učitelj 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV.1

5c razrednik Goran Milošević

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	eng MMuEN2	eng MMuEN2	pri AFauKEM	vje BJu uBIO	hrv STo uLIK
2	tzk ABa DVO	hrv STo uLIK	tzk ABa DVO	mat TTa uMA1	
3	inf ABr uINF		pov MSuPOV		mat TTa uMA1
4	gla GMI uGLA	pri/ge AFauKEM	teh IvM uTeh	eng MMuEN2	inf ABr uINF
5	geo JCu uGE	pov MSuPOV	lik IrM uLIK	nje TPruHR1	srz GMI uGLA
6	vje BJu uBIO	mat TTa uMA1	hrv STo uHR2		
7					
8					

gp-Učitelj 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV.1

6c razrednica Adriana Barčić

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	teh IvM uTeh	hrv GC uHR2	pov MSuPOV	hrv GC uHR2	pri ISe uBIO
2	mat ICu uMA1		pri ISe uBIO		tzk ABa DVO
3		geo JCu uGE	inf JSt uINF	inf JSt uINF	geo JCu uGE
4	eng NLa uEN1	tzk ABa DVO	vje BSe uGLA	mat ICu uMA1	mat ICu uMA1
5	hrv GC uHR2	eng NLa uEN1		lik IrM uLIK	nje TPruPOV
6	srz ABa uEN1	gla GMI uGLA	eng NLa uEN1	pov MSuPOV	
7					
8					

gp-Učits 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV, 1

7a razrednica Ružica Žuvela

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	kem AFauKEM	tzk ABa DVO	hrv GC uHR2	mat IFauMA2	hrv GC uHR2
2	bio ISe uBIO	geo JCu uGE		fiz IGa uTeh	
3	teh IvM uTeh	mat IFauMA2	eng MMuEN2	geo JCu uGE	pov MSuPOV
4	mat IFauMA2		inf JSt uINF	gla GMi uGLA	eng MMuEN2
5	tzk ABauKEM	eng MMuEN2	pov MSuPOV	kem AFauKEM	inf JSt uINF
6	lik IrM uLIK	fiz IGa uTeh	bio ISe uBIO	vje BSeuKEM	srz RŽu uEN2
7		nje TPr uEN1			
8					

gp-Učits 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV, 1

7b razrednik Alan Farac

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	bio ISe uBIO	geo JCu uGE	eng MMuEN2	pov MSuPOV	mat IFauMA2
2	inf JSt uINF	fiz IGa uTeh	pov MSuPOV	tzk ABa DVO	
3	eng MMuEN2	hrv GC uHR2	hrv GC uHR2	fiz IGa uTeh	tzk ABa DVO
4	teh IvM uTeh			kem AFauKEM	srz AFauKEM
5	gla GMi uGLA	mat IFauMA2	bio ISe uBIO	mat IFauMA2	eng MMuEN2
6	geo JCu uGE	kem AFauKEM	vje BSe uGLA	lik IrM uLIK	
7		nje TPr uEN1		inf JSt uINF	
8					

gp-Učits 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV, 1

7c razrednica Jakica Stanišić

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	inf JSt uINF	fiz IGa uTeh	mat IFauMA2	kem AFauKEM	fiz IGa uTeh
2	hrv GC uHR2	eng MMuEN2	geo JCu uGE	mat IFauMA2	geo JCu uGE
3		kem AFauKEM	tzk ABa DVO	hrv GC uHR2	eng MMuEN2
4	tzk ABa DVO	pov MSuPOV	bio ISe uBIO		mat IFauMA2
5	lik IrM uLIK	vje BSe uHR1	eng MMuEN2	gla GMi uGLA	
6	teh IvM uTeh		pov MSuPOV	bio ISe uBIO	srz JSt uINF
7		nje TPr uEN1	inf JSt uINF		
8					

gp-Učits 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV, 1

8a razrednik Ivana Šegedin

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	pov TNauPOV	hrv SPe uHR1	mat ICuuMA1	geo JCu uGE	bio AFauKEM
2			eng NLau uEN1	hrv SPe uHR1	eng NLau uEN1
3	tzk ABa DVO	fiz IGa uTeh	vje BSe uGLA	eng NLau uEN1	kem ISe uBIO
4	lik IrM uLIK	kem ISe uBIO	ABa DVO	inf JSt uINF	JCu uGE
5	mat ICuuMA1	bio AFauKEM	inf JSt uINF	mat ICuuMA1	hrv SPe uHR1
6		srz ISe uBIO	teh ED uEN2	fiz IGa uTeh	gla GMi uGLA
7		vje BSe uHR1		nje TPr uHR1	
8					

gp-Učits 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV, 1

8b razrednica Ivana Čulav

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	hrv SPe uHR1	kem ISe uBIO	teh ED uTeh	inf JSt uINF	geo JCu uGE
2		mat ICuuMA1	mat ICuuMA1	eng NLau uEN1	fiz IGa uTeh
3	pov TNauPOV		lik IrM uLIK	tzk ABa DVO	bio AFauKEM
4		eng NLau uEN1	bio AFauKEM	hrv SPe uHR1	tzk ABa DVO
5	eng NLau uEN1	fiz IGa uTeh	hrv SPe uHR1	kem ISe uBIO	mat ICuuMA1
6		geo JCu uGE	srz ICuuMA1	gla GMi uGLA	vje BSe uEN1
7		inf JSt uINF		nje TPr uHR1	
8					

gp-Učits 2005 Raspored sati 2012/2013 OSNOVNA ŠK "PETAR KANAVELIĆ" 03.09.25
20260 KORČULA, D.R.A. STARCEV, 1

8c razrednica Marija Šegedin

	Pone.	Utorak	Srijeda	Cetvrt.	Petak
1	mat ICuuMA1	mat ICuuMA1	vje BSe uGLA	tzk ABa DVO	pov MSuPOV
2	eng NLau uEN1	kem ISe uBIO	teh ED uTeh	gla GMi uGLA	kem ISe uBIO
3	geo JCu uGE	pov MSuPOV	eng NLau uEN1	bio AFauKEM	hrv SPe uHR1
4	bio AFauKEM	fiz IGa uTeh	mat ICuuMA1	fiz IGa uTeh	
5	hrv SPe uHR1	tzk ABa uHR2		eng NLau uEN1	vje BSe uEN1
6	inf IPI uINF	srz MSuPOV	hrv SPe uHR1	geo JCu uGE	lik IrM uLIK
7				nje TPr uHR1	
8					

Raspored sati od 1. do 4. razreda matične i područnih škola

[illegible]

Teškoće u izradi rasporeda

Nastavnica Sonja Tomelić je kod nas zadužena utorkom, srijedom i petkom, dok ostale dane radi u Orebiću. Nastavnica Ivana Marušić je kod nas pon i srijedu, a ostale dane u Orebiću. Dijeli učionicu s još dvoje nastavnika (Elizej Dubravac i Ivana Gačina) pa je i to trebalo uzeti u obzir. Nastavnica Ivana Gačina je kod nas uto, srijeda i petak. Ostale dane je u Orebiću. Nastavnik Tomislav Nadilo (pov) je samo jedan dan zadužen u našoj školi (pon), ostale dane u školi u V. Luci i Blatu, zbog toga su njegovi sati organizirani u blokovima i to samo do 4 sata jer u Blatu ima zadnje sate. Tomislav u našoj školi dijeli učionicu s nastavnicom Marijom pa iz tog razloga ona ponedjeljkom može biti zadužena samo 5. i 6. Sat. Nastavnica Ines Pivac je kod nas zadužena pon i utorak, a ostale dane u OŠ Žrnovo. Nastavnica Ivana Šegedin je utorak, srijedu i petak zadužena u našoj školi, a pon i četvrtak radi na obje škole. Trebalo se voditi računa da ima dovoljno vremena da iz jedne škole dođe u drugu. Nastavnik Elizej je u našoj školi samo srijedom, ostale dane u Žrnovu. Nastavnica Tea Protić je kod nas zadužena uto, čet i petkom, a ostale dane u Žrnovu. Zbog malog broja učenika koji pohađaju nastavu njemačkog jezika, 3 razredna odjela iste paralele se povezuju. Nastava se iz tog razloga odvija samo zadnje sate. Nastavnik Glazbenog (Goran Milošević) je srijedom u područnim školama Račišće i Lumbarda pa taj dan nema zaduženja u matičnoj školi. Nastavu matematike izvode 4 nastavnika. U učionici MAT1 su raspoređeni nastavnice Tajana Tasovac i Ivana Čulav te se vodilo računa da se njihovi satovi ne preklapaju, a u učionici MAT2 dijele nastavnica Ivana Fazinić i Andrea Brčić. Nastavnica Andrea radi i u školi Smokvica pa je osim učionica trebalo uskladiti i njihove radne dane. Dodatni problem je bio i kako 3 nastavnice informatike smjestiti u jednu učionicu a da se ne preklapaju i da svi učenici od 1. do 8. razreda mogu odražavati nastavu informatike u kabinetu informatike. Nastava geografije i prirode se u 5. razredu izvodi 1.5 sati tjedno. Svakog tjedna su ti predmeti zaduženi po 1 sat, a svako drugi tjedan se izmjenjuju geografija i priroda po još jedan dodatni sat. Zbog većeg broja učenika koji ne pohađaju nastavu vjeronauka u višim razredima, nastava vjeronauka je organizirana u blok satovima, a vodilo se računa da su ti razredi raspoređeni u prve ili zadnje sate. U razredima u kojima se nije moglo ispoštovati to pravilo, razredi s najmanjim brojem učenika raspoređeni su središnje sate.

Raspored dežurstva nastavnika

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DVORIŠTE	Tomislav Nadilo	Ines Pivac	Ivana Marušić/ Barbara Šeparović	Ivana Čulav	Andrea Brčić
DVORANA	Adriana Barčić	Adriana Barčić	Adriana Barčić	Adriana Barčić	Adriana Barčić
PRIZEMLJE	Ružica Žuvela	Darija Janković	Jagoda Jurić	Nadira M Halilović Peručić	Jurica Čupić
MEĐUKAT	Ivana Marušić	Ivana Gačina	Sonja Tomelić	Gordana C. depolo	Marija Šegedin
PRVI KAT	Ninoslava Lagundžija	Tajana Tasovac	Marina Mandić	Jakica Stanišić	Ivana Fazinić
DRUGI KAT	Irena Matić	Suzana Petković	Alan Farac	Goran Milošević	Ivana Šegedin

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
odmor 9:35	Meri Jelušić	Meri Amadeo	Franica Tasovac	Ana Ercegovac	Valnea Radovanović
odmor 10:25	Jasna Antunović	Dragoslava Radovanović	Barbara Šeparović	Fani Orlić	Mirela Tolj

4.5. Godišnji fond sati

Godišnji broj sati nastave po razredima i predmetima

šk. god. 2025./26.	NASTAVNI PREDMETI	čisti odjeli (svi a,b,f)					Matična škola 5. - 8.					Ukupno čisti	Razredni odjeli (kombinirani)		SVEUKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	Ukupno 1.- 4.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno 5.- 8.		Račišće I,III.	Račišće II. i IV.	
redovita nastava	HRVATSKI JEZIK	525	525	525	525	2100	525	525	420	420	1890	3990	175	175	4340
	LIKOVNA KULTURA	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	840	35	35	910
	GLAZBENA KULTURA	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	840	35	35	910
	1. Strani jezik - ENGLESKI	210	210	210	210	840	315	315	315	315	1260	2100	70	70	2240
	MATEMATIKA	420	420	420	420	1680	420	420	420	420	1680	3360	140	140	3640
	PRIRODA						157.5	210	/	/	367	367	/	/	367
	BIOLOGIJA	/	/	/	/	/	/	/	210	210	420	420	0	0	420
	KEMIJA	/	/	/	/	/	/	/	210	210	420	420	0	0	420
	FIZIKA	/	/	/	/	/	/	/	210	210	420	420	0	0	420
	PRIRODA DRUŠTVO	210	210	210	315	945	/	/	/	/	/	945	70	105	1120
	POVIJEST	0	0	0	0	0	210	210	210	210	840	840	0	0	840
	GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	157,5	210	210	210	787	787	0	0	787

	TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	0	105	105	105	105	420	420	0	0	420
	TJEL. I ZDRAV. K.	315	315	315	210	1155	210	210	210	210	840	1995	105	105	2205
	Ukupno redovite nastave	1890	1890	1890	1890	7560	2310	2415	2835	2835	10184	17744	630	665	19039
izborna nastava	VJERONAUKE	210	210	210	210	840	210	210	210	210	840	1750	70	70	1820
	INFORMATIKA	210	210	210	210	840	210	210	210	210	840	1750	70	70	1820
	NJEMAČKI JEZIK	0	0	0	140	140	70	70	70	70	280	490	0	0	420
	Ukupno izborna nastava	420	420	420	560	1820	490	490	490	490	1960	3780	140	140	4060
ostali oblici o-o rada	DOPUNSKA NAST.	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	840	35	35	910
	DODATNA NAST.	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	840	35	35	910
	IZVANNASTAVNE	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	840	35	35	910
	SAT RAZREDNIKA	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	840	35	35	910
	Ukupno ostali nep. rad	420	420	420	420	1680	420	420	420	420	1680	3360	140	140	3640
Sveukupno		2730	3500	2730	2730	11060	3272	3325	3745	3745	13824	24884	910	945	26739

4.6. Ostali oblici nastave

Izborna nastava

Učenici naše škole od prvog razreda mogu birati izbornu nastavu vjeronauka i informatike, koje se izvode dva sata tjedno. Od četvrtog razreda učenici mogu birati izbornu nastavu njemačkog jezika koja se također izvodi dva sata tjedno. Informatika je obvezna za pete i šeste razrede, dok za sedme i osme još uvijek ostaje izborna koja se također izvodi dva sata tjedno.

Za izbornu nastavu učenici i roditelji se slobodno opredjeljuju u Anketi o izornoj nastavi i /ili potpisanom izjavom kod upisa u školu, razred. Nakon izbora postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh. Satovi izborne nastave dodaju se satovima redovne nastave te roditelji trebaju voditi računa o tjednom opterećenju učenika. Kad se jednom odabere izborna nastava, nije uputno ispisivanje s iste.

Prema pravilniku o izornoj nastavi roditelj je dužan pismenim putem do 30. lipnja obavijestiti školu da njegovo dijete ne bi pohađalo više izbornu nastavu iz određenog predmeta, na učiteljskom vijeću se glasuje o toj zamolbi. Škola ne preporučuje izbor više od dvije izborne nastave, osim u izuzetnim slučajevima. U ovoj školskoj godini planiramo 7 grupa izborne nastave njemačkog jezika razreda, 20 grupa izborne nastave informatike i 26 grupa izborne nastave vjeronauka. Izbornu nastavu u školi predaje 8 učitelja, 1 učiteljica predaje izbornu nastavu stranog jezika, 4 učiteljice predaju izbornu nastavu informatike i 3 vjeroučitelja predaju izbornu nastavu vjeronauka.

Dopunska nastava

Dopunska nastava je sredstvo pedagoške intervencije u situacijama u kojima se ne može postići zadovoljavajući rezultat kroz redovnu nastavu. Kako bi ovakav oblik pomoći bio uspješan potrebno je pravovremeno identificirati učenike kojima je pomoć potrebna, kao i utvrditi sadržaj koji učenik nije usvojio. Dopunska nastava se organizira na određeno vrijeme kada je takav oblik pomoći učenicima potreban.

Učenik može biti uključen u dopunsku nastavu jednokratno, povremeno ili kroz dulji vremenski period. Ovakav oblik pomoći je potreban i učenicima koji nemaju potrebno samopouzdanje ili iz bilo kojeg razloga nisu dovoljno motivirani za rad.

U našoj školi osiguravamo dopunski rad za učenike iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije i fizike.

Dodatna nastava

U našoj školi, dodatni rad u razrednoj nastavi od 1. do 4. razreda organizira se iz matematike, hrvatskog jezika, prirode i društva i informatike.

U predmetnoj nastavi ove godine organizira se dodatni rad iz matematike, geografije, hrvatskog jezika, kemije, biologije, povijesti, fizike, engleskog jezika i informatike. Učenici se za dodatni rad opredjeljuju prema svom interesu ili na poticaj predmetnog nastavnika ili voditelja.

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti u našoj školi obuhvaćaju rad s učenicima u svrhu poticanja učeničkih interesa u glazbenom, jezičnom, medijskom, likovnom, sportsko-rekreativnom i prometnom području.

Izvannastavne aktivnosti izvode učitelji s grupama učenika koji se javljaju prema svom interesu. Razrednici vode računa o uključivanju pojedinih učenika u grupe što bilježe i u e-dnevnicima. Radom grupa koordiniraju koordinatori za pojedina područja.

Naziv grupe	Voditelji
Pjevački zbor	Goran Milošević
Školska klapa	Goran Milošević
Prva pomoć	Ivana Šegedin
STEM klub	Jakica Stanišić
Likovna grupa	Irena Matić
Izrada suvenira	Ireba Matić, Gordana Curać Depolo
Web tim	Claudia Tarle
Biciklistička/Sigurno u prometu	Ivana Marušić
Mala škola kuharstva	Mirela Tolj
Enigmatičari	Jasna Antunović
Digitalni kreativci	Lana Borovina
Kreativnost i igre	Valnea Radovanović, Franica Tasovac
Sportska grupa	Meri Jelušić, Ana Ercegovac, Tereza Šeparović
Dramsko literarna	Dragoslava Radovanović
Plesna grupa	Ivana Farac
Životna grupa	Tomislav Šestanović, Michelle Mandić, Hana Žuvela
Ekološka grupa	Meri Amadeo, Jasna Antunović, Gordana Curać Depolo
Sačuvajmo baštinu učenjem i znanjem	Ivana Farac, Ana Silić
Školski športski klub	Adriana Barčić
Školska zadruga Bavul	Gordana Curać Depolo

Izvanškolske aktivnosti

Veći broj učenika matične i područnih škola uključen je u rad različitih sekcija izvan škole. Posebno ističemo brojnost učenika uključenih u plivačke i vaterpolo sekcije Korčulanskog plivačkog kluba.

Veliki broj učenika uključen je u rad različitih sekcija KUD-a Moreška, HGD Sv. Cecilije i KUD Ivo Lozica iz Lumbarde. Također je mnogo naših učenika uključeno u rad DVD Korčula koje pokazuje izrazit interes za obuku najmlađih. Također je dosta učenika uključeno u RK Korčula, NK Žrnovo, MNK Sveti Antun. Ove školske godine 116 učenika redovno pohađa Osnovnu glazbenu školu Petra Kanavelića. Nastavu predaje 8 nastavnika i 5 vanjska suradnika koji osiguravaju nastavu učenicima iz klavira, saksofona, klarineta, flaute, trube, gitare, mandoline, violine i harmonike te teorijskih predmeta: solfeggia i teorije glazbe.

Škola će obavijestiti sva društva i udruge u kojima djeluju naši učenici o potrebi suradnje i nadzora. Odgovorna osoba iz Društva obvezna je surađivati sa školom.

Učenici koji ne ispunjavaju svoje školske obveze ili nemaju navike primjerenog ponašanja neće moći izbjivati s nastave.

5. NATJECANJA

Naša škola već godinama sudjeluje u nizu natjecanja i smotri učeničkog znanja i stvaralaštva gdje naši učenici ostvaruju zavidne rezultate. Tijekom proteklih godina imali smo državne prvake, ali i sudionike državnih natjecanja u nizu disciplina (plivanje, rukomet, povijest, matematika, geografija, informatika, Sigurno u prometu). U prethodnoj godini bili smo domaćini županijske razine natjecanja iz SUP i LIK.

U organizaciji Hrvatskog sportskog saveza naši učenici sudjeluju u različitim sportskim disciplinama, a zadnjih godina postižu izuzetne rezultate u plivanju i rukometu. Također sudjelujemo na brojnim likovnim, literarnim i filmskim natječajima i smotrama. Od šk. god. 2007./08.

Agencija za odgoj i obrazovanje uspostavlja sustav natjecanja na tri (četiri) razine. Školska natjecanja se organiziraju istovremeno u svim školama sa istim zadacima i jedinstvenim načinom bodovanja, najbolji u županiji pozivaju se na općinska/ županijska natjecanja i smotre, a najbolji u državi na državna natjecanja i smotre. Ove godine planiramo se uključiti 12 natjecanja u znanju, pet smotri u sustavu AZOO, četiri discipline sportskih natjecanja te nastaviti tradiciju uključivanja u Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“. Šestu godinu za redom uključit ćemo se u međunarodno natjecanje iz informatike Dabar. Sudionici smo i Matematičke lige. Tijekom godine, uključivat ćemo se i na različite natječeaje i smotre.

Natjecanja i smotre u sklopu AZOO-a u koje ćemo se uključiti ove školske godine:

- Školsko natjecanje u matematici za 4., 5., 6., 7. i 8. razred
- Školsko natjecanje u geografiji za 5., 6., 7. i 8. razred
- Školsko natjecanje iz povijesti za 7. i 8.c razred
- Školsko natjecanje u biologiji za 8. razred
- Školsko natjecanje u kemiji za 7. i 8. razred
- Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika za 7. i 8. razred
- Školsko natjecanje iz engleskog jezika za 7. i 8. razred
- Školsko natjecanje iz fizike za 8. razred
- Školsko natjecanje iz informatike za 5. i 6. razred
- Školsko natjecanje iz Sigurno u prometu, 3., 4. i 5. razred
- LIDRANO – školska smotra literarnog, dramskog i novinarskog stvaralaštva
- Državna smotra hrvatskog školskog filma (nema školske i županijske razine)
- LIK – smotra likovne kulture
- Smotra dječjih klapa u sklopu FDK Omiš
- Natjecanje iz prve pomoći u organizaciji CK
- Smotra i natjecanje učeničkih zadruga RH

Sportska natjecanja u sustavu Hrvatskog sportskog saveza:

- Plivanje m/ž
- Rukomet m
- Futsal m/ž
- Kros m/ž

Međunarodna natjecanja:

- Klokane bez granica (od 2. do 8. razreda)
- Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike (od 2. do 8. razreda)

Sudjelovati ćemo i na:

- MAT liga - ekipno matematičko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola (5.-8.razred)
- Dalmatinski festival matematike – ekipno natjecanje iz matematike u Splitu, četveročlana ekipa 5. i 6. razredi, te četveročlana ekipa 7. i 8. razredi
- Prvenstvo Hrvatske u sudoku za osnovne i srednje škole
- Školsko natjecanje u slaganje Rubikove kocke.

Koordinatorice svih natjecanja i smotri u sklopu AZOO-a u školi su stručne suradnice psihologinja Darija Janković i pedagoginja Ružica Žuvela. Međunarodno natjecanje Klokane bez granica vodit će defektologinja Nadira H. Peručić, a međunarodno natjecanje iz informatike Dabar Jakica Stanišić. Ž

Voditeljica za LIDRANO, smotru literarnog, dramskog i novinarskog stvaralaštva je nastavnica hrvatskog jezika Gordana Curać Depolo. Prijave i rezultati svih školskih natjecanja, pozivi i rezultati na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima bit će objavljeni na školskom panou „POTIČEMO IZVRSNOST I DIČIMO SE USPJESIMA“ te na školskim web-stranicama. Smotra LIDRANO imat će svoj pano-izložbu u školskim prostorima. Za sve učenike koji se plasiraju na općinsku razinu (LIDRANO) i županijsku razinu natjecanja organizirat ćemo u suradnji sa tijelom državne uprave u županiji i školama domaćinima prijevoz i boravak.

Koordinatorice natjecanja izradit će popis svih učenika i mentora koji su osvojili 1, 2. ili 3. mjesto na županijskoj razini ili se plasirali za državno natjecanje za dodjelu priznanja i nagrada Grada, Općine Lumbarde i škole.

Učenici i mentori koji postignu zapažene rezultate na natjecanjima i natječajima koji nisu u sustavu AZOO, dobit će posebna priznanja na Školskoj završnoj svečanosti.

Športska natjecanja

Sportska natjecanja su u domeni Školskog športskog društva čiji je voditelj Adriana Barčić. nastavnica TZK i koordinatorica sportskih natjecanja u školi. Ove godine planiramo se uključiti u slijedeća natjecanja u sustavu Hrvatskog sportskog saveza.

- Plivanje za muške i ženske
- Rukomet za muške
- Futsal za muške i ženske
- Kros za muške i ženske

Učenici od 1.-4. razreda sudjelovat će na Malim sportskim igrama u mjesecu travnju, a sportski susret *Dani smiha* - Turnir osmaša, nastavnika i roditelja, održava se tradicionalno u zadnjem tjednu škole.

6. UČENICI S TEŠKOĆAMA

Od ukupno 387 učenika, našu školu pohađaju i učenici s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama kojima su utvrđene neke od teškoća predviđenih Orijentacijskom listom te, sukladno tome, već imaju ili im je u postupku izdavanja odgovarajuće Rješenje o primjerenom obliku školovanja (čl. 5, 6, 8 iili 9, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, NN, 24/15).

Za sada, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke nastavu svladava 15 učenika (čl. 6), 40 učenika radi po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5), 5 učenika radi po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl. 8) po modelu djelomične integracije a 4 učenika se školuje u dvije posebne odgojno – obrazovne skupine prema čl. 9, posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke.

Dakle, školu trenutno pohađa 64 učenika s utvrđenim teškoćama. Za još njih 11, u tijeku je postupak utvrđivanja teškoća odnosno, otvorena je opservacija koja će biti dovršena tijekom ove šk. god. 2025./26.

6.1. Redoviti program uz individualizirane postupke

Učenici koji svladavaju redoviti program uz individualizirane postupke iz svih predmeta (čl. 5, Pravilnika)

R.B.	RAZRE DNI ODJEL	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Napomena:
1.	2.b	Izdavanje Rješenja o primjerenom obliku školovanja u postupku	Postupak pedagoške opservacije dovršen. Stručno povjerenstvo škole dalo mišljenje s prijedlogom.
2.	f 3.f	KLASA: UP/I-600-05/24-02/93 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 5. lipnja 2024. g	
3.	B 3.b	KLASA: UP/I-600-05/25-02/11 URBROJ: 2117-10/18-25-3 Dubrovnik, 27. ožujka 2025.	
4.	3. b	KLASA: UP/I-600-05/25-02/14 URBROJ: 2117-10/11-25-4 Dubrovnik, 28. ožujka 2025.	
5.	4. b	KLASA: UP/I-600-05/24-02/95 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 20. kolovoza 2024.	
6.	4. b	KLASA: UP/I-600-05/23-02/164 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 20. prosinca 2023. g	
7.	4. b	KLASA: UP/I-600-05/25-02/35 URBROJ: 2117-10/18-25-3 Dubrovnik, 27. ožujka 2025.	
8.	5. c	KLASA: UP/I-600-05/23-02/09 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 22. ožujka 2023. g	
9.	5. a	KLASA: UP/I-600-05/22-02/82 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 14. listopada 2022. g	Pomoćnik u nastavi

10.	5. c	KLASA: UP/I-600-05/24-02/65 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 5. lipnja 2024. g	
11.	5. a	KLASA: UP/I-600-05/24-02/68 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 7. lipnja 2024.	
12.	5. c	KLASA: UP/I-600-05/24-02/66 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 6. lipnja 2024.	
13.	5. b	Izdavanje Rješenja o primjerenom obliku školovanja u postupku	Postupak pedagoške opservacije dovršen. Stručno povjerenstvo škole dalo mišljenje s prijedlogom
14.	5. a	KLASA: UP/I-600-05/25-02/34 URBROJ: 2117-10/18-25-2 Dubrovnik, 27. ožujka 2025.	
15.	5. c	KLASA: UP/I-600-05/24-02/92 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 20. kolovoza 2024.	U tijeku je preispitivanje (reopservacija) postojećeg oblika školovanja
16.	6. a	KLASA: UP/I-600-05/23-02/147 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 22. studenog 2023. g	
17.	6. b	KLASA: UP/I-600-05/23-02/110 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 27. rujna 2023. g	
18.	6. b	Izdavanje Rješenja o primjerenom obliku školovanja u postupku	Postupak pedagoške opservacije dovršen. Stručno povjerenstvo škole dalo mišljenje s prijedlogom
19.	6. a	KLASA: UP/I-600-05/22-02/84 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 14. listopada 2022. g	U tijeku je preispitivanje (reopservacija) postojećeg oblika školovanja
20.	6. b	KLASA: UP/I-600-05/23-02/166 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 19. prosinca 2023.	
21.	7. a	KLASA: UP/I-600-05/24-02/64 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 5. lipnja 2024. JAKOV FARAC	
22.	7. a	Izdavanje Rješenja o primjerenom obliku školovanja u postupku.	Postupak pedagoške opservacije dovršen. Stručno povjerenstvo škole dalo mišljenje s prijedlogom
23.	7. b	KLASA: UP/I-600-05/23-02/166 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 19. prosinca 2023 MARIO ANTON BERIŠIĆ	
24.	7. b	KLASA: UP/I-600-05/21-02/ 51 URBROJ: 2117/1-10/24-21-3 Korčula, 1. lipnja 2021. g	
25.	7. c	KLASA: UP/I-600-05/23-02/135 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. studenog 2023	
26.	7. c	KLASA: UP/I-600-05/23-02/165 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 19. prosinca 2023	
27.	7. c	KLASA: UP/I-600-05/23-02/136 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. studenog 2023	
28.	8. a	KLASA: UP/I-600-05/18-02/37 URBROJ: 2117-06/07/6-18-3 Korčula, 23. listopada 2018	
29.	8. a	KLASA: UP/I-600-05/19-02/20 URBROJ: 2117-05/07/7-19-3 Korčula, 3. listopada 2019	U tijeku je preispitivanje (reopservacija) postojećeg oblika školovanja
30.	8. a	KLASA: UP/I-600-05/20-02/33 URBROJ: 2117/1-10-20-3 Korčula, 2. ožujka 2020	

31.	8. a	KLASA: UP/I-600-05/23-02/92 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. rujna 2023. g	
32.	8. a	KLASA: UP/I-600-05/19-02/07 URBROJ: 2117-05/07/5-19-3 Korčula, 3. listopada 2019. g	
33.	8. b	KLASA: UP/I-600-05/23-02/109 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 26. rujna 2023. g	
34.	8. b	KLASA: UP/I-600-05/23-02/101 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. rujna 2023. g	
35.	8. c	KLASA: UP/I-600-05/21-02/100 URBROJ: 2117/1-10/24-21-3 Korčula, 3. studenog 2021. g	
36.	8. c	KLASA: UP/I-600-05/23-02/104 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 25. rujna 2023. g	
37.	8. c	KLASA: UP/I-600-05/19-01/04 URBROJ: 2117-06/07/6-18-3 Korčula, 4. srpnja 2018. g	U tijeku je preispitivanje (reopservacija) postojećeg oblika školovanja
38.	8. c	KLASA: UP/I-600-05/24-02/130 URBROJ: 2117-10/18-24-2 Dubrovnik, 27. studenog 2024.	
39.	8. c	KLASA: UP/I-600-05/24-02/91 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 21. kolovoza 2024. g	
40.	8. c	KLASA: UP/I-600-05/24-02/90 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 21. kolovoza 2024. g	

6.2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Učenici koji svladavaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz jednog ili više predmeta (čl. 6, Pravilnika)

R.b.	RAZ RED	PRILAGOĐENI PREDMETI	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Napomena:
1.	1.b	Svi predmeti	KLASA: UP/I-600-05/25-01/3 URBROJ: 2117-10/18-25-2 Dubrovnik, 6. lipnja 2025. g	<i>Pomoćnik u nastavi</i>
2.	3. a	Svi predmeti	KLASA: UP/I-600-05/24-02/67 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 5. lipnja 2024. g	<i>Pomoćnik u nastavi</i>
3.	3. g	Svi predmeti	KLASA: UP/I-600-05/25-02/13 URBROJ: 2117-10/18-25-4 Dubrovnik, 27. ožujka 2025. g	
4.	4.a 6. 4	Svi obrazovni predmeti	KLASA: UP/I-600-05/23-02/162 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 19. prosinca 2023. g	
5.	4. a	Svi predmeti	KLASA: UP/I-600-05/23-02/163 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. prosinca 2023. g	
6.	5.c	Matematika	KLASA: UP/I-600-05/23-02/41 URBROJ: 2117/1-10/12-23-3 Korčula, 22. svibnja 2023. g	
7.	5. b	Hrvatski jezik	KLASA: UP/I-600-05/22-02/111 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 31. siječnja 2023. g	U tijeku je preispitivanje (reopservacija) postojećeg oblika školovanja

8.	6. c	Matematika, Priroda, Geografija	KLASA: UP/I-600-05/25-02/13 URBROJ: 2117-10/18-25-4 Dubrovnik, 27 ožujka 2025. g	
9.	7. c	Hrvatski, Engleski, Matematika, Geografija, Povijest	KLASA: UP/I-600-05/23-02/134 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 22. studenog 2023. g	
10.	8. a	Svi obrazovni predmeti	KLASA: UP/I-600-05/23-02/161 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 20. prosinca 2023.	
11.	8. b	Hrvatski, Matematika, Povijest Geografija, Biologija	KLASA: UP/I-600-05/23-02/107 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 26. rujna 2023.	Pomoćnik u nastavi
12.	8. b	Engleski, Matematika, Geografija, Biologija Kemija	KLASA: UP/I-600-05/23-02/106 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 25. rujna 2023.	
13.	8. b	Geografija	KLASA: UP/I-600-05/25-02/19 URBROJ: 2117-10/11-25-2 Dubrovnik, 27 ožujka 2025. g	
14.	8. c	Matematika	KLASA: UP/I-600-05/23-02/51 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 24. svibnja 2023.	
15.	8. c	Geografija	KLASA: UP/I-600-05/24-02/137 URBROJ: 2117-10/18-24-2 Dubrovnik, 27 studenog 2024. g	

6.3. Djelomična integracija (čl. 8)

U školi postoji i poseban kombinirani odjel za učenike od 1. do 8. razreda koji zbog svojih teškoća ne mogu svladavati redoviti program uz individualizirane postupke ili redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Za sada, odjel pohađa 4 učenika.

Posebni razredni odjel, posebni program, djelomična integracija (čl. 8):

R. B.	MATIČNA ŠKOLA	RAZ RED	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Dodatni oblik pomoći (asistent i/ili nastava u kući)
1.	OŠ Petra Kanavelića	2.	KLASA: UP/I-600-05/24-01/22 URBROJ: 2117-10/18-24-3 Dubrovnik, 8. srpnja 2024. g	DA, pomoćnik u nastavi
2.	OŠ Petra Kanavelića	2.	KLASA: UP/I-600-05/24-01/8 URBROJ: 2117-10/17-24-6 Dubrovnik, 22. srpnja 2024. g	DA, pomoćnik u nastavi
3.	OŠ Petra Kanavelića	3.	KLASA: UP/I-600-05/24-02/94 URBROJ: 2117-10/13-24-6 Metković, 29. kolovoza 2024. g	DA, pomoćnik u nastavi
4.	OŠ Petra Kanavelića	6.	KLASA: UP/I-600-05/20-02/80 URBROJ: 2117/1-10/29-20-3 Korčula, 3. rujna 2020. g	DA, pomoćnik u nastavi
5.	OŠ Petra Kanavelića	6.	KLASA: UP/I-600-05/23-02/108 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 26. rujna 2023. g	DA, pomoćnik u nastavi

6.4. Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada (čl. 9)

Od siječnja 2018. g, škola ima suglasnost MZO-a za izvođenje nastave za jednu posebnu odgojno – obrazovnu skupinu (POOS). Nju pohađaju učenici s utvrđenim PSA i ostalim utjecajnim kombiniranim teškoćama

R. B.	MATIČNA ŠKOLA	RAZRED/ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Dodatni oblik pomoći (asistent i/ili nastava u kući)
1.	OŠ Petra Kanavelića	OOS (7 - 11)	KLASA: UP/I-600-05/25-01/1 URBROJ: 2117-10/18-25-2 Dubrovnik, 6. lipnja 2025. g	DA, pomoćnik u nastavi
2.	OŠ Petra Kanavelića	OOS (7 – 11)	KLASA: UP/I-600-05/24-02/88 URBROJ: 2117-10/18-24-4 Dubrovnik, 8. srpnja 2024. g	DA, pomoćnik u nastavi
3.	OŠ Petra Kanavelića	OOS (14 -17)	KLASA: UP/I-602-02/17-01/13 URBROJ: 2117-06-07/6-17-02 Korčula, 7. srpnja 2017. g	DA, pomoćnik u nastavi

Od ove šk. god. 2025./26. smo dobili odobrenje za još jednu:

R. B.	MATIČNA ŠKOLA	RAZRED/ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Dodatni oblik pomoći (asistent i/ili nastava u kući)
1.	OŠ Petra Kanavelića	OOS (7 - 11)	KLASA: UP/I-600-05/23-01/03 URBROJ: 2117-10/12-23-4 Korčula, 14. 6. 2023. g	DA, pomoćnik u nastavi

6.5. Privremeni oblici odgoja i obrazovanja

Nastava u kući – za sada, nema potrebe za ovim privremenim oblikom školovanja, ali ako se za tim pokaže potreba, škola će, kao i do sada kada je to bilo neophodno, poduzeti sve potrebne predradnje i osigurati ga.

Nastava na daljinu – ovaj oblik rada aktiviramo kad god je to potrebno, najčešće uslijed duljeg medicinskog opravdanog izostanka s nastave učenika.

Pomoćnici u nastavi – Potrebno je naglasiti poteškoće koje su nastale stupanjem na snagu novog Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/24), koji je predvidio smanjenje broja pomoćnika tamo gdje je najpotrebnije: u posebnim razrednim odjeljenjima I odgojno – obrazovnim skupinama (samo jedan po odjelu/skupini)

Kako bi se učenicima s teškoćama osigurali optimalni uvjeti, škola se i ove godine javila na županijski natječaj „Zajedno možemo sve“. Prijavili smo potrebu za 13 pomoćnika u nastavi. Preko tog projekta a radi stupanja na snagu novog Pravilnika, županija je odobrila 8. Naknadno je Udruga Kap u moru s kojom imamo odličnu suradnju, osigurala njih još 5 tako da su iskazane potrebe za pomoćnicima u cjelosti zadovoljene..

7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost predstavlja nadgradnju redovnom nastavnom procesu i uz svoju obrazovnu komponentu snažno naglašava odgoj za kvalitetno razvijanje životnih navika i stavova. Za cilj ima odgajanje generacija koje aktivno konzumiraju kulturu i umjetnost, koje će i same jedan dan biti korisnici i organizatori različitih aktivnosti, programa i manifestacija.

Kulturna i javna djelatnost škole razvija se u dva dijela:

- prvi obuhvaća sadržaje koje kreiraju sami učenici i koji nastaju u školi kao rezultat aktivnosti koje su planirane i organizirane u skladu s kurikulumom, pri čemu nastaju programi koji se nude javnosti (školske priredbe, smotre, parlaonice, sajmovi, večeri, druženja i sportska natjecanja),
- drugi obuhvaća sadržaje koji nam se nude gotovi i organiziramo ih u suradnji s drugim institucijama. Tu spada koordinacija i organizacija gostovanja kazališnih družina, književnih susreta, kino projekcija, obilježavanja obljetnica, kvizova, nagradnih natječaja, izložbi i drugih manifestacija popularne kulture u organizaciji putujućih ili gradskih ustanova, udruga i institucija.

7.1. Pregled školskih manifestacija koje planiramo kroz godinu

- Svečani prijem prvaša (rujan)
- Dječji tjedan (listopad)
- Dan kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (listopad)
- Sveti Martin (studenj)
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (studenj)
- Priredba za Svetog Nikolu u Račišću (prosinac)
- Parlaonica povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (prosinac)
- Božićni sajam (prosinac)
- Božićna priredba u Lumbardi (prosinac)
- Božićna priredba u Korčuli (prosinac)
- Dan pod maskama (ožujak)
- Dan ružičastih majica (ožujak)
- Pozdrav proljeću (ožujak)
- Filmska revija učenika osmih razreda (travanj)
- Male sportske igre (svibanj)
- Dan škole (svibanj)
- Svečana završna priredba posvećena projektu More naše plavo (lipanj)
- Oproštajni turnir nastavnika, osmaša i roditelja (lipanj)
- Svečana podjela svjedodžbi osmašima (lipanj)
- Dodjela priznanja u Gradskoj vijećnici (lipanj)

7.2. Suradnja s ustanovama i institucijama izvan škole

Suradnja s gradskom upravom

Obuhvaća uključivanje učenika u svečane gradske priredbe prigodom obilježavanja blagdana i praznika, uključivanje gradonačelnika Korčule i načelnice Lumbarde u naše manifestacije. Posjet učenika gradskoj upravi u Dječjem tjednu s prijedlozima gradonačelnici pod motom „Ljubav djeci prije svega“, sudjelovanje u akcijama čišćenja, pomoć u osmišljavanju ekološkog programa grada, suradnja uz pokroviteljstvo i sponzoriranje nagrada za najuspješnije učenike i nastavnike, te pomoć u realizaciji daljnjeg stručnog osposobljavanja. Suradnja oko financiranja školskih projekata i poboljšanja materijalnog statusa škole (knjige za školsku knjižnicu, uređenje školskog dvorišta, klupe).

Suradnja s Uredom državne uprave i UO obrazovanje, kulturu i sport Županije

Planiramo suradnju u provođenju upisa u školu, radu Povjerenstva za upis i djecu s teškoćama, kod organizacije međuopćinskih natjecanja i sudjelovanja na višim nivoima natjecanja, planiranja upisa u prvi razred, provođenja preventivnog programa i stručnog osposobljavanja nastavnika.

Suradnja s ustanovama i udrugama

Suradnja s ustanovama koje djeluju na području Grada Korčule, Općine Lumbarda i šire: Centrom za kulturu, Gradskim muzejom, Gradskom knjižnicom Ivan Vidali, Radio Korčulom, Državnim arhivom u Žrnovu, Marko Polo centrom, Domom za starije osobe, kulturno umjetničkim društvima, Športskim klubovima i udrugama, humanitarnom udrugom „Kap u moru“ i drugim udrugama na području Grada Korčule i Općine Lumbarda.

- Gostovanja kazališnih družina, kino predstava, putujućih izložbi, predstavljanja knjiga, obilježavanja obljetnica i drugih kulturnih manifestacija; Claudia Tarle
- Humane vrednote – put prema poštovanju, u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Korčula; Darija Janković i učiteljice trećih razreda
- Učimo zajedno – podrška i pomoć u učenju – suradnji s HU „Kap u moru“; Dalida Prižmić
- Korčulanski festival književnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Vidali
- Mjesec hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Vidali
- Natječaj Korčulanska baština u suradnji s GK Ivan Vidali, TZ Korčula i TZ Lumbarda
- Međunarodni dan muzeja u suradnji s Gradskim muzejom Korčula
- Dani medijske pismenosti u suradnji s prof. Igorom Kanižajem i udrugom Djeca medija
- Prva pomoć u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Korčula
- Nula promila & obilježavanje svjetskog dana nepušenja – Darija Janković u suradnji s Odjelom za mentalno zdravlje, HZJZ, HZSR i MUP
- Preventivne aktivnosti za učenike i roditelje – Darija Janković u suradnji s Obiteljskim centrom Dubrovnik
- Pubertet – predavanje za učenike – doktorica školske medicine
- Trening životnih vještina za učenike trećih i četvrtih razreda; Razvoj vještina za adolescenciju za učenike šestih i sedmih razreda, u suradnji s HZZJZ, koordinator Darija Janković

7.3. Mrežne stranice škole

U tijeku su tri istovremene aktivnosti na mrežnim stranicama škole koje će nam omogućiti prelazak na novi web, također u sklopu Carnet usluge:

- svakodnevno administriranje starog weba i objavljivanje novih sadržaja,
- prestrukturiranje i arhiviranje sadržaja u postojećem CMS-u, kako bi se zadržalo najbolje od starog weba koji postoji od 2010. godine, budući ga nakon prijelaza na novu uslugu više neće biti moguće administrirati,
- istovremeno upravljanje izgledom i sadržajem u testnom okruženju i izrađivanje elemenata novog web sjedišta škole WordPress-u, dok je staro Strix web sjedište i dalje dostupno posjetiteljima.

Školske mrežne stranice imaju za cilj upoznati javnost s događanjima u školi. Omogućuje brži pristup informacijama, pristup dodatnim materijalima za učenje, te razvijanje vještina medijske i digitalne pismenosti. Važna je arhivska vrijednost weba škole kroz čuvanje uspomena od zaborava u obliku digitalne spomenice škole.

7.4. Društvene mreže

U školskoj godini 2024./2025. započeli smo s objavljivanjem sadržaja na društvenim mrežama Facebook i Instagram uz već postojeće postavljanje video i filmskih materijala na Youtube i Vimeo, čime je škola postigla veću vidljivost u javnosti.

8. PREDAVANJA, TRIBINE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA

8.1. Predavanja i tribine

Tijekom školske godine planiramo niz predavanja i tribina za roditelje, učitelje i učenike na slijedeće teme:

- Kako pripremiti dijete za školu/moje dijete na početku školovanja (svibanj/lipanj, individualno sa svakim roditeljem) RPS-stručni tim
- Trening životnih vještina, III., IV. I V. razred (kroz cijelu nastavnu godinu) – učiteljice, razrednici, stručna služba
- Vještine za adolescenciju, VI. I VII. Razred (kroz cijelu nastavnu godinu) – razrednici, stručna služba
- Odgojni stilovi, II. razred (travanj) RPS - psiholog
- Nasilje, prevencija, protokol o postupanju, humane vrednote za III. razrede (travanj) Psihologinja + djelatnica Crvenog križa Iris Pamuković
- Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu - psihologinja i pedagoginja
- Učiti kako učiti V. razred (listopad-svibanj) – knjižničarka, psihologinja
- Svjetski dan nepušenja – VI. razred 4 radionice s učenicima Bez cigaretnog dima ljepše nam je svima – psihologinja Odjela za mentalno zdravlje – Pamela Kovačević
- Duhan i alkohol VI. razred- dr. školske medicine Anja Zelić
- Prevencija ovisnosti (tijekom cijele godine)
- VII. razred Pijane naočale – psihologinja Odjela za mentalno zdravlje, Pamela Kovačević
- VIII. razred Kako utječe alkohol na razvoj mozga – psihologinja Odjela za mentalno zdravlje, Pamela Kovačević i policijski službenik, PP Korčula (za učenike i roditelje)
- Učenici VIII. razreda s nastavnicima hrvatskog jezika, biologije, kemije i s razrednicima pripremit će se za kviz i parlaonicu pod naslovom „Učim, mislim, imam stav i govorim“ koju će javno prezentirati učenicima i roditeljima od 5. do 7. razreda
- Odgovornost i odnosi u obitelji – za roditelje viših razreda, socijalni pedagog Lukša Vragolov iz Obiteljskog centra Dubrovnik
- Kako izabrati školu i zanimanje VIII. razred (travanj) RPS- psihologinja i pedagoginja
- Način upisa u srednju školu (svibanj) – RPS pedagoginja i psihologinja
- Primjena umjetne inteligencije (veljača) – predavanje prof. Igora Kanižaja
- Mitovi o darovitima, identifikacija i činitelji darovitosti i kreativnost (studeni) – predavanje psihologinje UV
- Waldorfska škola – predavanje učiteljica (Jasna Antunović i Hana Žuvela) na UV
- FoodEducators – kviz za četvrtaše
- Večer psihologije – pubkviz o Mentalnom zdravlju za učitelje, učenike i roditelje,
- Večer psihologije – Online smo stalno, a koliko smo stvarno – predavanje za roditelje i učenike
- Po prvi puta uključiti ćemo se u projekt ACTIVE, u sklopu kojeg planiramo edukacije primarne prevencije pretilosti u djece osnovnoškolske dobi.

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi upoznaju se učenici s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima i stiču radne vrijednosti. Od posebnih oblika rada planiramo slijedeće:

U VIII. razredu razgovore i predavanja na teme:

- Upoznavanje učenika sa sustavom srednjih škola, načinom bodovanja i načinom e- upisa – listopad (učenici će računati vlastite bodove);
- Opsežan program profesionalne orijentacije za učenike sa primjerenim oblikom školovanja i učenike sa zdravstvenim teškoćama koji se provodi u suradnji s HZZ-om i Medicinom rada (koordinatorice, školska defektologinja uz podršku školske psihologinje, provode sve aktivnosti s pojedinim učenicima i roditeljima) – tijekom cijele šk. god.;
- Opcionalno je i provođenje radionice od strane djelatnice HZZ-a – tijekom drugog polugodišta;
- Provođenje testova profesionalnih interesa za neodlučne, individualno savjetovanje roditelja i učenika po potrebi– svibanj/lipanj;
- WorldSkills Croatia 2026. (svibanja) – radionice za učenike
- Predavanje roditeljima na temu Upisi u srednju školu 2025. - svibanj
- Organizacija predstavljanja srednjih škola na otoku učenicima i njihovim roditeljima te dana otvorenih vrata Srednje škole Korčula, po potrebi i Srednje škole Blato, kamenoklesarska škola Pučišća, Brač – svibanj/lipanj;
- Praćenje upisa u srednje škole i interventna pomoć – srpanj, kolovoz.

U listopadu ćemo izvršiti izbor učenika za timsku obradu i savjetovanje u organizaciji Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje Dubrovnik te organizirati pregled medicine rada i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama.

Za sve učenike koji to budu tražili izvršit ćemo psihološka i pedagoška ispitivanja te formirati Mišljenje o učeniku u svrhu profesionalne orijentacije.

Krajem školske godine izvršiti će se individualno i grupno savjetovanje roditelja i učenika. (Plan PO dat je u Školskom kurikulumu).

9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Brigu o zdravstveno-socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika planiramo u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama.

9.1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo

Suradivat ćemo sa Zavodom za javno zdravstvo u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece školskog uzrasta prema njihovom planu. U tom smislu omogućit ćemo rad u školskim prostorima, kao i prijenos informacija roditeljima. Nadgledat ćemo provođenje programa obveznog cijepljenja učenika I. – VIII. razreda. Pratit ćemo, poticati i pomoći u realizaciji sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda. Tražit ćemo ciljane preglede, screening vida u III. te kralježnice i sluha u VI. odnosno VII. razredu.

Zahtijevat ćemo redovno obavljanje zdravstvenog nadzora djece s teškoćama u razvoju i ukazivati na djecu s rizikom. Tražit ćemo organizaciju terapijskog tretmana takve djece.

Suradivat ćemo sa stručnjacima iz javnog zdravstva na području zdravstvenog prosvjećivanja učenika i roditelja. Planiran je i nastavak sistematskog zdravstvenog pregled dijela djelatnika zaposlenih u školi. Sredstva za to osigurat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport.

9.2. Suradnja s Centrom za Socijalnu skrb, Odjelom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti i humanitarnim organizacijama

Putem suradnje sa Centrom za socijalnu skrb vodit ćemo brigu o učenicima u stanju socijalne potrebe. Ostvarivat ćemo i nadalje suradnju, a sve s ciljem zaštite prava, interesa i dobrobiti naših učenika. Pratit ćemo i ukazivati na potrebe takvih učenika tijekom cijele godine. Sudjelovat ćemo i u humanitarnim akcijama koje budu pokrenute tijekom godine.

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

10.1. Zaduženja učitelja predmetne nastave

Predmet	nastavnik	NO-OR čista nastava	RAZ	NO-OR/R	Dop.	Dod.	Ina	Ukupno NO-OR
Hrvatski jezik	Suzana Petković	6ab, 8abc / 22 sata /	/	22 sata	1	1		24 sata
	Gordana Curać Depolo	6c, 7abc/ 17 sati /, šk. zadruga 2 sata	/	19 sati	1	2		22 sata
	Sonja Kopic	5abc/15 sati /	/	15 sati	/	1	/	16 sati
Likovna kultura	Irena Matić	5abc,6abc,7abc,8abc / 12 sati /, vizualni identitet škole / 2 sata /, povjerenik zaštite na radu /2/	6a/ 2 sata	18 sati	/	/	4	22 sata
Tehnička kultura	Ivana Marušić	5abc,6abc,7abc	/	9 sati	/	/	SUP 2 sata	11 sati
	Elizej Dubravec	8a,8b, 8c	/	3 sata	/	/	/	3 sata
Informatika	Jakica Stanišić	5b,6abc,7abc,8ab/ 18 sati Administrator E matica, E dnevnik/2 sata /	7c/ 2 sata	22 sata	/	1	1	24 sata
	Lana Borovina	1ab,2ab,1234f,1234g /20 sati/ održavanje računalne opreme /2 sata/	/	22 sata		1	1	24 sata
	Andrea Brčić	5ac	5b/ 2 sata	6 sati	/	/	/	6 sati
	Ines Pivac	3ab,4ab,8c	/	10 sati	/	/	/	10 sati
TZK	Adrijana Barčić	5abc,6abc,7abc,8abc / 24 sata /; ŠŠK /2 sata/	6c/ 2 sata	28 sati	/	/	/	28 sati
Njemački jezik	Tea Protić	4ab,4f,5abc,6abc,7abc,8abc	/	14 sati	/	/	/	14 sati
Njemački jezik	Betina Milostić Curać	4g	/	2 sata	/	/	/	2 sata
Geografija	Jurica Čupić	5abc,6abc,7abc,8abc /22,5 sati /, satničar / 2 sata /	/	24,5	/	2	/	26,5 sati
Povijest	Marija Šegedin	5abc,6abc,7abc,8c / 20 sata /	8c/2 sata	22 sata	/	2	/	24 sata
	Tomislav Nadilo	8ab/4 sata/, sindikalni povjerenik s ovlastima RV/ 2 sata/		6 sati				6 sati
Fizika	Ivana Gaćina	7abc,8abc	/	12 sati	1	1	/	14 sati
Priroda/ Kemija/ Biologija	Alan Farac	Pri 5abc,6a Bio 8abc, Kem 7abc, / 18,5 sati; sindikalni povjerenik s ovlastima RV/ 2 sata	7b/ 2 sata	22,5 sata	1	1		24,5 sata
	Ivana Šegedin	P 6bc, B 7abc, K 8abc, / 16sati	8a/ 2 sata	18 sati	1	1		20 sati

Glazbena kultura	Goran Milošević	5abc,6abc,7abc,8abc, 4a,4b,4gf / 16 sati /, zbor / 2 sata/	5c/2 sata	20 sati	/	/	2	22 sata
Vjeronauk	Sestra Bernardica	1ab,2ab,3ab,4ab, 5abc / 22 sata /	/	22 sata	/	/	2	24 sata
	Ivo Govorko	1234f	/	8 sati	/	/	/	8 sati
	Barbara Šeparović	6abc,7abc,8abc,1234g, /23 sata /1 sat POOS	/	22 sata	/	/	2	25 sata
Matematika	Ivana Čulav	6c,8abc / 16 sati /	8b/2 sata	18 sati	/	2	2	22 sata
	Tajana Tasovac	5ac / satničar 1 sat	/	9 sati	1	1	/	11 sati
	Ivana Fazinić	6ab, 7 abc/ 20 sati	/	20 sati	1	1	/	22 sata
	Andrea Brčić	5b /4 sata	/	4 sata	/	1	/	5 sati
Engleski jezik	Fani Orlić	1234f, 1+3g, 2+4g, 1b, 2ab, 3ab, 4b 24 sata /	/	24 sata	/	1	/	25 sati
	Marina Mandić	5abc, 7abc, 4a/ 20 sati /	5a/2 sata	22 sata		1	1 (Erasmus)	24 sata
	Ninoslava Lagundžija	6abc, 8abc, 1a	6b	22 sati	1	1	/	24 sata

	Nastavni predmet	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI									
1.	HRVATSKI JEZIK	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)
2.	LIKOVNA KULTURA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	GLAZBENA KULTURA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	STRANI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	MATEMATIKA	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	PRIRODA					1,5 (52,5)	2 (70)		
7.	BIOLOGIJA							2 (70)	2 (70)
8.	KEMIJA							2 (70)	2 (70)
9.	FIZIKA							2 (70)	2 (70)
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)				
11.	POVIJEST					2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	GEOGRAFIJA					1,5 (52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13.	TEHNIČKA KULTURA					1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
14.	INFORMATIKA					2(70)	2(70)		
15.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UKUPNO OBVEZNI PREDMETI (REDOVITA NASTAVA)		18 (630)	18 (630)	18 (630)	18 (630)	24 (840)	25 (875)	26 (910)	26 (910)
IZBORNI PREDMETI									
16.	VJERONAUK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
17.	STRANI JEZIK				2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
18.	INFORMATIKA	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)			2 (70)	2 (70)
UKUPNO IZBORNI PREDMETI (IZBORNA NASTAVA)		4 (140)	4 (140)	4 (140)	6 (210)	4 (140)	4 (140)	6 (210)	6 (210)
OSTALI OBLICI NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA									
19.	DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
20.	IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
21.	SAT RAZREDNIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

10.2. Zaduženja učitelja razredne nastave

učitelj	NO-OR čista nastava	RAZ	NO-OR/R	Dop.	Dod.	Ina	Ukupno NO-OR
Meri Amadeo	1a/ 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Jasna Antunović	1b/ 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Ana Ercegovac	2a, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Franica Tasovac	2b / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Meri Jelušić	3a, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Valnea Radovanović	3b, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Dragoslava Radovanović	4a, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Mirela Tolj	4b/ 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Tereza Lozica	1f, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Tomislav Šestanović	2f, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Ana Silić	3f, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Ivana Farac	4f, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Hana Žuvela (zamjena)	13g, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat
Michelle Mandić (zamjena)	24g, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	1	21 sat

10.3. Zaduženja ravnatelja i stručni suradnika

r.b	Ime i prezime radnika	zvanje -struka	radno mjesto	radno vrijeme	Br.sati tjedno
1.	Maja Farac	prof. anglistike i bohemistike	ravnateljica	7-15 h	40
2.	Ružica Žuvela	prof. pedagogije i sociologije	stručna suradnica pedagoginja	8 -14 h	40
3.	Darija Janković	Mag. psihologije	stručna suradnica psihologinja	8 -14 h	40
4.	Claudia Tarle	dipl. povjesničarka umjetnosti i informatologinja smjer bibliotekarstvo	stručna suradnica knjižničarka	8 -14 h 11-17 h	40
5.	Nadira H. Peručić	prof. defektolog	stručna suradnica defektologinja	8 -14 h	40

Radno vrijeme stručnih suradnika se može, po potrebi i uz prethodnu najavu, odvijati u popodnevnom satima.

10.4. Zaduženja ostalih djelatnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ivona Milina	dipl. pravnik	tajnik	7-15	40	1768
2.	Marina Čurković	ekonomist VŠS	računovođa	7-11	20	884
3.	Valentina Cetinić	ekonomist VŠS	računovođa	11-15	20	884
4.	Milan Skokandić	tehničar brodostrojar	domar	7-15	40	1768
5.	Petar Skokandić	SSS	domar	7-11	20	912
6.	Božena Mikešina	NKV	spremačica	8-16	40	1768
7.	Vedrana Skokandić	NKV	spremačica	7-15	40	1768
8.	Željka Grbin	SSS	spremačica		20	884
9.	Merica Curać	NKV	spremačica	12-20	40	1768
10.	Dijana Franić	NKV	spremačica	12-16	20	884
11.	Ivana Nobilo	NKV	spremačica	12-20	40	1768
12.	Marijo Foretić	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civ. zaštitu	7,30-15,30	40	1768

Satnica spremačica i domara može se i drugačije organizirati ako bude potrebe. Dio rada se mora organizirati i subotom kad nema učenika u školi, a potrebno je obaviti određeni posao ili nužne, a nepredviđene radove. Čistačice će također raditi subotom u proljeće, kad se planiraju natjecanja u znanju.

11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1. Plan rada UV, RV i razrednika

Općim programom Učiteljskog vijeća razrađujemo i opći plan stručnog usavršavanja učitelja. Iz takvog općeg programa i plana sva tijela razrađuju svoje izvedbene planove.

Tijekom školske godine planiramo 8-10 sjednica Učiteljskog vijeća na kojima će se razmatrati tekuća problematike vezana uz organizaciju rada, planiranje, provođenje nastavne paradigme, organizacija i realizacija kulturne i javne djelatnosti škole, rad dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti, natjecanja, rad na projektima, diseminacije Erasmusa i dr.

- Godišnji plan i program rada (definiranje izborne nastave, izbornih sadržaja redovnih predmeta, dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, plana izvanučioničke nastave, plana rada s učenicima s POP, plan stručnog osposobljavanja)
- Razvojni plan škole - Kako unaprijediti opću pismenost učenika kroz ovogodišnji projekt „More naše plavo“
- Metodologija pripreme i izvođenja polugodišnjeg i godišnjeg školskog projekta
- Analiza rada, analize uspjeha, odgojno-obrazovnih rezultata, izvješća o vanjskom vrednovanju i samovrednovanje škole te izvješća o svim oblicima i razinama rada.

Mjesec	Sadržaj rada
Kolovoz	Konačna zaduženja nastavnika u školskoj godini 2025./26. Organizacija podjele udžbenika Prilozi za GPIP, Kurikulum i ŠPP Individulizirani i prilagođeni programi Izbor teme za veliki školski projekt
Rujan	Kalendar rada i zakonski propisi Zaduženja djelatnika, e-dnevnik, administrativni poslovi Izvještaj o realizaciji GPIP za šk.god. 2024./ 25. Analiza odgojno- obrazovnih rezultata za šk. god 2024./ 25. Izvještaj ŠPP-a za šk.god. 2024./ 25. Analiza NI za 2024./ 25. Etičko povjerenstvo – izbor Tim za kvalitetu Donošenje novog GPIP i Kurikuuma za OŠ i OGŠ Stručno usavršavanje djelatnika Vremenik ispita E-dnevnik; novine

Listopad	Praćenje nastave i cjelokupnog rada u školi Dječji tjedan, Dan kruha, Mjesec knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti Erasmus mobilnost s učenicima - izvješće
Studeni	Stručna tema: Tematsko predavanje - Daroviti učenici; karakteristike, potrebe i identifikacija/ Projekt kao metoda rada Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Erasmus diseminacija
Prosinac	Božićne priredbe Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha u prvom polugodištu

Siječanj	Analiza uspjeha i odgojno-obrazovnih postignuća Vremenik ispita za drugo polugodište Plan natjecanja i smotri Veliki školski project: razrada za drugo polugodište Procedura za izbor i realizaciju ekskurzije osmaša
Veljača	Realizacija smotri i natjecanja Stručna tema iz područja umjetne inteligencije: Primjena i izazovi AI Dan bez zvona – Projektni dan (razrada faza) Maškare – plan i razrada plana
Ožujak	Male sportske igre Dan škole-prijedlozi za organizaciju (Tim za kvalitetu) Nacionalni ispiti Stručna tema: Elementi Waldorfske pedagogije u državnoj školi Međurazredna prezentacija Projekta
Svibanj	Izvešće o provedenim natjecanjima, smotrama i natječajima Priprema obveza učitelja na kraju školske godine Erasmus – analiza rada/ diseminacija
Lipanj	Prijedlozi pohvala i nagrada; učenik Škole Organizacija završnih svečanosti/ igre osmaša/ oproštajni dan osmaša/ Projekt (Dan oceana) Udžbenici – organizacija (povjerenstvo za nabavku za novu šk.god.)
Srpanj	Izvešće o protekloj nastavnoj godini/ analiz – evaluacija i samoevaluacija Obavijesti o pripremama za sljedeću godinu Zaduženja – prijedlozi (aktivni; ravnateljica) Formiranje razrednih odjela 1. razreda u matičnoj i područnim školama

11.2. Planovi razrednih vijeća

Razredna vijeća sastajat će se za paralelne odjele od V. do VIII. razreda, a posebno Razredno vijeće od I. do IV. razreda.

Planovi razrednih vijeća proizlaze iz općeg plana Učiteljskog vijeća na način da su konkretizirani za pojedine razrede i odjele. Razredna vijeća nastaviti će zajedničko planiranje aktivnosti i usklađivanje sa redovitom nastavom, planiranje slobodnih aktivnosti, planiranje rada na projektima, analizu rada u prethodnom periodu, iznošenje prijedloga za poboljšanje nastave, planiranje suradnje s vanjskim suradnicima iz lokalne zajednice i šire, uz kontinuirano rješavanje tekuće problematike.

Razredna vijeća sazivat će i voditi razrednici. Obvezne sjednice su na kraju polugodišta na kojima se analizira uspjeh i ponašanje učenika, a ostale prema planu razrednika ovisno o tekućoj problematici. RV petih razreda je obavezno i na početku nastavne godine radi boljeg upoznavanja članova RV-a s učenicima od strane stručne službe i učiteljica. U planu su dvije sjednice, jedna za upoznavanje s učenicima petih razreda s poteškoćama (prilagođeni, individualizirani programi, opservacije), a druga upoznavanje sa svim učenicima. Razrednici, tj. timovi razrednika će izraditi izvedbene planove rada razrednih vijeća prema slijedećem programu rada.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Formiranje razrednih odjela 5. razreda, upoznavanje s posebnostima svakog učenika, posebno s novim učenicima i učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja e-Dnevnik u praksi Vremenik pisanih ispita - mjesečni Predmetni aktivni: prijedlozi za poboljšanje rada (osvrt

	na rezultate NI) Dogovor timova razrednika za plan rada razrednika i teme za roditeljske sastanke Međupredmetne teme i korelacije- planiranje na stručnim vijećima, RV-a i UV-a Prvi roditeljski sastanci/ Roditeljski petaša
Listopad	Učenici koji rade po primjerenom obliku školovanja; izrada prilagođenih programa i rad po individualizaciji Dogovor za veliki školski projekt i početak rada Aktualna događanja: Dan kruha, Mjesec hrvatske knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti,
Studeni	Analiza uspjeha i rada učenika – plan ispravljanja negativnih ocjena do kraja polugodišta Uvid u ostvarenost satova po razrednim odjeljenjima i predmetima Mjere za poboljšanje Školski preventivni plan Mjesec borbe protiv ovisnosti Prezentacija školskog projekta – analiza početne faze
Prosinac	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta Suradnja s roditeljima

Siječanj	Analiza uspjeha u prvom polugodištu, izdvajanje učenika s negativnim ocjenama, predmetni nastavnici trebaju napraviti plan ispravljanja negativnih ocjena po pojedinom predmetu Vremenik ispita za dugo polugodište - mjesečni Izdvajanje darovite djece i uvid u rad Natjecanja - priprema
Veljača	Školski projekt – drugo polugodište; Dan bez zvona Analiza i prijedlog poboljšanja Analiza izostanaka i zamjena u prvom polugodištu - evidencija satnica
Ožujak	Aktualne teme/ tekuća problematika Nacionalni ispiti Projekt – predstavljanja Vukovar – posjet učenika osmih razreda
Travanj	Tekuća problematika Realizacije izleta – planovi, usklađivanje s OGŠ
Svibanj	Plan i program i realizacija ekskurzije osmaša Uspjeh učenika u redovnoj i izbornoj nastavi, pedagoške mjere – analiza Uspjesi učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima Prijedlog priznanja, pohvala i nagrada
Lipanj	Analiza rada i ponašanja učenika s naglaskom na najboljima i onima koji nisu svladali gradivo. Utvrđivanje učenika koji se oslobađaju nastave zbog izvrsnog uspjeha. Zaključivanje ocjena- Učenik Škole (prijedlog) Učionica Škole - izbor Dogovor aktivnosti vezano uz oproštaj s osmašima i svečanu dodjelu svjedodžbi, pohvala, priznanja i nagrada Upisi u srednje škole
Srpanj	Analiza uspjeha učenika i odhorno-obrazovne situacije u protekloj nastavnoj godini Administracija na kraju školske godine Naručivanje udžbenika Rad aktiva - izvješća Zaduženja

11.3. Plan rada razrednika

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Svaki razrednik samostalno donosi plan rada razrednika i razrednog odjela, a temeljem zajedničkog plana koji donose timovi razrednika pojedine generacije razreda. Svi ti planovi prilog su Godišnjem planu škole.

Razrednici će za svaki odjel planirati 10 sati za učenike i 2 sata za roditelje s temama predviđenim u Zdravstvenom odgoju i ŠPP-u prema planu navedenom u glavi 8. Također će planirati 5 tema iz građanskog odgoja koje će provesti na satu razrednika i 10/15 sati uključivanja odjela u razne projektne aktivnosti u školi i izvan nje. Planovi rada razrednika uvažit će Opći plan Učiteljskog vijeća s konkretizacijom za odjel. Planovi rada razrednika nalaze se u Prilogu 1.

11.4. Plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja škole sastajat će se najmanje dva puta godišnje, na početku i na kraju školske godine. Uz to sastajat će se u slučaju potrebe izglasavanja pravnih akata i reagiranja na bilo koju novonastalu situaciju u školi.

Vijeće roditelja daje mišljenje o Planu i programu rada škole i Školskom Kurikulumu za novu školsku godinu. Vijeće roditelja donijeti će Plan rada za ovu školsku godinu na svom prvom sastanku. U uobičajeni plan rada uvrstit će se teme iz razvojnog plana škole, odnosno iz glave 8. Tada će izabrati predsjednika i zamjenika Vijeća.

Zadaci Vijeća su:

- pomaganje i prijedlozi u svezi s odgojno-obrazovnim radom škole
- iznošenje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravljanje o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravljanje i predlaganje u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- iznošenje mišljenja i prijedloga u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- uključivanje u problematiku u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- pomoć u boljoj komunikaciji roditelja i nastavnog osoblja Škole te stručne službe i ravnateljice
- poticanje osposobljavanje roditelja za kvalitetno roditeljstvo
- pomoć oko organizacije prehrane u Školi
- rješavanje tekućih pitanja u životu Škole
- imenovanje i razrješenje jednog člana školskog odbora iz reda roditelja
- glasovanje u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
- rasprava o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

11.5. Plan rada Školskog odbora

Uz poslove za koje ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine

Uz suglasnost osnivača odlučuje:

- promjeni djelatnosti Škole,
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- promjeni naziva i sjedišta Škole, statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

Izvedbeni plan po mjesecima

IX- Usvajanje kurikuluma i godišnjeg plana i programa Škole / Kućnog reda

X - Izvješće o realizaciji Gpip za prošlu godinu (ravnatelj V. Veršić)

Davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika

Tekuća problematika

XI- Usvajanje financijskog plana za novu šk. godinu

Plan nabave za novu šk. god

I – Izvješće ravnateljice o radu i poslovanju Škole u prvom polugodištu

Usvajanje godišnjeg financijskog plana

III- Tekuća problematika/Raspravljanje o ulaganjima u školsku imovinu (u mjesecu ovisno o ulaganjima)

VI- Razmatranje ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada

VII- Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća

Usvajanje izvršenja financijskog plana za polugodišnje razdoblje

Napomena*

Po potrebi razmatrati nastale probleme (žalbe, zamolbe) u skladu sa zakonskim aktima Pravilnicima. te usvajati nove opće akte škole ili njihove izmjene i dopune.

12. PLAN RADA RAVNATELJICE I RAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE

Razvojno pedagošku službu škole čine ravnateljica, stručna suradnica-pedagoginja, stručna suradnica-psihologinja, stručna suradnica-defektologinja i stručna suradnica-knjižničarka. Ravnateljica i stručni suradnici u suradnji s razrednicima i drugim stručnim tijelima škole nositelji su razvojno pedagoške djelatnosti škole.

Ove godine posebnu pažnju posvetiti ćemo slijedećim razvojno-pedagoškim zadacima:

- Uvođenje inovacija u podučavanju, nove metode učenja i poučavanja (projektna nastava (PBL), učenje vani (outdoor learning),
- Brizi o mentalnom i tjelesnom zdravlju učenika
- Podizanju svijesti o ekologiji (Projekt: More naše plavo; Erasmus akreditacija- ključni ciljevi)
- Praćenje razvoja i napredovanja učenika općenito, sustavno i kontinuirano
- Sustavne analize: analiza godišnjeg uspjeha, školskih projekata, NI, ŠPP-a
- Stručno usavršavanje djelatnika nastaviti ćemo kroz teme predviđene na Učiteljskom vijeću i stručnim vijećima, a vezano uz provedbu razvojnog plana.
- Sustavno ćemo raditi na razvoju pismenosti kroz veliki školski projekt, podizanju razine čitanosti, uvođenju teme darovitosti u skladu s Pravilnikom (edukacije, identifikacija darovitosti, rad i praćenja praćenju istih) te rad na usvajanju znanja o umjetnoj inteligenciji, primjeni i izazovima
- Pratiti sve novine vezane uz kurikularnu reformu.
- Nastavak na povezivanju: međugeneracijskom, međupredmetnom, s drugim školama na otoku i šire (Erasmus suradnje i mobilnosti) i našom lokalnom zajednicom.
- Praćenje svih djelatnika u njihovom radu, analiziranje i pružanje podrška u radu; uvođenje u rad novih djelatnika, podrška u radu aktivima učitelja i nastavnika
- Poticanje na edukaciju nastavnog osoblja kroz stručna vijeća, edukacije predviđene ovim GPiP u sklopu UV-a, edukacije organizirane u sklopu AZOO-a te Erasmus edukacije i mobilnosti
- Uključivanje u rad lokalne zajednice, poticanje na suradnju, volonterstvo, pojačanu vidljivost kroz zajednički rad s lokalnim i drugim partnerima u odgojno-obrazovnom radu
- Očuvanje tradicije i kulture našeg Grada i zavičaja

12.1. Plan i program rada ravnateljice škole

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40 sati
1.2. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	40
1.3. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24

1.8. Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole / broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizaciji rada Škole/	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Org. i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Org. i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Org. i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Org. i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ	IV – VIII	16
2.11. Koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivan rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4 .RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna , tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, zadruge grupa i pomoć pri radu	IX – VI	70
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	70
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	70
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	70
5.6. Savjetodavni rad a roditeljima/individualno i skupno /	IX – VIII	50
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	60
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX – VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz život Škole	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX – VIII	35

6.4. Provođenje raznih natječaja	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora /	IX – VIII	10
6.6 Zastupanje Škole	IX – VIII	50
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX – VIII	70
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	70
6. 10. Ostali poslovi	IX – VIII	15

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s svim udrugama i centrima	IX – VIII	10

7. 19. Ostali poslovi		10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	87
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		2310 sati

12.2. Plan rada stručne suradnice psihologinje

Rad psihologa u ovoj školskoj godini obuhvatit će slijedeća područja:

- Planiranje i programiranje
- Priprema i neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja, samovrednovanje
- Stručno usavršavanje
- Informacijsko-dokumentacijsku djelatnost
- Koordinacija školskog preventivnog plana i programa
- Koordinator školskih razina natjecanja iz kataloga AZOO
- Član Stručnog povjerenstva (škole i Ureda državne uprave) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- Član Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje
- Član Sigurnosnog tima
- Voditelj ŽSV-a stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije Dubrovačko-neretvanske županije
- Član Tima za darovite učenike
- Psihodijagnostika učenika – procjena kognitivnih sposobnosti

U području planiranja i programiranja naglasak će ove godine biti na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te suradnji na izradi Školskog kurikulumu. Posebno će se posvetiti planiranju, organizaciji i provođenju projekta i programa koje vodi kao koordinatorica:

- “Projekt praćenja komunikacijskih kompetencija učenika”
- “Humane vrednote” u suradnji sa CK Korčula,
- “Trening životnih vještina” i “Razvoj vještina za adolescenciju” u suradnji s HZJZ
- “Učiti kako učiti” u suradnji s knjižničarkom
- Natjecanja i smotre iz Kataloga AZOO u suradnji s pedagoginjom
- ŠPP-“Školski preventivni program” u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, MUP-om

Korčula, Hrvatskim zavodom za socijalni rad PU Korčula i Obiteljskim centrom Dubrovnik, HZJZ i CK-Korčula te školskom liječnicom

- Program profesionalne orijentacije
- Sudjelovanje u provođenju Nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu stručnog suradnika psihologa obuhvaća poslove upisa i formiranja odjela i grupa, praćenje i izvođenje o-o rada, priprema i izvođenje radionica za učenike i roditelje, skrb o identifikaciji i osiguravanju potrebnih mjera i oblika rada za djecu koja trebaju posebnu stručnu pomoć u očuvanju psihičkog zdravlja i poticanju razvoja, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, timski rad sa stručnim suradnicima i učiteljima na problemima odgoja i unapređivanja nastave, suradnja s ustanovama, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te zdravstvena i psihosocijalna zaštita učenika.

Na području vrednovanja ostvarenih rezultata, analiza i istraživanja, osim tekućih, godišnjih i polugodišnjih analiza rezultata i ostvarenja programa, psihologinja će se angažirati na svim procesima vrednovanja i samovrednovanja koji započnu u školi. Također će nastaviti rad u višegodišnjim projektima u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada a to su:

- utvrđivanje zrelosti za školu,
- utvrđivanje predznanja prvaša,
- praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja,
- sustavno otkrivanje disleksije i disgrafije,
- praćenje navika i tehnike učenja,
- prepoznavanje stilova učenja i učenje uspješnih strategija učenja
- upoznavanje specifičnosti djece s teškoćama.

Stručno usavršavanje, kako osobno tako i zajedničko u okviru škole, planirano je u školskom kurikulumu. Psihologinja će sudjelovati na svakom razrednom i učiteljskom vijeću, te na stručnim aktivima u i izvan škole.

U okviru bibliotečno-informacijskog i dokumentacijskog područja rada psihologinja će voditi uobičajene poslove vođenja odgovarajuće dokumentacije. Psihodiagnostička sredstva čuva u ormaru pod ključem.

Kao koordinator školskog preventivnog programa psiholog će i nadalje poticati sustavan rad na razvoju socijalnih vještina, samopoštovanja i samopouzdanja, te prevenciji nepoželjnih načina ponašanja, posebno zloupotrebi sredstava ovisnosti, pripremati radionice za učenike i roditelje te educirati nastavnike o najnovijim saznanjima i metodama rada u tom području. Po nalogu ravnateljice, obavljat će i druge poslove vezane uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma.

Izvedbeni plan stručne suradnice psihologinje nalazi se u prilogu te je sastavni dio ovog godišnjeg plana.

12.3. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Rad pedagoginje u ovoj školskoj godini obuhvatit će slijedeća područja:

- Planiranje i programiranje
- Neposredni rad s učenicima
 - ✓ Upis u prvi razred

- ✓ Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- ✓ Odgojno obrazovni rad i podrška učenicima
- Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja, samovrednovanje
- Neposredni rad s učiteljima
- Neposredni rad s roditeljima
- Uvođenje novih inovacija
- Stručno usavršavanje
- Informacijsko-dokumentacijsku djelatnost
- Koordinacijski poslovi
 - ✓ Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova
 - ✓ Suradnja s ustanovama i institucijama
 - ✓ Informacijsko dokumentacijska djelatnost

U području planiranja i programiranja naglasak će ove godine biti na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole, planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole te planiranje unapređivanja nastave uvođenju inovacija. Posebno će se posvetiti planiranju, organizaciji i provođenju projekta i programa koje vodi zajedno sa školskom psihologinjom

- Projekt praćenja komunikacijskih kompetencija učenika
- Projekt suradnje s roditeljima
- Natjecanja i smotre iz Kataloga AZOO
- Školski preventivni program
- Program profesionalne orijentacije
- E-twinning projekt BWS

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu stručnog suradnika pedagoga obuhvaća poslove upisa i formiranja odjela prvih i petih razreda, praćenje i izvođenje o-o rada, priprema i izvođenje radionica za učenike i roditelje, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, timski rad sa stručnim suradnicima i učiteljima na problemima odgoja i unapređivanja nastave, suradnja s ustanovama, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te zdravstvena i psihosocijalna zaštita učenika.

Pedagoginja će provoditi i individualni rad s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju.

Ove školske godine pedagoginja će u suradnji sa psihologinjom voditi izvannastavnu aktivnost No drama koja je sastavni dio školskog kurikulumu. Pedagoginja u zduženju ima i razredništvo 7.a razreda.

Na području vrednovanja ostvarenih rezultata, analiza i istraživanja, radit će se tekuće, godišnje i polugodišnje analize rezultata i ostvarenja programa. Također će nastaviti rad u višegodišnjim projektima u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada a to su:

- utvrđivanje zrelosti za školu,
- utvrđivanje predznanja prvaša,
- praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja,
- sustavno otkrivanje disleksije i disgrafije,
- praćenje navika i tehnike učenja,

- prepoznavanje stilova učenja i učenje uspješnih strategija učenja
- upoznavanje specifičnosti djece s teškoćama
- analiza rezultata Nacionalnih ispita

Stručno usavršavanje, kako osobno tako i zajedničko u okviru škole, planirano je u školskom kurikulumu. Pedagoginja će sudjelovati na svakom razrednom i učiteljskom vijeću, te na stručnim aktivima u i izvan škole.

Kao sukoordinator školskog preventivnog programa pedagoginja će i nadalje poticati rad na prevenciji nepoželjnih načina ponašanja. Izvedbeni plan stručne suradnice pedagoginje nalazi se u prilogu te je sastavni dio ovog godišnjeg plana.

12.4. Plan rada stručne suradnice defektologinje

U školi ima ukupno 387 učenik s teškoćama u razvoju. Po prilagođenom programu iz jednog ili više predmeta (čl. 6) nastavu pohađa 15 učenika, po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5), nastavu pohađa njih 40.

Za još 11 učenika u tijeku je postupak utvrđivanja mogućih teškoća (opservacija). Ostali učenici s većim teškoćama:

- čl. 8, posebno razredno odjeljenje od 1. – 8. r, po modelu djelomične integracije (PRO) – 1 kombinirano odjeljenje, ukupno 5 učenika
- čl. 9, stjecanje kompetencija iz svakodnevnog života, 2 posebna odgojno – obrazovne skupine (POOS) – ukupno 4 učenika

Plan defektologa – stručnog suradnika obuhvaća:

- godišnje planiranje i programiranje rada,
- pripremu za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima s teškoćama u razvoju, kao i pripremu u odgojno – obrazovnom procesu svih učenika
- vrjednovanje ostvarenih rezultata s naglaskom na učenicima s teškoćama
- stručno usavršavanje – kako osobno tako i zajedničko u okviru škole, planirano je u školskom kurikulumu. Defektologinja će sudjelovati na svakom razrednom i učiteljskom vijeću, te na stručnim aktivima u i izvan škole. Također je preko udruge Kap u moru u tijeku edukacija za ADOS-2 (opservacijski protokol za dijagnostiku autizma) i ASEBA (Achenbachov sustav empirijski utemeljene procjene)
- rad s roditeljima,
- suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe – prema dogovoru s ravnateljicom, obavljat će i druge poslove vezane uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma
- suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave
- suradnja s ostalim izvanškolskim institucijama, organizacijama i zajednicama: Dom zdravlja (Zavod za javno zdravstvo), Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, MUP itd.
- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstvo škole kao i u Povjerenstvu ureda DN županije za

utvrđivanje zrelosti za školu i djecu s teškoćama

- vođenje dokumentacije i ostali tekući poslovi.

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu stručnog suradnika defektologa obuhvaća poslove upisa i formiranja razrednih odjela i skupina, praćenje i izvođenje odgojno - obrazovnog rada (s naglaskom na učenicima s POOP – om), priprema i izvođenje ciljanih radionica za učenike i roditelje, skrb o identifikaciji i osiguravanju potrebnih mjera i oblika rada za djecu koja trebaju posebnu stručnu pomoć, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, timski rad sa stručnim suradnicima i učiteljima (razmjena informacija, pomoć u kreiranju i izradi IOOP-a...), suradnja s ustanovama, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama te zdravstvena i psihosocijalna zaštita učenika. Također će nastaviti rad u višegodišnjim projektima u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada kao i pravovremenog otkrivanja teškoća, a to su:

- utvrđivanje zrelosti za školu,
- utvrđivanje predznanja prvaša,
- praćenje usvajanja početnog čitanja, pisanja i razumijevanja pročitano
- sustavni screening teškoća čitanja i pisanja
- praćenje navika i tehnike učenja,
- upoznavanje specifičnosti djece s teškoćama
- sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede
- prof. orijentacija učenika s teškoćama
- sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike (član)
- organizacija i provedba Međunarodnog matematičkog natjecanja Klokkan bez granica (Povjerenik HMD-a)

Izvedbeni Plan rada stručne suradnice defektologinje nalazi se u Prilogu i sastavni je dio ovog plana.

12.5. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Rad stručne suradnice knjižničarke u ovoj školskoj godini obuhvatit će:

Neposredni odgojno-obrazovni rad:

- aktivnosti poticanja čitanja:
satovi u knjižnici, strategije poticanja čitanja, čitanje na glas, organiziranje aktivnosti usmjerenih na čitanje iz užitka, radionice pripovijedanja, satovi motivacije za čitanje lektire, satovi analize čitateljskih navika.
- provođenje programa iz područja knjižnične pedagogije:
poučavanje informacijske, knjižnične, digitalne i medijske pismenosti – programi se realiziraju kroz bilo koji sadržaj, aktivnost ili temu, razvijajući vještinu traženja informacija i korištenju raznovrsnih izvora znanja (*od dječjih enciklopedija do web tražilica i procjenjivanja kvalitete sadržaja na internetu*), samostalni i grupni istraživački rad, rad na projektima, interdisciplinarnost i povezivanje različitih tema i područja znanja; provedba programa knjižnično-informacijsko – medijskog obrazovanja (KIMOO),
- međupredmetne teme Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,

- izvannastavne aktivnosti (web tim),
- obilježavanje značajnih datuma i tema,
- suradnja s učiteljima,
- koordinacija i provedba Velikog školskog projekta na temu More naše plavo.

Stručna knjižnična djelatnost:

- izgradnja fonda, nabava, oprema i organizacija rada u knjižnici, knjižnično poslovanje (na godišnjoj razini između 250 i 300 lektirnih naslova za razredno čitanje; posudba, povrat i aktivnosti motivacije za čitanje), inventarizacija, formiranje zbirki, signiranje, klasifikacija, statistika za Matičnu službu, statistika za NSK, katalogizacija, otpis, revizija, stručno usavršavanje, praćenje novih izdanja.
- Potreba za što skorijom digitalizacijom poslovanja knjižnice.

Kulturna i javna djelatnost:

- koordiniranje i provedba različitih aktivnosti i manifestacija u suradnji s različitim institucijama, ustanovama, udrugama i društvima u gradu i šire,

Administriranje školskog web-a i Fb, informiranje javnosti o aktivnostima škole putem različitih kanala,

Planiranje i programiranje rada,

Pripreme za ostvarivanje programa neposrednog rada,

Stručno usavršavanje,

Provedba Nacionalnih ispita.

Aktivnosti u knjižnici potpora su ciljevima i zadacima nastavnoga plana i programa i školskog kurikulumu. Usmjerene su na poticanje čitanja, upoznavanje različitih izvora znanja (tiskanih i digitalnih), poučavanje korisnim vještinama i strategijama čitanja i učenja, te na poticanje interdisciplinarnog razmišljanja.

Izvedbeni Plan rada stručne suradnice knjižničarke nalazi se u Prilogu i sastavni je dio ovog plana.

12.6. Plan rada tajnika

- Upoznavanje s novinama pravne regulative u području odgoja obrazovanja u osnovnoj školi
- pripremanje sjednica Školskog odbora
- Izradba Ugovora o radu do 60 dana
- izrada prijava za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- komunikacija sa nadležnim službama Ministarstva, Ureda državne uprave i osnivača glede radno pravnih odnosa
- izrada Plana zaštite na radu
- Pripremanje natječajne dokumentacije za potrebna radna mjesta
- obavljanje svih ostalih poslova koji su u svezi sa zapošljavanjem
- tekući poslovi
- potpuna obrada natječaja za sva potrebna radna mjesta
- pripreme sjednica Školskog odbora glede navedenog
- stručno usavršavanje
- statistika

- sortiranje dokumentacije glede rokova iz Pravilnika koji se tiču kraja kalendarske godine
- izrada svih akata glede arhive za sljedeću kalendarsku godinu
- poslovi glede otvaranja arhive za slijedeću kalendarsku godinu
- pripreme kadrovske evidencije za II. Obrazovno razdoblje
- osobno stručno usavršavanje
- ažuriranje e matica za zaposlenike
- ostali tekući poslovi
- pripreme Plana za godišnje odmore
- pripreme za prestanke radnih odnosa
- statistika za zaposlenike
- praćenje propisa
- ostali tekući poslovi

12.7. Plan rada voditelja računovodstva

- obračun i isplata plaća i materijalnih prava djelatnicima i pomoćnicima EU
- suradnja s Ministarstvom i lokalnom samoupravom
 - izrada godišnjeg plana i programa
 - pomoć ravnatelju u izradi financijskog plana 2026. - 2028. i Plana nabave za 2026.
 - pomoć ravnatelju u izradi rebalansa za 2025.
 - izvršenje financijskog plana na polugodišnjoj i godišnjoj razini
 - pomoć ravnatelju pri izradi upitnika o fiskalnoj odgovornosti
-
- rad na udžbenicima i radnim bilježnicama
 - suradnja s drugim institucijama
 - obračun naknada
 - evidencija i elektronsko slanje ulaznih računa Dubrovačko-neretvanskoj županiji
 - izrada kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja
 - obračun naknada I bolovanja
 - uplatnice za roditelje Glazbene škole
 - kontrola uplata i slanja opomena za Glazbenu školu
 - stručno usavršavanje i poslovanje sa službama Županije
 - izdavanje raznih potvrda zaposlenicima
 - vođenje evidencija o popisu dugotrajne imovine
 - ostali tekući poslovi

13. PODRUČJE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD OPASNOSTI

13.1. Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu

Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu provedena je u šk.god.2024./25.

Planirana vježba evakuacije i zaštite na radu predviđa se u šk.god.2025./26.

- **NOSITELJ AKTIVNOSTI:**

Povjerenik zaštite na radu: Irena Matić i ostali sudionici zaposlenici Škole i učenici

- **CILJ AKTIVNOSTI:** Povećati sigurnost svih zaposlenika i učenika škole te unaprijediti i povećati razinu pripremljenosti svih djelatnika i učenika u slučaju nastanka raznih opasnosti u školi.

- **Planirane aktivnosti:**

Sastanci Sigurnosnog tima u suradnji s PP Korčula, DVD-om Korčula i Domom zdravlja Korčula

Izrada plana vježbi spašavanja i evakuacije

Upoznavanje djelatnika s planom i načinom provođenja vježbi spašavanja i evakuacije

Provođenje vježbi spašavanja i evakuacije

- Kontrola upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz područja zaštite na radu
- Podnošenje prijedloga vezanih uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
- Nadzirati stanje mjera zaštite na radu i kontroliranje poduzetih mjera koje imaju za cilj redukciju i otklanjanje izvora opasnosti
- Suradnja s tijelima nadležnim za zaštitu na radu u svrhu osiguranja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
- Primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- Uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika
- Izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika
- Suradnja sa Službom civilne zaštite

Važan dio očuvanja sigurnosti i zaštite je primjena odredbi Protokola naše Škole izrađenog prema Procjeni stanja u šk. god. 2024.-25.; kontinuirani rad na unapređenju stanja sigurnosti u našoj Školi te uvođenje i primjena potrebnih mjera.

U šk. god. 2025.- 26. odobrena su nam dva operativna djelatnika za sigurnost i zaštitu koji će biti raspoređeni u matičnoj i PŠ Lumbarda.

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Izvješća o provođenju vježbi zaštite i spašavanja; Zapisnici sastanaka Sigurnosnog tima , Zapisnici s vježbi svih sudionika u izvođenju vježbi; Inspekcijski nalazi; Primjedbe djelatnika i povjerenika zaštite na radu; Izvješće na kraju školske godine.

13.2. Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme

Osigurati funkcionalnost i redovito održavanje zaštitne i druge opreme u školi.

Planirane aktivnosti:

- Pregled svih alata prije uporabe
- Vizualni pregled električnih instalacija
- Pregled hidranta i protupožarnih aparata
- Detaljni pregled rasvjetnih tijela
- Stručni pregled hidranata i vatrogasnih aparata
- Pregled gromobrana
- Detaljni stručni pregled elektro instalacija i rasvjetnih tijela

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Izvješće o ostvarivanju plana aktivnosti na kraju školske godine -pisana izvješća voditelja aktivnosti ravnatelju (povjerenik zaštite na radu, domari, sigurnosni tim) Izvršavanje troškova prati se izvješćima o izvršavanju proračuna Škole.

14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Potrebna su veća sredstva za investicijsko održavanje i investicije:

- ručni iskop materijala, žila, korijena i nasip te prijenos i deponiranje- sanacija ulaska vode u matičnu zgradu osnovne škole Petar Kanavelić – tijekom sanacije ovisit će o mogućnostima financijskog ulaganja u navedenu sanaciju
- kontrola odvodnog sustava oborinskih voda
- sanacija protupožarnog sustava – hidrantske mreže (ventili, cijevi, mlaznice, ormarići s opremom)
- bojanje donjih učionica: međukat i niži razredi + informatika na prvom katu.
- WC za invalide/ učitelje – stavljanje u funkciju.
- Vizualni identitet škole (uređenje učionica po razrednim odjelima, aula Škole, međukat – uređenje zida u znaku velikog školskog Projekta
- servisiranje vertikalne platforme koja je u funkciji od kolovoza 2025.

Prijedlog poboljšanja postojećih mjera sigurnosti prema izrađenoj Procjeni i Planu sigurnosti (prema prioritetima i financijskim sredstvima):

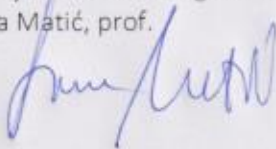
- Prilagodba/zamjena vrata glavnog ulaza područnih škola kako bi se vrata otvarala prema van
- Prilagodba kvake i brave vrata glavnog ulaza područnih škola na način da se iznutra može slobodno izaći, a da je ulazak omogućen isključivo putem ključa, kartice, šifre ili tipkala unutar škole
- Daljnji rad na uvođenju potrebnih propisanih mjera Zaštite na radu
- Prethodno navedena sanacija sustava za protupožarnu zaštitu Škole
- Vanjski prostori škole; unutarnji vrt – stalni rad na oplemenjivanju navedenih prostora i korištenje u edukativne i odgojne svrhe (nastava TZK-a, outdoor learning)
- IKT oprema – kontinuirano opremanje dodatnim sredstvima
- Digitalizacija koncerata GŠ (Obljetnica 30 godina GŠ)
- Klima uređaji – kontinuirana nadopuna i sanacija (3 nove)
- Redovita nabavka i servisiranje instrumenata za potrebe Osnovne glazbene škole
- Kontinuirani rad na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu mogućnosti nadogradnje/ proširenja dosadašnjih prostornih kapaciteta radi prelaska na cjelodnevnu nastavu i prijavljivanje na europske projekte
- Organizacija nastave TZK-a na bazenu (organizacija i financiranje prijevoza)

Korčula, 06.10.2025. god

KLASA: 602-11/25-01-1

URBROJ: 2117-139-01/25-01

Predsjednica Školskog odbora:
Irena Matić, prof.



Ravnateljica škole:
Maja Marac, prof.

