

OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA KORČULA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2024./2025. godinu



Listopad, 2024. godine

OŠ Petra Kanavelića Korčula registrirana je u Trgovačkom sudu u Dubrovniku pod brojem MBS 060160207. Osnivač je Dubrovačko-neretvanska županija temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 602-02/02-01/165 Urbroj: 532/1-02-1 od god.

Na osnovi članka 26. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10) i članka 12. Statuta Osnovne škole Petra Kanavelića u Korčuli, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2024./2025.. godinu

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
2.	UVJETI RADA	4
3.	ZAPOSLENICI U ŠK. 2023./2024. GODINI.....	10
4.	ORGANIZACIJA RADA	12
5.	NATJECANJA.....	27
6.	UČENICI S TEŠKOĆAMA.....	29
7.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	33
8.	PREDAVANJA, TRIBINE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA	35
9.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	36
10.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA	38
11.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	41
12.	PLAN RADA RAVNATELJA I RAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE.....	45
13.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	53

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA

ravnateljica škole: Maja Farac, prof.

Adresa: Ulica Ante Starčevića 1, 20260 Korčula, Županija Dubrovačko-neretvanska

e-mail: ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr

web škole: <http://www.os-pkanavelica-korcula.skole.hr>

OŠ Korčula: 020711059 / 020715023 / 020715126

PŠ Lumbarda: 020712410

PŠ Račišće: 020710915

Broj učenika

Od prvog do četvrtog razreda: 184 (14 razrednih odjeljenja)

Od petog do osmog razreda: 213 (12 razrednih odjeljenja)

Dva odjela za učenike s teškoćama: 4 učenika po članku 8. i 3 učenika po članku 9.

Ukupno: 404 učenika i 28 odjela

Broj područnih razrednih odjela: 6

Broj djelatnika:

ravnateljica škole: 1

stručnih suradnika: 4

učiteljice razredne nastave: 17

učitelji rehabilitatori: 2

učitelja predmetne nastave: 29

učitelji glazbene škole: 10 + 4 vanjska suradnika

pomoćnici u nastavi: 13

ostalih djelatnika: 10

2. UVJETI RADA

2.1. Školsko područje

Osnovna škola Petra Kanavelića ima sjedište u Korčuli, a područne škole u Lumbardi i Račišću. Na taj način obuhvaća područje istočnog dijela otoka Korčule. Matična škola u Korčuli ima čiste razredne odjele od I. do VIII. Razreda. Područne škole imaju samo razrednu nastavu.

U Lumbardi su čisti razredni odjeli od I. do IV. razreda, a u Račišću su dva kombinirani odjela i to kombinacija I. i III. te II. i IV.razreda. Prijevoz učenika na svim relacijama je redovito organiziran. Udaljenost do Račišća iznosi 14 km, a do Lumbarde 6 km.

2.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Korčuli djeluje u zgradi koja je dograđena 1971. god. U dijelu zgrade djeluje i dio Srednje škole Petra Šegedina. Prostor koji koristi Osnovna škola nije do kraja funkcionalan te mu trebaju proširenje i dogradnja. Od prostora u matičnoj školi nedostaju nam: zbornica za razrednu nastavu, veća knjižnica, kuhinja, prostor za konzumiranje hrane, dvorana za skupove-priredbe, veća učionica za posebni razredni odjel i posebnu odgojno-obrazovnu skupinu, više nastavnčkih kabineta. Dvoranu za tjelesni odgoj koristimo zajedno sa Srednjom školom, gradskim športskim društvima i grupama rekreativaca. Posljednjih 20 godina dvorana je u vlasništvu Grada Korčule. Ukupni prostor u matičnoj školi iznosi 3.213 kvadratnih metara, a korisni prostor 1.683m².

Prikaz unutarnjeg prostora, namjene i stanja opće opreme (Matična škola)

NAZIV PROSTORA: klasična, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i sl.	Broj	Veličina m2	ŠIFRA STANJA (1, 2, 3,) opća didaktička	
RAZRED: klasična	2	63	1. RAZR.	2
RAZRED: klasična	2	48	2. RAZR.	2
RAZRED: klasična	2	63	3. RAZR.	2
RAZRED: klasična	2	63	4. RAZR	2
LIKOVNA KULTURE: spec	1	48	LK	2
GLAZBENA KULTURA : spec	1	48	GK	2
TEHNIČKA KULTURA: spec	1	66	TK	2
KEMIJA I BIOLOGIJA: specijalizirana	2	129	Kemija, biologija	2
FIZIKA: specijaliziranairana	1	64	Fizika	2
MATEMATIKA: specijalizirana	2	64	Matematika	3
KLASIČNE UČIONICE	7	336		2
SPECIJALIZIRANA UČION.	1	25	defektolog	2
INFORMATIČKA UČIONICA	1	50		2
UKUPNO UČIONICE	25	1067		
HODNICI, STEPENIŠTA	37	660		
KABINETI,SPREMIŠTA	17	286		
KNJIŽNICA	1	39		
TAJNIŠTVO, URED RAVNATELJA,	2	62		1
ZBORNICA	1	48		

UKUPNO UNUTRAŠNJI PROSTOR	74	1095
VANJSKI PROSTOR	1	246
STEPENIŠTE I DVORIŠTE	3	520
		766
SVEUKUPNO	98	2956

Područna škola Račišće smještena je na katu kamene dvokatnice. Na prvom katu je vrtić, zbornica i sanitarni čvor, a na drugom katu dvije učionice i kabinet. Ulaz za vrtić i školu je zajednički. Unutarnji školski prostor za sada je dovoljan i funkcionalan. Međutim, uz školu ne postoji odgovarajući vanjski školski prostor. Prostorno škola zadovoljava potrebe nastave, međutim prostor je prilično star te zahtijeva stalna ulaganja. U prizemlju zgrade se je izmjestio dućan, tako da smo dobili polivalentan prostor koji vjerujemo da će se uspjeti srediti uz pomoć Grada. Taj prostor bi se iskoristio za dio nastave TZK i organizaciju školskih priredbi. Ujedno ga mogu koristiti i mještani u večernjim satima uz primjeren sadržaj aktivnosti u tom prostoru. U razgovoru s gradonačelnicom je dogovoreno da Grad Korčula pomogne u sanaciji dotičnog prostora, financirajući uređenje istoga.

Područna škola Lumbarda smještena je u posebnoj zgradi. To je stara kamena jednokatnica koja je tijekom proteklih godina renovirana, ali se nalazi u neposrednoj blizini mora što šteti zgradi. U prizemlju su tri učionice, zbornica s knjižnicom i sanitarni čvor. Na katu je jedna učionica, sanitarni čvor i prostor za odlaganje opreme za TZK i slično. Na taj način stvoreni su prostorni uvjeti za rad škole u jednoj smjeni. Ograda na vanjskom dvorištu stavljena je prema normativima sredstvima Županije. Potrebna je sanacija električnih vodova u školi koji su dotrajali kao i hidroizolacija i bojanje zidova. Sredstvima Županije promijenjeni su svi otvori na školi. Promijenjen je parket u jednoj učionici.

Prikaz unutarnjeg prostora i namjene (Područne škole)

PŠ	NAZIV PROSTORA: klasična, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i sl	Broj	Veličina m2	NAMJENA	Stanje opće	prostora- i oprema
PŠ LUMBARDA	RAZRED: klasična	1	49	2.razred	3	2
	RAZRED: klasična	1	56	3.razred	3	2
	RAZRED: klasična	1	26	4. razred	1	2
	RAZRED: klasična	1	49	1.razred	3	2
	ZBORNICA	1	9		3	2
	HODNICI	2	24		3	2
	SANITARIJE	2	10		3	3
	ŠKOLSKO DVORIŠTE	1	160		2	0
	UKUPNO	10	380			
PŠ RAČIŠĆE	RAZRED: klasična	1	35	1. razred	2	2
	RAZRED: klasična	1	35	2.,3. i	4.	3 3
	ZBORNICA	2	15		2	3
	HODNICI, STEPENIŠTE, WC	3	50		2	2
	PODRUČNA ŠKOLA	7	135			
	UKUPNO PODRUČNE ŠKOLE	17	521			

Matična i zgrade PŠ u kojima se odvija rad Škole su starije i dotrajale te se svake godine trebaju popravljati što zahtijeva znatna sredstva za održavanje. Ključan problem je nedostatak prostora, osobito jer je planiran prelazak svih osnovnih škola na cjelodnevnu nastavu od 2027.

Što se zadnjih ulaganja tiče (protekli period 5-10 godina), u zgradi matične škole obojan je dio učionica, renovirane sanitarije u prizemlju škole namijenjene nižim razredima i odvojene sanitarije za učiteljice, napravljena sprema za čistačice, zasađene arule uzduž školskog igrališta, uređen unutarnji školski vrt, formirana učionica za posebni i kombinirani i odjel po čl. 8 i 9. Navedeno sada već zahtjeva ponovna ulaganja a posebni odjel se, na žalost, širi.

U matičnoj školi renoviranje centralnog grijanja je počelo 1997. godine kad su ugrađena dva nova kotla i nove pumpe, sistem grijanja je loš i zastario te ne odgovara današnjim potrebama škole, potrebna je ozbiljna izmjena sistema grijanja vodeći računa o uštedama energije. To je projekt sa više uključenih interesnih strana. Tim sustavom zagrijavaju se matični prostori Osnovne, Srednja škola i prostor dvorane. Sredstva je nužno osigurati iz proračuna DNŽ, ali i uz pomoć Grada Korčule i Ustanove ŠOK te u suradnji sa Srednjom školom Korčula.

Športsko dvorište zahtijeva ozbiljnu sanaciju i rekonstrukciju kako bi djeca, osobito nižih razreda, mogla imati satove TZK-a na otvorenom u primjerenim uvjetima jer sada iste imaju na dvorištu s neprimjerenom podlogom ili u učionicama, za ružna vremena. Dvorište je nužno osposobiti za navedenu svrhu vodeći računa o pedagoškim standardima i sigurnosti djece.

Zbog učenika s posebnim potrebama riješen je prilaz školskoj zgradi, osiguran im je prostor gdje mogu u pratnji roditelja ili pratitelja doći do sporednog ulaza. U tom smislu su oni zadovoljeni ali su im učionice sve manje i neprimjerene za broj djece i asistenata koji je u porastu.

Prioriteti za ulaganje u obnovu su: u slučaju većih kiša dijelovi zgrade škole obilno propuštaju kišu što je u kombinaciji sa starijim elektroinstalacijama u zgradi značajan problem. Da ne dođe do propuštanja zidova nužno je postavljanje odvodnog kanala na sjevernoj strani škole kako se ne bi dizala razina vode. Uz to je usko povezano i redovito čišćenje i prorjeđivanje šume na sjevernoj strani, a poviše zgrade škole.

Nužno je prebojavanje i redovito održavanje zidova u matičnoj i PŠ iz higijenskih i estetskih razloga

Sanitarni čvorovi su stari, potrebna je izolacija, zamjena WC školjki, pipa za vodu, umivaonika te umivaonika za potrebe nastave kemije i tehničkog.

Elektroinstalacije je nužno ispitati i obnoviti, osobito u PŠ Lumbarda.

Vrata učionica su dotrajala, postoje kritičnije učionice ali i iz estetskih razloga.

Školski prostori su za sve veće potrebe suvremene nastave funkcionalno skromni, a što se tiče pomoćnih prostora škole oni su generalno reducirani. Nedostaju opremljeni kabineti za nastavnike, primjereni odvojeni (muško-ženski) sanitarni čvor za nastavnike, prostori za primanje roditelja nižih razreda i primjereniji prostor školske knjižnice koji bi bio prostor okupljanja učenika i nastavnika, mjesto književnih susreta, organizacija radionica i sl. Jedan od iznimnih problema su satovi TZK-a učenika razredne nastave, a i predmetne, budući svi satovi moraju biti održani u ograničenom vremenu zbog ulaska Srednje škole u prostore dvorane koja je u vlasništvu Grada. U trenutku prelaska na cjelodnevnu nastavu smo definitivno potkapacitirani (kuhinja, blagovaona, prostor za dnevni boravak učenika).

Zaključak je da su na školskim zgradama nužne veće rekonstrukcije i sanacije jer se u određene segmente dulje nije ulagalo, a sveukupan prostor nije dovoljan za zadovoljenje naših potreba. Zbog iznesenih uvjeta, veličine i značaja rješenja školskih potreba, u stalnom smo kontaktu s Gradom i

Županijom, veliki dio naših problema vezano uz organizaciju same nastave bi bio riješen kada bi se dio Srednje škole /gimnazija i turistička škola/ izmjestili iz zgrade koju sada dijelimo. Proces rješavanja imovinsko-pravnih odnosa zgrade Škole još je u tijeku i nužno je njegovo rješavanje kako bismo pristupili prijavama na EU projekte te i na taj način osiguravali nedostatak potrebnih sredstava.

Postojeća didaktička oprema u matičnoj školi:

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje/br oj	Standard	Gdje se nalazi/ tko koristi
AUDIO OPREMA			
Školski audio razglas	1		domar
Pojačala i zvučnici	1		domar
CD playeri	15		
CD recorderi	1		
Kazetofoni s CD uređajem	8		
SUVAG lingua verbotonalni aparat sa dva para slušalica	1		Kabinet defektologa
VIDEO I FOTO OPREMA			
Projektori LCD	17		Učionica povijesti, engleskog, geografije, informatike, matematike 1 i matematike 2, ravnatelj + (razredna nastava)
	1		
Platna za projekcije	11		
INFORMATIČKA OPREMA			

Osobna računala – umrežena za učenike	38		Informatička učionica i kabinet, učionica matematike 2
Pametne ploče	2		
Ostala računala	8		Zbornica, knjižnica, pedagog, defektolog, računovodstvo, tajništvo,
Prijenosna računala -notebook	22 + 28		Ravnatelj, psiholog, nastavnici predmetne nastave + učiteljice razredne nastave
Printeri – laserski crno bijeli	17		Računovodstvo (2), psih., ped., tajnik, knjižnica, tehnička kultura.
Printeri laserski u boji	2	izvan funkcije	Učionica informatike i matematike 2
Skeneri	3		Knjižnica, zbornica i uč. informatike
Fotokopirni aparati	3		Zbornica 2, kabinet u predvorju
Faks, skener i printer	1		Ured ravnatelja
GLAZBALA			
Muzički harmonij-ručni	1		
OPREMA UČIONICA-nova			
Komplet opreme za klasične učionice: klupe, stolice, katedra	2		
Školske ploče -zelene	15		Klasične učionice
Školske ploče- na crte	4		Uč. glazbene kulture i hrvatskog jezika
Školske ploče s mrežom kvadrata	2		Uč- matematike
Školske ploče bijele	4		
Komplet namještaj za inf. učionicu : katedra, stolovi, stolice			Informatička učionica Uč. matematike 2
NASTAVNA SREDSTVA-nova			
Oprema za spec. učionice: demonstracioni pult, klupe, stolice, radni stolovi s lavaboom, viseći ormarići, zelena i bijela ploča	2		Uč. kemije i biologije
Komplet za fiziku- valno gibanje i trenje			Uč. tehničke kulture
Geometrijski pribor	4		Uč. matematike
Globusi	3		Uč. povijesti i geografije
Kolekcija pov. i geo. karata			Učionica povijesti i geografije
Kolekcija videokazeta			
Kolekcija grafofolija			
Kolekcija DVD-ova			
Zbirka minerala	1		Uč. kemije
Mikroskopi	3		Kabinet kemije i biologije
Zbirka aparata za fiziku			
Aparati za izvođenje tehničke kulture: aparat za rezanje, bušenje, zavarivanje, el. Bušilica, brusilica i brusilica za parket)	6		Kabinet tehničke kulture
EMKO-STAR sistem	1		Uč. tehničke kulture
Pribor za obradu drva	1		Uč. tehničke kulture
Pribor za obradu željeza	1		Uč. tehničke kulture
Komplet pribora i kemikalija	1		Učionice i kabineti kemije i biologije
Knjige – knjižni naslovi za učenike	5824		Knjižnica
Knjige – knjižni naslovi za učitelje	859		Knjižnica i učiteljski kabineti
OSTALA OPREMA			
Stol za stolni tenis	1		Aula ispred dvorane za TZK

Postojeća didaktička oprema u područnim školama:

U područnim školama obnovljena je i didaktička oprema i pomagala. Svaka područna škola opremljena je fotokopirnim aparatom, računalom spojenim na Internet te LCD projektorom.

PŠ Lumbarda – 12 laptopa, zbirka geografskih karata, manji broj knjiga lektire, 2 LCD projektora, 1 fotokopirni aparat i jedan printer, 1 pametna ploča, 10 tableta

PŠ Račišće

-U FUNKCIJI: - 6 tableta i 3 laptopa koji se koriste za satove informatike, 1 kopirni aparat, 2 projektora,

1 kazetofon, 1 telefon, jedno stolno računalo, jedan skener/printer.

- IZVAN FUNKCIJE: - 2 kopirna aparata, 1 printer, 1 grafoskop, 1 sintesajzer

Plan nabave opreme

- dopuniti školsku knjižnicu potrebnim knjigama školske lektire i stručne literature (matična i područne škole), digitalizacija i osuvremenjivanje web stranica
- novi multifunkcijski uređaj (printer/kopirni) za zbornicu i PŠ Račišće
- potrebne količine didaktičkog materijala za izvođenja nastave u drugim predmetima i za posebne razredni odjel i skupinu, a na temelju potraživanja svih predmetnih i razrednih učitelja
- nabavka pametnih ploča – prema listi prioriteta nastave
- svaka učionica ispravan lcd projektor – postaviti projektore na zid radi učinkovitijeg izvođenja nastave
- nabaviti dva, tri dodatna printera za potrebe nastavnika i stručnih suradnika
- osposobiti nekorištene laptope i tablete za potrebe učenika i nastavnika
- učionice opremiti ormarima, stalcima za projektore, policama i zavjesama (ušteta energije)
- dvije fotelje za knjižnicu/ kutna garnitura i bean bags za hodnike
- novi panoi gdje je nužna zamjena
- ormari u varenoj izvedbi s bravicama i ključevima za pohranu vrijednijih stvari
- osigurati pojedinačne zahtjeve predmetnih nastavnika za specijalizirane učionice
- zamijeniti dotraja vrata (prioriteti su u učionici 2. razreda, pokraj ureda defektologinje i u Lumbardi, učionica 4. razreda).
- nadopuna klimama po potrebi (posebna odgojno-obrazovna skupina, Lumbarda) i redovito ulaganje u održavanje
- potreban materijal i air brush za uređenje aule škole i uljepšavanje hodnika
- potreban materijal za estetsko uređenje učionica
- uložiti u iznošenje štetnih kemikalija iz kabineta engleskog jezika
- nabava sportskih rekvizita za satove TZK-a (razredna nastava)
- nabavka i održavanje potrebnog instrumentarija za potrebe Glazbene škole
- nabava materijalnih nadopuna sanitarnih čvorova po potrebi (pipe za vodu, vodokotlići, daske, umivaonici)

Plan obnove, adaptacije i dogradnje

- Raditi na uređenju i održavanju unutrašnjeg vrta kao prostora za edukativne svrhe i odmora. Planski organizirati vanjski vrt pred matičnom zgradom kako bi postao zajednički edukativni prostor za ugodniji život i rad svih uključenih u život Škole. Koristiti ga u odgojno-obrazovne svrhe osvještavajući potrebu za brigom o prostoru u kojem živimo i radimo (podjela zaduženja po razrednim odjelima).
- Dvorište pred matičnom školom osposobiti za športsko igralište za niže razrede ali i ostale, po potrebi. Postaviti gumenu antistres podlogu radi sigurnosti učenika, zaštitu od ozljeda i kao poboljšani prostor za satove tjelesnog odgoja za lijepog vremena. Opremiti sportskom opremom.
- Po faza rješavati problem drenažnog sustava sa sjeverne strane zgrade škole.
- Pristupiti čišćenju i otklanjanju raslinja sa sjeverne strane škole iz sigurnosnih razloga (požar, poplave) i radi većeg dolaska svjetlosti u gornje učionice i topline u zimskim mjesecima (ušteda energije).
- Urediti učionice u matičnoj i područnim školama, a uređenju kreativno pristupiti kao dio odgojno-obrazovnog zadatka dodijeljenog svakom pojedinom razrednom odijelu. S dodijeljenim financijskim sredstvima učenici sa svojim učiteljicama/ učiteljima odnosno razrednicama/ razrednicima zajednički će raditi na kreativnom uređenju svojih učionica i time sudjelovati u natjecanju na razini škole: „Najljepša učionica Škole“ a motivirani poticajnom nagradom na kraju nastavne godine.
- Aulu škole uljepšati paravanom - pregradom i uređenjem centralnog stupa oko kojeg ćemo kreirati „Stablo promjena“
- Zid hodnika između prizemlja i prvog kata koji spaja stepenice (do prozora) obojati u dugine boje. Na taj bi način ovaj najmračniji kut oživio bojama i motivima iz prirode.
- Zidove učionica i hodnika očistiti, osobito najkritičnije dijelove i prebojati.
- Zamijeniti dotrajala i kritična vrata učionica.
- Prostor bivšeg arhiva prenamijeniti za dodatni prostor odgojno-obrazovne skupine i urediti kako bi zadovoljavao potrebama djece te skupine.
- Prostor kabineta tehničkog i povijesti iskoristiti i u svrhu arhiviranja neotpisane i građe koja se mora trajno pohranjivati u prostorijama Škole.
- Učionicu do sporednog ulaza u školu s južne strane pregraditi u svrhu dobivanja manje zbornice za potrebe učiteljica razredne nastave i Glazbene škole, a dosadašnji prostor za tu svrhu prenamijeniti za odlaganje instrumenata Glazbene škole ili po potrebi.
- Učionicu hrvatskog na međukatu prenamijeniti za potrebe Glazbene škole i nastavu klavira u popodnevnim satima.
- Sanacija sanitarnih čvorova
- Servisiranje i stavljanje vertikalne platforme u funkciju.
- Raditi na održavanju centralnog grijanja za matičnu školu u suradnji sa Srednjom školom i ŠOK-om.
- U područnoj školi u Lumbardi sanirati zidove koji se osipaju i sole zbog blizine mora, a koji, u slučaju obilnijih kiša propuštaju vodu i raditi na stalnom održavanju. Jedan zid je ispod razine ceste i zahtijeva ozbiljne zahvate da bi se zid izolirao izvana.
- Provjeriti elektroinstalacije u zgradi i pristupiti obnovi u dogovoru s Općinom Lumbarda i Gradom, provjeriti kabele i utičnice i zamijeniti novima gdje je nužno, kao i rasvjetna tijela.
- Promijeniti vrata koja su dotrajala (učionica 4. razreda) i sanitarne dotrajale dijelove (vodokotiči, pipe za vodu) kako bi se izbjeglo nepotrebno curenje vode.
- Nabaviti zavjese i ormare za učionice.

- U Račišću: treba i dalje rješavati problem školskog dvorišta i dvorane uz potporu roditelja i dogovor s Mjesnim odborom i Gradom.
- Promijeniti stropnu rasvjetu u učionicama, hodniku i zbornici. Prijedlog je da lusteri budu plafonijere, pogotovo u učionicama, jer se u njima nekada odrađuje tjelesni pa je nužno da se izbjegnu opasne situacije.
- Provjeriti utičnice i zamijeniti novima gdje je to nužno.
- Naručiti platna za projektore, jedno zidno, a jedno na stalku.
- Objesiti zavjese za zatamnivanje u oba razreda.
- Naručiti ormare, po jedan u svakom razredu.
- Raditi na rješenju problema vlage u školi
- Opremiti učionice ispravnim IKT pomagalicama

2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Zatečeno stanje: Prostor ispred nižih razreda je poravnat, posut šljunkom, postavljene su klupice za odmor. Površinu ispred škole treba i dalje planski uređivati i oplemenjivati sadnjom. Planirano je uređenje školskog vrta te korištenje u rekreativne i edukativne svrhe i rad na redovitom održavanju.

Vanjski vrt pred školom zahtjeva plansko uređenje za koje je nužna stručna pomoć. Vrtovi bi s vremenom postali naš zajednički edukativni prostor za koji će svi razredi, po dijelovima, biti odgovorni za njegovo održavanje i doživljavati ga kao svoj prostor za ugodniji život i rad. Dogovoriti suradnju s Gradom i komunalnim gradskim poduzećem u svrhu održavanja svih zelenih površina škole.

Unutrašnji vrt je oplemenjen ali bi svakako dobro došla pomoć u redovitom održavanju i čišćenju koji traže stalan angažman. Kada je to potrebno unajmit ćemo stručnu osobu koja bi obavljala fizički zahtjevnije poslove po uputama nastavnog i i nenastavnog osoblja koje je redovito angažirano oko vrta te tražiti donacije od lokalnih proizvođača i dobavljača pri sadnji.

Betonirani plato ispred škole treba nužno prenamijeniti u polivalentno športsko igralište namijenjeno učenicima nižih razreda. Dvorište škole je ograđeno pletenom žičanom mrežom pa je u tom smislu sigurno ali ne i podloga odnosno teren igrališta. Antistres podloga primjerena dječjim igralištima je obavezna za našu potrebu izvođenja satova TZK-a nižih razreda, a u nedostatku prostora i termina u dvorani za navedene potrebe.

U područnoj školi Lumbarda uz zgradu postoji ograđeno i uređeno školsko dvorište, te dio neuređenog prostora prema moru koji ćemo i nadalje uređivati. Područna škola Račišće nema odgovarajućeg vanjskog prostora te nije na adekvatnom mjestu izgrađena. U suradnji s Gradom I MZ Račišće nastaviti ćemo raditi na iznalaženju problema.

Vanjski prostori

VANJSKI PROSTORI	NAMJENA PROSTORA	m2	Ocjena stanja
ZELENE POVRŠINE	zelene površine	640	1
DVORIŠTE I IGRALIŠTE	dvorište i igralište	525	1
ULAZ U ŠKOLU	ulaz u školu	246	3
MATIČNA ŠKOLA UKUPNO:		1411	
ZELENE POVRŠINE	zelene površine	60	1
DVORIŠTE	Dvorište	125	3
PŠ LUMBARDA UKUPNO:		185	
SVEUKUPNO:		1596	

3. ZAPOSLENICI U ŠK. 2024./2025. GODINI

U školi je ukupno zaposleno 86 radnika. Od toga su 45 učitelja (4 djelatnice su na porodiljnom dopustu), 10 nastavnika glazbene škole, 4 nastavnika glazbene škole koji su vanjski djelatnici, 4 stručna suradnika (pedagoginja, psihologinja, defektologinja, knjižničarka), 2 edukatora rehabilitatora, ravnateljica, 13 pomoćnika u nastavi te 10 ostalih radnika (tajnik, računovođa, 2 domara i 6 spremačica). Od ukupno 57 radnika koji su u stalnom radnom odnosu 14 djelatnika radi s nepunim radnim vremenom (13 učitelja i jedan domar).

3.1. Podaci o učiteljima

U školi je zaposleno 56 učitelja. 42 učitelja su u stalnom radnom odnosu, 14 učitelja su zaposleni na određeno vrijeme. Nepuno radno vrijeme u našoj školi ima 16 učitelja, (dvoje koristi zakonsko pravo radi skrbi bolesnog djeteta, sedmorica dopunjuju do punog radnog vremena u drugim školama). Razvojno pedagošku službu sačinjavaju četiri stručnjaka: stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica defektologinja i stručna suradnica knjižničarka. U školi rade 3 vjeroučitelja. Vjeroučitelji Bernardica Jurić i Ivo Govorko imaju VSS i položen stručni ispit. Vjeroučiteljica Barbara Tomić još je student te nema položen stručni ispit i na porodiljnom je dopustu, a zamjena je vjeroučiteljica Barbara Šeparović , stručna prvostupnica teologije

Broj učitelja je dostatan za potrebe organizacije redovne nastave, izborne nastave te dopunske i dodatne nastave. Prosjek radnog staža učitelja je 20 godina.

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	STRUKA, predmet koji predaje
1. Suzana Petković	VSS	Prof. hrvatskog jezika i knjevnosti --HRVATSKI JEZIK
2. Gordana Depolo Curać	VSS	Dipl. učiteljica s pojač. predmetom --HRVATSKI JEZIK
3. Sonja Tomelić	VSS	Prof. hrvatskog jezika I knjevnosti--HRVATSKI JEZIK
4. Ninoslava Lagundžija	VSS	Prof. engleskog jezika I knjiž. I povijesti- -ENGLISKI JEZIK
5. Fani Orlić	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom-- ENGLISKI JEZIK
6. Tereza Šeparović	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom
7. Ivana Fazinić	VSS	Profesor matematike, - MATEMATIKA
8. Marina Mandić	VSS	Prof. engleskog jezika – ENGLISKI JEZIK
9. Marija Šegedin	VSS	Dipl. učiteljica s pojač. Predmetom—POVIJEST
10. Gaćina Ivana**	VSS	Profesor fizike
11. Meri Jelušić	VSS	Magistra primarnog obrazovanja – RAZREDNA NASTAVA
12. Alan Farac	VSS	Prof. biologije i kemije--PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA
13. Ivana Šegedin**	VSS	Prof. biologije i kemije--PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA
14. Ante Radovanović	VSS	Nestručna zamjena -MATEMATIKA
15. Jurica Čupić	VSS	Prof. povijesti i geografije—GEOGRAFIJA
16. Danijela Jurjević	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanom informatikom
17. Elizej Dubravac**	VSS	Dipl. ing. strojarstva--TEHNIČKA KULTURA
18. Ivana Marušić**	VSS	Nastavnik tehničke kulture

19.	Irena Matić	VSS	Nastavnik likovnog odgoja-LIKOVNA KULTURA
20.	Goran Milošević	Všs	Nastavnik muzičkog odgoja--GLAZBENA KULTURA
21.	Adriana Barčić	VSS	Prof. tjelesnog odgoja- TZK
22.	Jakica Stanišić	VSS	Dipl. učiteljica s pojačanim predmetom -INFORMATIKA
23.	Nika Tomašić	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s dodanom informatikom
24.	Dragoslava Radovanović	Všs	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
25.	Ana Silić	Všs	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
26.	Petra Mihočević	VSS	Magistra primarnog obrazovanja-RAZREDNA NASTAVA
27.	Mirela Tolj	VSS	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
28.	Ines Pivac	Všs	Dipl. učiteljica s pojačanim predmetom -INFORMATIKA
29.	Meri Amadeo	VSS	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
30.	Ivana Farac	VSS	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
31.	Hana Žuvela	Všs	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
32.	Valnea Radovanović	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim odgojnim znanostima
33.	Petra Đivanović	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanom informatikom
34.	Ana Ercegovac	Všs	Magistra primarnog obrazovanja-RAZREDNA NASTAVA
35.	Franica Tasovac	Všs	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
36.	Jelena Hrastinski	Všs	Edukator rehabilitator- POSEBNO RAZREDNO ODJELJENJE
37.	Dalida Prižmić	VSS	Magistra pedagogije – POSEBNA SKUPINA
38.	Tomislav Nadilo	VSS	Profesor povijesti – POVIJEST
39.	Tea Protić	VSS	Profesor njemačkog jezika -NJEMAČKI JEZIK
40.	Andrea Brčić	VSS	Profesor matematike – MATEMATIKE
41.	Jasna Antunović	VSS	Nastavnica razredne nastave-RAZREDNA NASTAVA
42.	Lana Borovina	VSS	Dipl. učiteljica s pojačanim predmetom -INFORMATIKA
43.	Ivo Govorko	VSS	Diplomirani teolog -VJERONAUK
44.	Jagoda Jurić	VSS	Diplomirani teolog -VJERONAUK
45.	Šestanović Tomislav	VSS	Nastavnik razredne nastave – RAZREDNA NASTAVA

*** Učitelji koji do punog radnog vremena rade u drugim školama*

Red. broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	STRUKA,predmet koji predaje
1.	Bernardica Jurić	VSS	KBF-vjeronauk TEOLOGIJA
2.	Ivo Govorko	VSS	KBF-vjeronauk
3.	Elizej Dubravac	VŠS	Tehnički odgoj
4.	Ivana Marušić	VSS	Nastavnik tehničke kulture
5.	Tomislav Nadilo	VŠS	Učitelj povijesti
6.	Ivana Šegedin	VSS	Učiteljica biologije i kemije
7.	Ivana Gačina	VSS	Učiteljica fizike
8.	Ines Pivac	VSS	Učiteljica informatike
9.	Tea Protić	VSS	Učiteljica njemačkog jezika
10.	Sonja Tomelić	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika

3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	STRUKA, Poslovi koje obavlja
1.	Maja Farac	VSS	ENGLJSKI I ČEŠKI JEZIK I KNJIŽEVNOST - ravnateljica
2.	Ružica Žuvela	VSS	PEDAGOGIJA, SOCIOLOGIJA - stručna suradnica pedagoginja
3.	Darija Janković	VSS	PSIHOLOGIJA - stručna suradnica psihologinja
4.	Claudia Tarle	VSS	POVIJEST UMJETNOSTI I INFORMATOLOGIJA – smjer bibliotekarstvo - stručna suradnica knjižničarka
5.	Nadira M. Halilović Peručić	VSS	DEFEKTOLOGIJA - stručna suradnica defektologinja

3.3. Administrativno i tehničko osoblje

Administrativno - financijske poslove obavljaju dva radnika, tajnik i računovotkinja. Pomoćno - tehničke poslove obavlja 8 radnika. U Matičnoj školi rade dva domara i 3 spremačice. Ivana Nobilo je zadužena za područnu školu u Lumbardi i dio prostorija u matičnoj školi. Jedna spremačica Željka Grbin koja je zadužena za dvoranu za tjelesni odgoj radi u nepunom radnom vremenu. U PŠ Račišće poslove spremačice obavlja Dijana Franić s nepunim radnim vremenom.

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	STRUKA, posao koji obavlja
	Ivona Milina	VSS	PRAVO – tajnik
	Marina Čurković	VŠS	EKONOMIJA -računovođa
	Milan Skokandić	KV	OPĆA IND. TEHN. ŠKOLA – domar
	Petar Skokandić*	SSS	- domar
	Božena Mikešina	NKV	- spremačica
	Željka Grbin	NKV	- spremačica
	Merica Curać	NKV	- spremačica
	Vedrana Skokandić	NKV	- spremačica
	Dijana Franić*	NKV	- spremačica
	Ivana Nobilo	NKV	- spremačica

* *Rad u nepunom radnom vremenu

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Ove školske godine u školu je upisano 404 učenika. Veći dio tj. 333 učenika pohađaju nastavu u matičnoj školi, a 71 u područnim školama. Od 1. do 4. razreda nastavu pohađa 186 učenika, a više razrede pohađa 215 učenika.

U matičnoj školi imamo ukupno 20 razrednih odjela, jedan posebni razredni odjel za djecu s teškoćama od 1. do 8. razreda po članku 8. i jedan poseban odjel po članku 9. Od I. do IV. razreda ima 8 odjela, a od V. do VIII. razreda 12 odjela.

U područnim školama "čisti" odjeli postoje u PŠ Lumbardi i to po jedan odjel od I. do IV. razreda. U PŠ Račišće su dva kombinirana odjela – prvi i treći, te drugi i četvrti razred.

U školi imamo ukupno 95 učenika putnika, koji putuju s udaljenosti veće od 5 km. To su učenici putnici iz Lumbarde (58), Račišća (19), Kneža (6) Žrnova (8) i Pupnata (3) i Smokvice 1 (GŠ). Na udaljenost do 3 km putuje 167 učenika.

Osim ovih učenika-putnika veliki broj učenika koristi gradski prijevoz pri dolasku i odlasku iz škole. Svi učenici putnici imaju dobro organiziran besplatan prijevoz.

Pregled broja učenika posljednjih 30ak godina

ŠK.GOD.	MATIČNA ŠKOLA	LUMBARDA	RAČIŠĆE	VIGANJ	LOVIŠTE	UKUPNO
2024./2025	333	58	13			404
2023./2024.	352 +2	59	11			424
2022./2023.	352	58	11			422
2021./2022.	352	61	16			429
2020./2021.	340	52	14			406
2019./2020.	340	60	15	-	-	415
2018./2019.	329	57	19	-	-	405
2017./2018.	326	46	14	-	-	386
2016./2017.	321	45	10	-	-	376
2015./2016.	314	33	9	-	-	356
2014./2015.	340	28	5	-	-	373
2013./2014.	346	29	8	-	-	383
2012./2013.	357	33	13	-	-	403
2011./2012.	342	33	13	15	8	430
2010./2011.	376	39	17	11	9	452
2009./2010.	386	36	16	14	10	462
2008./2009.	415	35	20	13	8	491
2007./2008.	427	43	25	10	8	513
2006./2007.	431	46	26	8	5	516
2005./2006.	442	56	28	7	6	539
2004./2005.	458	56	33	13	7	567
2003./2004.	475	58	34	16	7	590
2002./2003.	492	57	31	15	11	606
2001./2002.	488	60	38	14	12	612
2000./2001.	497	62	26	11	14	610
1999/2000.	509	59	24	11	14	617
1998./1999.	516	62	23	13	16	630
1997./1998.	533	54	22	12	14	635
1996./1997.	498	62	24	14	17	615
1995./1996.	504	60	26	15	20	625
1994./1995.	506	59	28	18	16	627
1993./1994.	550	66	28	24	19	687
1992../1993.	549	69	21	18	13	670

Pregled broja učenika po razredima i školama

RAZRED	matična škola	PŠ LUMBARDA	PŠ RAČIŠĆE	UKUPNO
I. RAZRED	21	13	3	37
II. RAZRED	36	15	2	53
III. RAZRED	28	12	2	42
IV. RAZRED	30	18	6	54
UKUPNO I. - IV.	115	58	13	186

V. RAZRED	41			
VI. RAZRED	51			
VII. RAZRED	59			
VIII. RAZRED	64			
UKUPNO V. – VIII.	215	0	0	215
POOS	3			3
SVEUKUPNO I. -VIII.	333	58	13	404

Podaci o učenicima od I. do IV. razreda

razredi i odjeli	broj odjela	ukupno	razredni učitelji
I. A	1	11	Ana Ercegovac
I. B	1	10	Franica Tasovac
I. F	1	13	Tomislav Šestanović
I. G	0,5K	3	Nika Tomašić
I. RAZR.	3,5	37	
II. A	1	18	Meri Jelušić
II. B	1	18	Valnea Radovanović
II. F	1	15	Ana Silić
II. G	0,5K	2	Petra Đivanović
II. RAZR.	3,5	53	
III. A	1	14	Dragoslava Radovanović
III. B	1	14	Mirela Tolj
III. F	1	12	Ivana Farac
III. G	0,5K	2	Nika Tomašić
III. RAZR.	3,5	42	
IV. A	1	16	Meri Amadeo
IV. B	1	14	Jasna Antunović (zamjena za Petru Mihočević)
IV. F	1	18	Hana Žuvela (zamjena za Terezu Šeparović)
IV. G	0,5K	6	Petra Đivanović
IV. RAZR.	3,5	54	
UKUPNO I. - IV.	14	186	

Podaci o učenicima od V. do VIII. Razreda

razredi i odjeli	broj odjela	ukupno	Razrednici
V. A	1	14	Irena Matić
V. B	1	14	Ninoslava Lagundžija

V.C	1	13	Adriana Barčić
V. RAZRED	3	41	
VI. A	1	18	Ružica Žuvela
VI. B	1	16	Alan Farac
VI.C	1	17	Jakica Stanišić
VI. RAZR.	3	51	
VII. A	1	20	Ivana Šegedin
VII. B	1	19	Ante Radovanović
VII.C	1	20	Marija Šegedin
VII. RAZR.	3	59	
VIII. A	1	22	Jurica Čupić
VIII. B	1	21	Marina Mandić
VIII C	1	21	Goran Milošević
VIII. RAZRED	3	64	
UKUPNO V. - VIII.	12	215	
POOS	1	3	Dalida Prižmić
PRO	1	4* učenici prikazani svojim matičnim odjlima	u Jelena Hrastinski

4.2. Organizacija nastave

Nastava je u matičnoj i područnim školama organizirana u jutarnjoj smjeni smjeni. Školski sat traje 45 minuta, nastava počinje u 8 sati. Veliki odmor za učenike I. i II. razreda je nakon drugog sata, za učenike III., IV. i viših razreda nakon trećeg sata. Za sve učenike putnike osiguran je prijevoz školskim autobusom.

4.3. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 16. lipnja 2025. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 23. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 16. lipnja 2025. godine. Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i nakon 16. lipnja 2025. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji imaju dopunski rad. Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djece radi upisa u prvi razred osnovne škole šk. god. 2025./26. provoditi će se u osnovnoj školi kojoj dijete pripada prema upisnom području u razdoblju od 31. ožujka do 15. lipnja, sukladno odredbama Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014). Utvrđivanje psihofizičke zrelosti predškolaca za šk. god. 2025./26. izvršit ćemo prema

Popisu djece dorađe za upis u 1. razred koji će nam dostaviti Ured državne uprave u DNZ. Podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica učenicima od I. do VII. razreda planira se početkom srpnja 2025. Učenicima VIII. razreda svjedodžbe će biti podijeljene na svečanosti krajem lipnja 2025. god.

Kalendar rada

Tijekom nastavne godine planiramo ostvariti izlete, terenske nastave, školu u prirodi i školsku ekskurziju za učenike od I. do VIII. razreda prema posebnom planu koji je sadržan u Školskom kurikulumu. Učenike će na jednodnevne izlete vodit razrednici, a višednevne ekskurzije, uz razrednike i predmetni nastavnik, ravnatelj ili stručni suradnik. Razrednici VII. razreda dužni su napraviti plan i program ekskurzije koji će verificirati Učiteljsko vijeće škole i prihvatiti roditelji. Za ekskurziju sedmaša planirali smo 5 radnih dana, školu u prirodi 4, a za izlete po jedan radni dan. Sve izlete u ovoj školskoj godini treba organizirati kao terensku nastavu. Osim dana učeničkog odmora koji su određeni u kalendaru školske godine od strane Ministarstva, planiramo dva nenastavna dana: 31. listopada 2024. i 16. travnja 2025. Dan škole obilježit ćemo u drugom polugodištu, krovnu temu i metodologiju rada dogovorit ćemo na Učiteljskom vijeću. Dopunski rad planiramo krajem lipnja i početkom srpnja, a popravni ispit u kolovozu.

2024

2025

SIJEČANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

VELJAČA
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29

OŽUJAK
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

TRAVANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30

SVIBANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

LIPANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

SRPANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

KOLOVOZ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31

RUJAN
PO UT SR ČE PE SU NE
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30

LISTOPAD
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

STUDENI
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30

PROSINAC
PO UT SR ČE PE SU NE
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

SIJEČANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

VELJAČA
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28

OŽUJAK
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31

TRAVANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30

SVIBANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31

LIPANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30

SRPANJ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

KOLOVOZ
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

RUJAN
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30

LISTOPAD
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

STUDENI
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

PROSINAC
PO UT SR ČE PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

9.09.2024. - početak nastave

1.11. - Svi sveti

18.11. - Dan siječanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrinje

23.12.2024.-6.01.2025. - zimski praznici 1.dio

25.12. - Božić

26.12. - Sv. Stjepan

1.01. - Nova godina

6.01. - Tri kralja

24.02.-2.03. - zimski praznici 2.dio

17.-21.04. - proljetni praznici

20./21.04. - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

1.05. - Međunarodni praznik rada

23.05. - kraj nastave za MATURANTE

30.05. - Dan državnosti

13.06. 2025. - zadnji dan nastave

4.3. Raspored sati

Raspored za učenike od 5. do 8. razreda izradio je nastavnik geografije Jurica Čupić. Za sve promjene u rasporedu i zamjene nastavnika tijekom nastavne godine zadužena je učiteljica matematike Tajana Tasovac.

Raspored učenika od 1. do 4. razreda izrađuju učiteljice u dogovoru s predmetnim nastavnicima stranih jezika, likovne kulture, glazbene kulture, vjeronauka i informatike. Nastavnice stranih jezika, informatike, vjeronauka, likovne i glazbene kulture odlaze u područne škole održavati nastavu.

U izradi je trebalo voditi računa o sljedećim zahtjevima i ti nastavnici imaju prioritet:

Nastavnica Sonja Tomelić je kod nas samo utorkom i srijedom, ostale dane radi u OŠ Orebiću. Sonja dijeli učionicu s nastavnicom Gordanom pa je trebalo uskladiti satnicu njih dvije.

Nastavnica Ivana Marušić je kod nas ponedjeljkom i srijedom, a ostale dane u OŠ Orebić. Pri izradi je uzeto u obzir da joj se oslobodi jedan 6. sat zbog izvannastavnih aktivnosti.

Nastavnica Ivana Gaćina je kod nas utorak, srijeda i petak. Ostale dane je u OŠ Orebić.

Nastavnik Tomislav Nadilo (pov) je samo jedan dan zadužen u našoj školi (pon), ostale dane u školi u OŠ Vela Luka, zbog toga su njegovi sati organizirani u blokovima. S obzirom da je zadnje dvije godine bio raspoređen od 3. do 6. sata, ove je godine zadužen od 1. do 4. sata.

Nastavnica Ines Pivac je kod nas zadužena ponedjeljak i utorak, a ostale dane u OŠ Žrnovo.

Nastavnica Ivana Šegedin je utorak, srijedu i petak zadužena u našoj školi, a ponedjeljak i četvrtak radi na obje škole (OŠ Žrnovo). Trebalo se voditi računa da ima dovoljno vremena da iz jedne škole dođe u drugu.

Nastavnik Elizej je u našoj školi samo srijedom, ostale dane u Žrnovu.

Nastavnica Tea Protić je kod nas zadužena utorak, četvrtak i petak, a ostale dane u Žrnovu.

Nastavnici Lik i Gla su srijedom u područnim školama Račišće i Lumbarda pa taj dan nemaju zaduženja u matičnoj školi.

Nastavu matematike izvode 4 nastavnika. U učionici MAT1 su raspoređeni nastavnice Tajana i Andrea te se vodilo računa da se njihovi sati ne preklapaju, a u učionicu MAT2 dijele nastavnica Ivana i nastavnik Ante.

Dotadni problem je bio i kako 4 nastavnice informatike smjestiti u jednu učionicu a da se ne preklapaju i da svi učenici od 1. do 8. razreda mogu odražavati nastavu informatike u kabinetu informatike.

Nastava geografije i prirode se u 5. razredu izvodi 1.5 sati tjedno. Svakog tjedna su ti predmeti zaduženi po 1 sat, a svako drugi tjedan se izmjenjuju geografija i priroda.

Zbog većeg broja učenika koji ne pohađaju nastavu vjeronauka u višim razredima, nastava vjeronauka je organizirana u blok satovima, a vodilo se računa da su ti razredi raspoređeni ili prve ili zadnje sate. Jedino se u 6. C nije moglo ispoštovati to pravilo te je nastava raspoređena 3. i 4. sat, ali kroz različite dane.

Nastava TZK se mora izvoditi samo od 1. do 4. sata jer posije toga u DVO dolazi srednja škola. Da bi svih 12 razrednih odjela mogli imati nastavu u tom terminu, 5 razrednih odjela je moralo biti spojeno. 7.a i 7.c, dok su 5. razredi spojeni na način da po jedan zajednički sat

nastavu imaju 5.a i 5b, te 5.b i 5.c, a 5. b i 5.c onda još imaju i po jedan pojedinačni sat.

Raspored sati od 5. do 8. razreda

	5a		5b		5c		6a		6b		6c		7a		7b		7c		8a		8b	
PO-1	tzk	DVO	tzk	DVO	eng	uEN1	eng	uEN2	teh	uTeh	hrv	uHR2	pov	uPOV	hrv	uHR1	inf	uINF	geo	uGEO	mat	uMA1
PO-2	eng	uEN1	pri/ge pri/g	uBIO uGEO	pri/ge pri/g	uBIO uGEO	tzk	DVO	hrv	uHR2	mat	uMA2	pov	uPOV	bio	uKEM	inf	uINF	eng	uEN2	mat	uMA1
PO-3	srz	uLIK	eng	uEN1	mat	uMA1	pri	uKEM	hrv	uHR2	teh	uTeh	hrv	uHR1	pov	uPOV	mat	uMA2	tzk	DVO	gla	uGLA
PO-4	mat	uMA1	teh	uTeh	inf	uINF	hrv	uHR2	pri	uKEM	eng	uEN2	mat	uMA2	pov	uPOV	hrv	uHR1	gla	uGLA	geo	uGEO
PO-5	mat	uMA1	hrv	uHR1	srz	uBIO	hrv	uHR2	pov	uPOV	gla	uGLA	mat	uMA2	teh	uTeh	eng	uEN1	inf	uINF	eng	uEN2
PO-6			hrv	uHR1	vje	uBIO	srz	uHR2	eng	uEN2	geo	uGEO	lik	uLIK	srz	uMA2	bio	uKEM	inf	uINF	pov	uPOV
UT-1	hrv	uHR1	pri	uBIO	hrv	uHR2	mat	uMA2	tzk	DVO	pri	uKEM	geo	uGEO	fiz	uTeh	pov	uPOV	mat	uMA1	hrv	uLIK
UT-2	hrv	uHR1	gla	uGLA	hrv	uHR2	mat	uMA2	geo	uGEO	eng	uEN2	eng	uEN1	tzk	DVO	kem	uBIO	kem	uKEM	hrv	uLIK
UT-3	gla	uGLA	eng	uEN1	pov	uPOV	hrv	uHR2	mat	uMA2	tzk	DVO	kem	uBIO	bio	uKEM	fiz	uTeh	hrv	uEN2	geo	uGEO
UT-4	pov	uPOV	srz	uEN1	mat	uMA1	geo	uGEO	vje	uBIO	inf	uINF	hrv	uHR1	mat	uMA2	bio	uKEM	hrv	uEN2	tzk	DVO
UT-5	eng	uEN1	mat	uMA1	gla	uGLA	inf	uINF	lik	uLIK	vje	uBIO	mat	uMA2	hrv	uHR1	geo	uGEO	pov	uPOV	fiz	uTeh
UT-6	vje	uHR1	mat	uMA1	inf	uINF	pov	uPOV	srz	uKEM	mat	uMA2	fiz	uTeh	eng	uEN1	gla	uGLA	vje	uBIO	lik	uLIK
UT-7												nje	uEN1	nje	uEN1	nje	uEN1	vje	uBIO	inf	uINF	
UT-8													nje	uEN1	nje	uEN1	nje	uEN1				
SR-1	teh	uTeh	hrv	uHR1	geo	uGEO	vje	uLIK	eng	uEN2	srz	uINF	tzk	DVO	eng	uEN1	tzk	DVO	hrv	uHR2	bio	uBIO
SR-2	inf	uINF	mat	uMA1	pri	uBIO	vje	uLIK	pri	uKEM	pov	uPOV	eng	uEN1	hrv	uHR1	teh	uTeh	hrv	uHR2	eng	uEN2
SR-3	geo	uGEO	tzk	DVO	tzk	DVO	pov	uPOV	vje	uBIO	mat	uMA2	inf	uINF	hrv	uHR1	eng	uEN1	kem	uKEM	teh	uTeh
SR-4	tzk	DVO	pov	uPOV	teh	uTeh	eng	uEN2	hrv	uHR2	mat	uMA2	inf	uINF	geo	uGEO	hrv	uHR1	bio	uBIO	mat	uMA1
SR-5	pov	uPOV	inf	uINF	mat	uMA1	teh	uTeh	hrv	uHR2	geo	uGEO	bio	uKEM	mat	uMA2	kem	uBIO	eng	uEN2	hrv	uLIK
SR-6	mat	uMA1	vje	uBIO	eng	uEN1	pri	uKEM	inf	uINF	hrv	uHR2	teh	uTeh	vje	uPOV	mat	uMA2	teh	uHR1	hrv	uLIK
SR-7														vje	uPOV							
CE-1	hrv	uHR1	mat	uMA1	vje	uKEM	hrv	uHR2	tzk	DVO	eng	uEN2	gla	uGLA	mat	uMA2	eng	uEN1	pov	uPOV	vje	uBIO
CE-2	mat	uMA1	eng	uEN1	tzk	DVO	hrv	uHR2	pov	uPOV	pri	uKEM	fiz	uTeh	mat	uMA2	hrv	uHR1	eng	uEN2	vje	uBIO
CE-3	eng	uEN1	pov	uPOV	hrv	uHR2	gla	uGLA	geo	uGEO	vje	uBIO	mat	uMA2	tzk	DVO	hrv	uHR1	fiz	uTeh	eng	uEN2
CE-4	pri	uKEM	geo	uGEO	eng	uEN1	eng	uEN2	mat	uMA2	hrv	uHR2	hrv	uHR1	lik	uLIK	fiz	uTeh	mat	uMA1	tzk	DVO
CE-5	nje	uHR2	nje	uHR2	nje	uHR2	geo	uGEO	mat	uMA2	inf	uINF	hrv	uHR1	kem	uBIO	lik	uLIK	mat	uMA1	kem	uKEM
CE-6	nje	uHR2	nje	uHR2	nje	uHR2	mat	uMA2	gla	uGLA	lik	uLIK	vje	uEN1	inf	uINF	srz	uPOV	srz	uGEO	bio	uBIO

CE-7										vje uEN1	inf uINF			nje uHR2	nje uHR2
CE-8														nje uHR2	nje uHR2
PE-1	inf uINF	hrv uHR1	lik uLIK	mat uMA2	eng uEN2	hrv uHR2	eng uEN1	kem uBIO	geo uGEO	tzk DVO	kem uKEM				
PE-2	pri/ge uGEO pri/g uKEM	hrv uHR1	pov uPOV	inf uINF	mat uMA2	hrv uHR2	tzk DVO	eng uEN1	tzk DVO	bio uBIO	srz uEN2				
PE-3	hrv uHR1	inf uINF	mat uMA1	lik uLIK	hrv uHR2	tzk DVO	bio uKEM	geo uGEO	pov uPOV	mat uMA2	fiz uTeh				
PE-4	hrv uHR1	lik uLIK	hrv uHR2	tzk DVO	inf uINF	pov uPOV	kem uBIO	fiz uTeh	mat uMA2	geo uGEO	mat uMA1				
PE-5	lik uLIK	vje uHR1	hrv uHR2	nje uEN1	nje uEN1	nje uEN1	geo uGEO	gla uGLA	mat uMA2	fiz uTeh	pov uPOV				
PE-6	vje uHR1			nje uEN1	nje uEN1	nje uEN1	srz uBIO			vje uKEM	lik uLIK	inf uINF			
PE-7										vje uKEM					

	8c
PO-1	bio uBIO
PO-2	lik uLIK
PO-3	geo uGEO
PO-4	tzk DVO
PO-5	kem uKEM
PO-6	gla uGLA
UT-1	vje uEN1
UT-2	vje uMA1
UT-3	mat uMA1
UT-4	fiz uTeh
UT-5	hrv uEN2
UT-6	hrv uEN2
SR-1	pov uPOV
SR-2	tzk DVO
SR-3	hrv uLIK
SR-4	hrv uLIK
SR-5	teh uHR1
SR-6	eng uEN2
SR-7	inf uINF
CE-1	fiz uTeh
CE-2	geo uGEO
CE-3	kem uKEM
CE-4	pov uPOV
CE-5	eng uEN2

1.3.g	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HJ	PID	MAT	PID	ENG
2.	MAT	HJ	HJ	MAT	ENG
3.	VJ	MAT	SRZ	HJ	HJ
4.	VJ	GL	LIK	DOD	TZK
5.	INF	TZK	TZK		
6.	INF	INA	DOP		

CE-6	mat	uMA1
CE-7	nje	uHR2
CE-8	nje	uHR2
PE-1	mat	uMA1
PE-2	mat	uMA1
PE-3	bio	uBIO
PE-4	eng	uEN2
PE-5	inf	uINF
PE-6	srz	uGLA

1.a	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	ENG	HRV	MAT	PID	HRV
2.	VJE	MAT	INF	INF	MAT
3.	HRV	VJE	ENG	HRV	TZK
4.	MAT	GK	HRV	LK	IZVANASTAVNE
5.	TZK	PID	TZK	SRZ	/
6.	DOD	DOP	/	/	/

1.b	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	VJERONAUK	ENGLESKI	INFORMATIKA	HRVATSKI	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	PID	HRVATSKI
3.	MATEMATIKA	HRVATSKI	MATEMATIKA	INFORMATIKA	TZK
4.	LIKOVNI	PID	TZK	GLAZBENI	INA
5.	TZK	VJERONAUK	ENGLESKI	DOPUNSKA	DODATNA
6.	SR				

1.f	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	H.J.	H.J.	VJE	PID	MAT
2.	VJE	MAT	H.J.	H.J.	H.J.
3.	E.J.	PID	MAT	TZK	SRZ
4.	MAT	GK	LIK	E.J.	INA
5.	TZK	INF	TZK	DOP MAT	
6.	DOP H.J	INF	.		

2.a	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	HRV	HRV	ENG	HRV	HRV
2.	MAT	MAT	HRV	PID	MAT
3.	INF	PID	MAT	LIK	TZK
4.	SR	GLA	TZK	VJE	SA
5.	TZK	ENG	DOP	VJE	
6.	DOD	INF			

2.b	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	VJERONAUK	LIKOVNA KULTURA	TZK
4.	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	TZK	SLOBODNE AKTIVNOSTI
5.	VJERONAUK	DOPUNSKA NASTAVA	TZK	DODATNA NASTAVA	
6.	INFORMATIKA		ENGLESKI JEZIK		

2.F	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	INFORMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI
2.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	ENGLESKI	MATEMATIKA
3.	VJERONAUK	PRIRODA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	SR
4.	ENGLESKI	TZK	GLAZBENI	PRIRODA	SA
5.	HRVATSKI	DODATNA	LIKOVNI	TZK	
6.	DOPUNSKA		TZK		

2.g.	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	SRZ	HRVATSKI	TZK	ENGLESKI
2.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	DOPUNSKA-HRVATSKI	HRVATSKI	ENGLESKI
3.	INFORMATIKA	HRVATSKI	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI
4.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	DOPUNSKA	LIKOVNI
5.	VJERONAUK	TZK	GLAZBENA		
6.	VJERONAUK	INA	TZK		

3.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SRZ	ENG	VJ	HRV	HRV
2.	HRV	INF	HRV	VJ	MAT
3.	MAT	HRV	TZK	PID	TZK
4.	INF	MAT	TZK	MAT	SLOBODNE A.
5.	GK	PID	ENG	LK	DOD
6.		DOP			

3.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Hrvatski	Hrvatski	Hrvatski	Hrvatski
2.	Hrvatski	Matematika	Priroda	Priroda	Matematika
3.	Sat raz	Informatika	Tjelesni	Matematika	Tjelesni
4.	Vjeronauk	Engleski	Engleski	Glazbeni	Sl.ak.
5.	Informatika	Tjelesni	Vjeronauk	Likovni	Dodatna
6.				Dopunska	

3.f	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Sat razrednika	Informatika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik

2.	Matematika	Informatika	Matematika	Matematika	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	SLOBODNE AKTIVNOSTI
5.	Engleski jezik	Tzk	Tzk	Lik	
6.		Dopunska	Dodatna		

4.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	SRZ	VJ	PID	MAT	PID
2.	ENG	MAT	EJ	MAT	PID
3.	HJ	HJ	INF	HJ	TZK
4.	MAT/LIK	HJ	VJ	INF	SA
5.	MAT/lik	NJEM/ DOP	HJ	GK	
6.	SUP	NJEM	TZK		

4.F	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	NJEMAČKI	PRIRODA
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	NJEMAČKI	PRIRODA
3.	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	GK/LIK	ENGLESKI JEZIK	TZK
4.	TZK	INFORMATIKA	GK/LIK	HRVATSKI JEZIK	INA
5.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	PRIRODA	DOPUNSKA
6.	ENGLESKI JEZIK	SRZ		DODATNA	

4.g	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI	SRZ	HRVATSKI	TZK	ENGLSKI
2.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI	ENGLSKI
3.	INFORMATIKA	HRVATSKI	GLAZBENI/ LIKOVNI	MATEMATIKA	HRVATSKI
4.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	GLAZBENI/ LIKOVNI	DOPUNSKA (matematika)	PRIRODA I DRUŠTVO
5.	VJERONAUK	DODATNA (matematika)	PRIRODA I DRUŠTVO		
6.	VJERONAUK	ŽIVOTNA (izvannastavne)	TZK		

Raspored u PRO:

A.P.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. SAT	MAT	HJ	/	MAT	MAT
2.SAT	VJ	MAT	HJ	HJ	HJ
3. SAT	HJ	VJ	ENG	SRZ	TZK
4. SAT	PID	GK	PID	LK	INA
5. SAT	TZK		TZK		

E.C.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. SAT	U OŠ Žrnovo	HJ	U OŠ Žrnovo	MAT	MAT
2.SAT		HJ		HJ	HJ
3. SAT		MAT		SRZ	HJ
4. SAT		PID		MAT	INA
5. SAT		ENG		PID	

B.R.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. SAT	U PŠ Lumbarda	HJ	U PŠ Lumbarda	MAT	MAT
2.SAT		HJ		HJ	HJ
3. SAT		MAT		SRZ	HJ
4. SAT		PID		MAT	INA

5. SAT				PID	
--------	--	--	--	-----	--

A.J.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. SAT	MAT	HJ	MAT	VJ	LK
2. SAT	PRI	HJ	HJ	TZK	HJ
3. SAT	HJ	MAT	TZK	SRZ	DOM
4. SAT	INFO	PRI	TEH	MAT	DOM
5. SAT	/	GK	DRU	DRU	
6. SAT	VJ	INFO			

L.B.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1. SAT	TZK	HJ	MAT	DOM	MAT
2. SAT	PRI	GK	HJ	HJ	DOM
3. SAT	HJ	MAT	TZK	SRZ	INFO
4. SAT	TEH	PRI	DRU	MAT	LK
5. SAT		HJ	INFO	DRU	

Raspored dežurstva nastavnika tijekom tjedna

Viši razredi	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DVORANA	Adriana Barčić	Adriana Barčić	Adriana Barčić	Adriana Barčić	Adriana Barčić
PRIZEMLJE	Ružica Žuvela	Nadira Halilović-Peručić	Darija Janković	Claudia Tarle	Jurica Čupić
MEĐUKAT	Gordana Curać-Depolo	Ivana Gaćina	Sonja Tomelić	Marina Mandić	Andrea Brčić
PRVI KAT	Irena Matić	Barbara Tomić/Šeparović	Ante Radovanović	Ninoslava Lagunđija	Jakica Stanišić
DRUGI KAT	Goran Milošević	Suzana Petković	Marija Šegedin	Alan Farac	Tatjana Tasovac

Niži razredi	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
--------------	-------------	--------	---------	----------	-------

odmor 9:35	Ana Ercegovac	Franica Tasovac	Fani Orlić	Valnea Radovanović	Meri Jelušić
odmor 10:25	Dragoslava Radovanović	Ines Pivac	Jasna Antunović	Meri Amadeo	Mirela Tolj

4.4. Godišnji fond sati

Godišnji broj sati nastave po razredima i predmetima

NASTAVNI PREDMETI	čisti odjeli (svi a,b,f)						Matična škola 5. - 8.						Ukupno čisti	Razredni odjeli (kombinirani)		SVEUKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	Ukupno 1.- 4.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno 5.- 8.	Radžiče			SVEUKUPNO		
											I.III.	Radžiče II. i IV.				
HRVATSKI JEZIK	525	525	525	525	2100	525	525	420	420	1890	175	175	4340			
LIKOVNA KULTURA	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	35	35	910			
GLAZBENA KULTURA	105	105	105	105	420	105	105	105	105	420	35	35	910			
1. Strani jezik - ENGLISKI	210	210	210	210	840	315	315	315	315	1260	70	70	2240			
MATEMATIKA	420	420	420	420	1680	420	420	420	420	1680	140	140	3640			
PRIRODA						157,5	210	/	/	367	/	/	367			
BIOLOGIJA	/	/	/	/	/	/	/	210	210	420	0	0	420			
KEMIJA	/	/	/	/	/	/	/	210	210	420	0	0	420			
FIZIKA	/	/	/	/	/	/	/	210	210	420	0	0	420			
PRIRODA DRUŠTVO	210	210	210	315	945	/	/	/	/	/	70	105	1120			
POVIJEST	0	0	0	0	0	210	210	210	210	840	0	0	840			
GEOGRAFIJA	0	0	0	0	0	157,5	210	210	210	787	0	0	787			

Zredovita nastava

TEHNIČKA KULTURA	0	0	0	0	105	105	105	105	105	105	420	0	0	420
TJEL. I ZDRAV. K.	315	315	210	1155	210	210	210	210	210	210	840	105	105	2205
Ukupno redovite nastave	1890	1890	1890	7560	2310	2415	2835	2835	2835	10184	17744	630	665	19039
VJERONAUK	210	210	210	840	210	210	210	210	210	840	1750	70	70	1820
INFORMATIKA	210	210	210	840	210	210	210	210	210	840	1750	70	70	1820
NJEMAČKI JEZIK	0	0	140	140	70	70	70	70	70	280	490	0	0	420
Ukupno izborna nastava	420	420	560	1820	490	490	490	490	490	1960	3780	140	140	4060
DOPUNSKA NAST.	105	105	105	420	105	105	105	105	105	420	840	35	35	910
DODATNA NAST.	105	105	105	420	105	105	105	105	105	420	840	35	35	910
IZVANNASTAVNE	105	105	105	420	105	105	105	105	105	420	840	35	35	910
SAT RAZREDNIKA	105	105	105	420	105	105	105	105	105	420	840	35	35	910
Ukupno ostali nep. rad	420	420	420	1680	420	420	420	420	420	1680	3360	140	140	3640
Sveukupno	2730	2730	2730	11060	3272	3325	3745	3745	3745	13824	24884	910	945	26739

4.5. Ostali oblici nastave

Izborna nastava

Učenici naše škole od prvog razreda mogu birati izbornu nastavu vjeronauka i informatike, koje se izvode dva sata tjedno. Od četvrtog razreda učenici mogu birati izbornu nastavu njemačkog jezika koja se također izvodi dva sata tjedno. Informatika je obvezna za pete i šeste razrede, dok za sedme i osme još uvijek ostaje izborna koja se također izvodi dva sata tjedno. Za izbornu nastavu učenici i roditelji se slobodno opredjeljuju u Anketi o izornoj nastavi i /ili potpisanom izjavom kod upisa u školu, razred. Nakon izbora postaje obvezna, ocjenjuje se i ulazi u opći uspjeh. Satovi izborne nastave dodaju se satovima redovne nastave te roditelji trebaju voditi računa o tjednom opterećenju učenika. Kad se jednom odabere izborna nastava, nije uputno ispisivanje s iste. Prema pravilniku o izornoj nastavi roditelj je dužan pismenim putem do 30. lipnja obavijestiti školu da njegovo dijete ne bi pohađalo više izbornu nastavu iz određenog predmeta, na učiteljskom vijeću se glasuje o toj zamolbi. Škola ne preporučuje izbor više od dvije izborne nastave, osim u izuzetnim slučajevima. U ovoj školskoj godini planiramo 6 grupa izborne nastave njemačkog jezika razreda, 20 grupa izborne nastave informatike i 26 grupa izborne nastave vjeronauka. Izbornu nastavu u školi predaje 8 učitelja, 1 učiteljica predaje izbornu nastavu stranog jezika, 4 učiteljice predaju izbornu nastavu informatike i 3 vjeroučitelja predaju izbornu nastavu vjeronauka.

Dopunska nastava

Dopunska nastava je sredstvo pedagoške intervencije u situacijama u kojima se ne može postići zadovoljavajući rezultat kroz redovnu nastavu. Kako bi ovakav oblik pomoći bio uspješan potrebno je pravovremeno identificirati učenike kojima je pomoć potrebna, kao i utvrditi sadržaj koji učenik nije usvojio.

Program dopunske nastave je jednak redovnom programu, a organizira se uz redovnu nastavu za učenike kojima je potrebna dopunska pomoć, a cilj je nadoknaditi gubitke u znanju te osposobiti učenika za uspješno učenje. Glavni oblik rada u dopunskoj nastavi je individualni rad, a po potrebi i drugi oblici rada.

Dopunska nastava se organizira na određeno vrijeme kada je takav oblik pomoći učenicima potreban. Učenik može biti uključen u dopunsku nastavu jednokratno, povremeno ili kroz dulji vremenski period. Ovakav oblik pomoći je potreban i učenicima koji nemaju potrebno samopouzdanje ili iz bilo kojeg razloga nisu dovoljno motivirani za rad.

U našoj školi osiguravamo dopunski rad za učenike iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika i kemije.

Dodatna nastava

U našoj školi, dodatni rad u razrednoj nastavi od 1. do 4. razreda organizira se iz matematike, hrvatskog jezika, prirode i društva i informatike (u 4. razredu).

U predmetnoj nastavi ove godine organizira se dodatni rad iz matematike od 5. do 8. razreda, geografije od 5. do 8. razreda, hrvatskog jezika od 5. do 8. razreda, kemije u 7. i 8., biologije u 8. razredu, povijesti u 7. i 8. razredu, fizike u 8., engleskog jezika u 7. i 8. razredu, te informatike od 4. do 8. Učenici se za dodatni rad opredjeljuju prema svom interesu ili na poticaj predmetnog nastavnika ili voditelja.

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti u našoj školi obuhvaćaju rad s učenicima u svrhu poticanja učeničkih interesa u glazbenom, jezičnom, medijskom, likovnom, sportsko-rekreativnom i prometnom području.

Izvannastavne **aktivnosti izvode učitelji s grupama** učenika koji se javljaju prema svom interesu. Razrednici vode računa o uključivanju pojedinih učenika u grupe što bilježe i u e-dnevniciima. Radom grupa koordiniraju koordinatori za pojedina područja.

Naziv grupe	učenici	Voditelji
Pjevački zbor	4.-8. razreda	Goran Milošević
Školska klapa	5.- 8. razreda	Goran Milošević
Prva pomoć	7.i8.razred	Ivana Šegedin
STEM klub	5.6.	Ivana Fazinić, Jakica Stanišić
Povijesna grupa	5.do8.	Marija Šegedin
Školska filmska grupa	7. razred	Suzana Petković
Likovna grupa	5. - 8. razreda	Irena Matić
Mala škola kuharstva	1.do4.	Mirela Tolj
Mali programeri	4.r	Lana Borovina
Kreativna grupa (3)	1.-4. razred	Valnea Radovanović, Franica Tasovac, Ana Silić
Sportska grupa (2)	1.-4. razred	Meri Jelušić, Ana Ercegovac
Mali enigmatičari	1.-4. razred	Jasna Antunović (zamjena za Petru Mihočević)
Dramsko literarna	1.-4. razred	Dragoslava Radovanović
Plesna grupa	1.-4. razred	Ivana Farac
Životna grupa	1.-4. razred	Petra Đivanović, Nika Tomašić
Ekološka grupa	1.-4. razred	Meri Amadeo
Dramsko glazbena	1.-4. razred	Tomislav Šestanović
Sačuvajmo baštinu učenjem i znanjem	4.r	Hana Žuvela (zamjena za Terezu Lozicu)
Školski športski klub	5.-8. razred	Adriana Barčić
Sigurno u prometu	4. – 6. razred	Ivana Marušić
Web tim	5.-8. razred	Claudia Tarle

Izvanastavne aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

Naziv grupe	učenici	Voditelji
Vježbaonica	7.razred	Adriana Barčić, HŠŠS
Univerzalna športska škola	4.a i PŠ Lumbarda	Nešo Tamburović, HŠŠS
Prva pomoć	7.-8. razred	Marijana Milat, Crveni križ Korčula

I ove školske godine djelovat će Školski sportski klub. Njegova je zadaća koordinacija rada svih športskih aktivnosti škole:

- slobodnih aktivnosti I.-VIII. razreda
- školskih sportskih projekata
- školskih sportskih natjecanja
- međuopćinskih natjecanja
- županijskih i ostalih natjecanja

Cilj je okupiti što više djece u slobodnom vremenu.

U tom cilju surađivat ćemo s postojećim sportskim klubovima. U sklopu natjecanja Hrvatskog sportskog saveza ove godine organizirat će se natjecanja iz plivanja za muške i ženske, nogomet za muške, rukomet za muške, kros za muške i ženske. Prikaz rada i aktivnosti dat je u Školskom kurikulumu.

Izvanškolske aktivnosti

Veći broj učenika matične i područnih škola uključen je u rad različitih sekcija izvan škole. Posebno ističemo brojnost učenika uključenih u plivačke i vaterpolo sekcije Korčulanskog plivačkog kluba.

Veliki broj učenika uključen je u rad različitih sekcija KUD-a Moreška, HGD Sv. Cecilije i KUD Ivo Lozica iz Lumarde. Također je mnogo naših učenika uključeno u rad DVD Korčula koje pokazuje izrazit interes za obuku najmlađih. Također je dosta učenika uključeno u RK Korčula, NK Žrnovo, MNK Sveti Antun. Ove školske godine 112 učenika redovno pohađa Osnovnu glazbenu školu Petra Kanavelića. Nastavu predaje 10 nastavnika i 4 vanjska suradnika koji osiguravaju nastavu učenicima iz klavira, saksofona, klarineta, flaute, trube, gitare, mandoline, violine i harmonike te teorijskih predmeta: solfeggia i teorije glazbe.

Škola će obavijestiti sva društva i udruge u kojima djeluju naši učenici o potrebi suradnje i nadzora. Odgovorna osoba iz Društva obvezna je surađivati sa školom. Učenici koji ne ispunjavaju svoje školske obveze ili nemaju navike primjerenog ponašanja neće moći izbivati s nastave.

5. NATJECANJA

Naša škola već godinama sudjeluje u nizu natjecanja i smotri učeničkog znanja i stvaralaštva gdje naši učenici ostvaruju zavidne rezultate. Tijekom proteklih godina imali smo državne prvake, ali i sudionike državnih natjecanja u nizu disciplina (plivanje, rukomet, povijest, matematika, geografija, informatika, Sigurno u prometu).

U organizaciji Hrvatskog sportskog saveza naši učenici sudjeluju u različitim sportskim disciplinama, a zadnjih godina postižu izuzetne rezultate u plivanju i rukometu. Također sudjelujemo na brojnim likovnim, literarnim i filmskim natječajima i smotrama. Od šk. god. 2007./08. Agencija za odgoj i obrazovanje uspostavlja sustav natjecanja na tri (četiri) razine. Školska natjecanja se organiziraju istovremeno u svim školama sa istim zadacima i jedinstvenim načinom bodovanja, najbolji u županiji pozivaju se na općinska/ županijska natjecanja i smotre, a najbolji u državi na državna natjecanja i smotre. Ove godine planiramo se uključiti 12 natjecanja u znanju, pet smotri u sustavu AZOO, četiri discipline sportskih natjecanja te nastaviti tradiciju uključivanja u Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“. Šestu godinu za redom uključit ćemo se u međunarodno natjecanje iz informatike Dabar. Tijekom godine, uključivat ćemo se i na različite natječe i smotre.

Natjecanja i smotre u sklopu AZOO-a u koje ćemo se uključiti ove školske godine:

1. Školsko natjecanje u matematici za 4., 5., 6., 7. i 8. razred
2. Školsko natjecanje u geografiji za 5., 6., 7. i 8. razred
3. Školsko natjecanje iz povijesti za 7. i 8. razred
4. Školsko natjecanje u biologiji za 7. i 8. razred
5. Školsko natjecanje u kemiji za 7. i 8. razred
6. Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika za 7. i 8. razred
7. Školsko natjecanje iz engleskog jezika za 7. i 8. razred
8. Školsko natjecanje iz fizike za 8. razred
9. Školsko natjecanje iz informatike od 5. do 8. razreda
10. Vjeronaučna olimpijada od 6. do 8. razreda
11. Školsko natjecanje iz Sigurno u prometu
12. LIDRANO – školska smotra literarnog, dramskog i novinarskog stvaralaštva
13. Državna smotra hrvatskog školskog filma (nema školske i županijske razine)
14. LIK – smotra likovne kulture
15. Smotra dječjih klapa u sklopu FDK Omiš
16. Natjecanje iz prve pomoći u organizaciji CK
17. Smotra i natjecanje učeničkih zadruga RH

Sportska natjecanja u sustavu Hrvatskog sportskog saveza:

- Plivanje m/ž
- Rukomet m
- Nogomet m
- Kros m/ž

Međunarodna natjecanja:

- Klokane bez granica (od 2. do 8. razreda)
- Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike (od 2. do 8. razreda)

Sudjelovati ćemo i na:

- MAT liga - ekipno matematičko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola (5.-8.razred)
- Dalmatinski festival matematike – ekipno natjecanje iz matematike u Splitu, četveročlana ekipa 5. i 6. razredi, te četveročlana ekipa 7. i 8. razredi.

Koordinatorice svih natjecanja i smotri u sklopu AZOO-a u školi su stručne suradnice psihologinja Darija Janković i pedagoginja Ružica Žuvela. Međunarodno natjecanje Klokane bez granica vodit će defektologinja Nadira H. Peručić, a međunarodno natjecanje iz informatike Dabar Jakica Stanišić. Voditeljica za LIDRANO, smotru literarnog, dramskog i novinarskog stvaralaštva je nastavnica hrvatskog jezika Gordana Curać Depolo.

Prijave i rezultati svih školskih natjecanja, pozivi i rezultati na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima bit će objavljeni na školskom panou „POTIČEMO IZVRSNOST I DIČIMO SE USPJESIMA“ te na školskim web-stranicama. Smotra LIDRANO imat će svoj pano-izložbu u školskim prostorima. Za sve učenike koji se plasiraju na općinsku razinu (LIDRANO) i županijsku razinu natjecanja organizirat ćemo u suradnji sa tijelom državne uprave u županiji i školama domaćinima prijevoz i boravak.

Koordinatorice natjecanja izradit će popis svih učenika i mentora koji su osvojili 1, 2. ili 3. mjesto na županijskoj razini ili se plasirali za državno natjecanje za dodjelu priznanja i nagrada Grada, Općine Lumbarde i škole. Učenici i mentori koji postignu zapažene rezultate na natjecanjima i natječajima koji nisu u sustavu AZOO, dobit će posebna priznanja na Školskoj završnoj svečanosti.

Športska natjecanja

Sportska natjecanja su u domeni Školskog športskog društva čiji je voditelj Adriana Barčić. nastavnica TZK i koordinatorica sportskih natjecanja u školi. Ove godine planiramo se uključiti u slijedeća natjecanja u sustavu Hrvatskog sportskog saveza.

- Plivanje za muške i ženske
- Rukomet za muške
- Nogomet za muške
- Kros za muške i ženske

Učenici od 1.-4. razreda sudjelovat će na Malim sportskim igrama u mjesecu travnju, a sportski susret *Dani smiha* - Turnir osmaša, nastavnika i roditelja, održava se tradicionalno u zadnjem tjednu škole.

6. UČENICI S TEŠKOĆAMA

Od ukupno 404 učenika, našu školu pohađaju i učenici s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama kojima su utvrđene neke od teškoća predviđenih Orijentacijskom listom te, sukladno tome, već imaju ili im je u postupku izdavanja odgovarajuće Rješenje o primjerenom obliku školovanja (čl. 5, 6, 8 ili 9, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, NN, 24/15).

Za sada, redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke nastavu svladava 14 učenika (čl. 6), 40 učenika radi po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5), 5 učenika radi po posebnom programu uz individualizirane postupke (čl. 8) po modelu djelomične integracije a 3 učenika se školuje prema čl. 9, posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke. Dakle, školu trenutno pohađa 62 učenik s utvrđenim teškoćama

Osim 62 učenika kojima je određen primjeren oblik školovanja uz ranije utvrđene teškoće, za još njih 15, otvorena je opservacija tj. postupak utvrđivanja mogućih teškoća koja će biti dovršena tijekom ove šk. god. 2024./25.

5.1. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Učenici koji svladavaju redoviti program uz individualizirane postupke iz svih predmeta (čl. 5, Pravilnika):

R.B.	RAZREDNI ODJEL	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Napomena:
1.	2. f	<i>Izdavanje rješenja o primjerenom obliku školovanja u tijeku</i>	<i>Svi predmeti</i>
2.	3. b	<i>Izdavanje rješenja o primjerenom obliku školovanja u tijeku</i>	<i>Svi predmeti</i>
3.	3. b	KLASA: UP/1-600-05/23-02/64 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 20. prosinca 2023. g	<i>Svi predmeti</i>
4.	4. a	<i>Izdavanje rješenja o primjerenom obliku školovanja u tijeku</i>	<i>Svi predmeti</i>
5.	4. f	KLASA: UP/1-600-05/23-02/09 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 22. ožujka 2023. g	<i>Svi predmeti</i>
6.	4. f	KLASA: UP/1-600-05/22-02/82 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 14. listopada 2022. g	<i>Svi predmeti</i> Pomoćnik u nastavi
7.	4. f	KLASA: UP/1-600-05/24-02/68 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 7. lipnja 2024. g	<i>Svi predmeti</i>
8.	4. f	KLASA: UP/1-600-05/24-02/66 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 6. lipnja 2024. g	<i>Svi predmeti</i>
9.	4. f	KLASA: UP/1-600-05/24-02/65 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 5. lipnja 2024. g	<i>Svi predmeti</i>
10.	5. b	KLASA: UP/1-600-05/23-02/166 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 19. prosinca 2023. g	<i>Svi predmeti</i>
11.	5. c	KLASA: UP/1-600-05/23-02/83 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 18. 7. 2023. g	<i>Svi predmeti</i>

12.	5. a	KLASA: UP/1-600-05/23-02/147 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 22. studenog 2023. g	<i>Svi predmeti</i>
13.	5. b	KLASA: UP/1-600-05/23-02/110 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 27. rujna 2023. g	<i>(Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Priroda i društvo)</i>
14.	5. a	KLASA: UP/1-600-05/22-02/84 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 14. listopada 2022. g	<i>Svi predmeti</i>
15.	6. a	KLASA: UP/1-600-05/24-02/64 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 5. lipnja 2024. g	<i>Svi predmeti</i>
16.	6. b	KLASA: UP/1-600-05/23-02/06 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 31. siječnja 2022. g	<i>Svi predmeti</i>
17.	6. b	KLASA: UP/1-600-05/21-02/51 URBROJ: 2117/1-10/24-21-3 Korčula, 1. lipnja 2021. g	<i>Svi predmeti</i>
18.	6. c	KLASA: UP/1-600-05/23-02/165 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 19. prosinca 2023. g	<i>Svi predmeti</i>
19.	6. c	KLASA: UP/1-600-05/23-02/135 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. studenog 2023. g	<i>Svi predmeti</i>
20.	6. c	KLASA: UP/1-600-05/23-02/136 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. studenog 2023. g	<i>Svi predmeti</i>
21.	7. a	KLASA: UP/1-600-05/18-02/37 URBROJ: 2117-06-07/6-18-3 Korčula, 23. listopada 2018. g	<i>Svi predmeti</i> Pomoćnik u nastavi
22.	7. a	KLASA: UP/1-600-05/19-02/07 URBROJ: 2117-05-07/5-19-3 Korčula, 28. ožujka 2019. g	<i>Svi predmeti</i>
23.	7. a	KLASA: UP/1-600-05/23-02/92 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. rujna 2023. g	<i>Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Geografija, Povijest, Priroda, Informatika, Tehnička kultura</i>
24.	7. a	KLASA: UP/1-600-05/20-02/33 URBROJ: 2117/1-10-20-3 Korčula, 2. ožujka 2020. g	<i>Svi predmeti</i>
25.	7. a	KLASA: UP/1-600-05/21-02/97 URBROJ: 2117/1-10/24-21-3 Korčula, 3. studenog 2021. g	<i>Svi predmeti</i> <i>U tijeku je preispitivanje postojećeg oblika školovanja (čl. 5 u čl. 6)</i>
26.	7. a	KLASA: UP/1-600-05/19-02/20 URBROJ: 2117-05-07/7-19-3 Korčula, 3. listopada 2019. g	<i>Svi predmeti</i>
27.	7. b	KLASA: UP/1-600-05/23-02/109 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 26. rujna 2023. g	<i>Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Povijest, Geografija, Priroda, Informatika,</i>
28.	7. b	KLASA: UP/1-600-05/23-02/101 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. rujna 2023. g	<i>Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Geografija i Povijest</i>
29.	7. c	KLASA: UP/1-600-05/23-02/104 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 25. rujna 2023. g	<i>Hrvatski jezik, Engleski jezik, Geografija, Informatika, Priroda, Tehnička kultura</i>
30.	7. c	KLASA: UP/1-600-05/21-02/100 URBROJ: 2117/1-10/24-21-3 Korčula, 3. studenog 2021. g	<i>Svi predmeti</i>
31.	7. c	KLASA: UP/1-600-05/18-01/04 URBROJ: 2117-06-07/6-18-3 Korčula, 4. srpnja 2018. g	<i>Svi predmeti</i> MAJA

32.	7. c	KLASA: UP/I-600-05/23-02/93 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 20. rujna 2023. g	Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Geografija, Povijest, Priroda, Informatika, Tehnička kultura
33.	7. c	Izdavanje rješenja o primjerenom obliku školovanja u tijeku	Svi predmeti
34.	7. c	Izdavanje rješenja o primjerenom obliku školovanja u tijeku	Svi predmeti
35.	8. a	KLASA: UP/I-602-02/17-02/5 URBROJ: 2117-06-07/6-17-04 Korčula, 14. lipnja 2017. g	Svi predmeti Pomoćnik u nastavi
36.	8. a	KLASA: UP/I-600-05/23-02/02 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 31. siječnja 2023. g	Svi predmeti
37.	8. a	KLASA: UP/I-600-05/18-02/40 URBROJ: 2117-0607/6-18-3 Korčula, 18. prosinca 2018. g	Svi predmeti
38.	8. b	KLASA: UP/I-600-05/19-02/19 URBROJ: 2117-05-07/7-19-3 Korčula, 3. listopada 2019. g	Svi predmeti
39.	8. c	KLASA: UP/I-600-05/20-02/35 URBROJ: 2117/1-10-20-3 Korčula, 2. ožujka 2020. g	Svi predmeti
40.	7. c	KLASA: UP/I-600-05/23-02/94 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. rujna 2023. g	Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Geografija, Kemija, Povijest, Biologija, Fizika

5.2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Učenici koji svladavaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz jednog ili više predmeta (**čl. 6, Pravilnika**):

R.b.	RAZ RED	PRILAGOĐENI PREDMETI	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Napomena:
1.	2. a	Svi predmeti	KLASA: UP/I-600-05/24-02/67 URBROJ: 2117-10/13-24-4 Metković, 5. lipnja 2024. g	Pomoćnik u nastavi
2.	3. a	Svi predmeti	KLASA: UP/I-600-05/23-02/163 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 21. 12. 2023. g	
3.	3. a	Svi predmeti	KLASA: UP/I-600-05/23-02/162 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 19. 12. 2023. g	
4.	4. b	Matematika	KLASA: UP/I-600-05/23-02/41 URBROJ: 2117/1-10/12-23-3 Korčula, 22. svibnja 2023. g	
5.	4. b	Hrvatski jezik	KLASA: UP/I-600-05/22-02/111 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 31. siječnja 2023. g	
6.	6. c	Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Geografija, Povijest	KLASA: UP/I-600-05/21-02/134 URBROJ: 2117/1-10/12-23-3 Korčula, 22. studenog 2023. g	
7.	7. a	Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Priroda, Geografija, Povijest	KLASA: UP/I-600-05/23-02/161 URBROJ: 2117-10/12-23-3 U Korčuli, 20. prosinca 2023. g	<i>U tijeku je preispitivanje postojećeg oblika školovanja</i>
8.	7. b	Engleski jezik, matematika, Geografija, Priroda	KLASA: UP/I-600-05/23-02/106 URBROJ: 2117-10/12-22-3 Korčula, 25. rujna 2023. g	<i>U tijeku je preispitivanje postojećeg oblika školovanja</i>
9.	7. b	Hrvatski jezik, Matematika, Povijest, Geografija, Priroda	KLASA: UP/I-600-05/23-02/107 URBROJ: 2117/10/12-22-3 Korčula, 26. rujna 2023. g	Pomoćnik u nastavi
10.	6. c	Matematika	KLASA: UP/I-600-05/23-02/51	

			URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 24. svibnja 2023. g	
11.	7. a	Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Geografija i Povijest	KLASA: UP/I-600-05/23-02/72 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 18. srpnja 2023. g	
12.	7. b	Svi predmeti	KLASA: UP/I-602-02/17-02/4 UR.BROJ: 2117-06-07/6-17-03 Korčula, 14. lipnja 2017. g	Pomoćnik u nastavi
13.	8. c	Matematika i Engleski jezik	KLASA: UP/I-600-05/23-02/01 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 1. veljače 2023. g	<i>U tijeku je preispitivanje postojećeg oblika školovanja</i>
14.	8. c	Matematika	KLASA:UP/I-600-05/23-02/102 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 20. rujna 2023. g	

5.3. Djelomična integracija (čl. 8)

U školi postoji i poseban kombinirani odjel za učenike od 1. do 8. razreda koji zbog svojih teškoća ne mogu svladavati redoviti program uz individualizirane postupke ili redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Za sada, odjel pohađa 5 učenika.

Posebni razredni odjel, posebni program, djelomična integracija (čl. 8):

R. B.	MATIČNA ŠKOLA	RAZ RED	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Dodatni oblik pomoći (asistent i/ili nastava u kući)
1.	OŠ Petra Kanavelića	5. b	KLASA: UP/I-600-05/20-02/80 URBROJ: 2117/1-10/29-20-3 Korčula, 3. rujna 2020. g	DA, pomoćnik u nastavi
2.	OŠ Petra Kanavelića	5. c	KLASA: UP/I-600-05/23-02/46 URBROJ: 2117-10/12-23-3 Korčula, 25. svibnja 2023. g	DA, pomoćnik u nastavi
3.	OŠ Petra Kanavelića	2. f	KLASA: UP/I-600-05/24-02/94 UR.BROJ: 2117/1-10/13-24-6 Metković, 29. kolovoza 2024. g	DA, pomoćnik u nastavi
4.	OŠ Petra Kanavelića	1.a	KLASA: UP/I-600-05/24-01/22 URBROJ: 2117-10/18-24-3 Dubrovnik, 8. srpnja 2024. g	DA, pomoćnik u nastavi
5.	OŠ Ante Curać Pinjac	1.	KLASA: UP/I-600-05/24-01/8 URBROJ: 2117-10/17-24-6 Dubrovnik, 22. srpnja 2024. g	DA, pomoćnik u nastavi (OŠ Ante Curać Pinjac)

5.4. Program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (čl. 9)

Od siječnja 2018. g, škola ima suglasnost MZO-a za izvođenje nastave prema ovom obliku školovanja. Šk. god. 2023./2024. imamo troje učenika koji se školuje prema čl. 9 Pravilnika.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života, čl. 9:

R. B.	MATIČNA ŠKOLA	RAZRED/ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	KLASA, URBROJ, DATUM I MJESTO IZDAVANJA RJEŠENJA	Dodatni oblik pomoći (asistent i/ili nastava u kući)

1.	OŠ Petra Kanavelića	OOS (7 - 11)	KLASA: UP/I-600-05/24-02/88 URBROJ: 2117-10/18-24-4 Korčula, 8. 7. 2024. g	DA, pomoćnik u nastavi
2.	OŠ Petra Kanavelića	OOS (7 - 11)	KLASA: UP/I-600-05/23-01/03 URBROJ: 2117-10/12-23-4 Korčula, 14. 6. 2023. g	DA, pomoćnik u nastavi
3.	OŠ Petra Kanavelića	OOS (16 - 21)	KLASA: UP/I-602-02/17-01/13 URBROJ: 2117-06-07/6-17-02 Korčula, 7. srpnja 2017. g	DA, pomoćnik u nastavi

5.5. Privremeni oblici odgoja i obrazovanja

Nastava u kući – Na početku ove šk. god. 2024./25. za sada nismo imali potrebe za ovakvim modelom školovanja

Nastava na daljinu – za sada, u ovoj šk. god. 2024./25., nismo imali potrebe niti zahtjev za online (C) modelom nastave na daljinu.

Pomoćnici u nastavi - Kako bi se učenicima s teškoćama osigurali optimalni uvjeti, škola se i ove godine javila na županijski natječaj koji se već sedmu godinu za redom, financira sredstvima iz EU fondova „Zajedno možemo sve“. Prijavili smo potrebu za 13 pomoćnika u nastavi. Preko tog projekta odobreni su nam svi, tj. 13 pomoćnika za 13 učenika s teškoćama.

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Brigu o zdravstveno-socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika planiramo u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama.

12.1. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo

Suradivati ćemo sa Zavodom za javno zdravstvo u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece školskog uzrasta prema njihovom planu. U tom smislu omogućit ćemo rad u školskim prostorima, kao i prijenos informacija roditeljima. Nadgledat ćemo provođenje programa obveznog cijepljenja učenika I. - VIII. razreda. Pratit ćemo, poticati i pomoći u realizaciji sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda. Tražit ćemo ciljane preglede, screening vida u III. te kralježnice i sluha u VI. odnosno VII. razredu.

Zahtijevat ćemo redovno obavljanje zdravstvenog nadzora djece s teškoćama u razvoju i ukazivati na djecu s rizikom. Tražit ćemo organizaciju terapijskog tretmana takve djece.

Suradivati ćemo sa stručnjacima iz javnog zdravstva na području zdravstvenog prosvjećivanja učenika i roditelja. Planiran je i nastavak sistematskog zdravstvenog pregled dijela djelatnika zaposlenih u školi. Sredstva za to osigurat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport.

12.2. Suradnja s Centrom za Socijalnu skrb, Odjelom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti i humanitarnim organizacijama

Putem suradnje sa Centrom za socijalnu skrb vodit ćemo brigu o učenicima u stanju socijalne potrebe. Ostvarivat ćemo i nadalje suradnju, a sve s ciljem zaštite prava, interesa i dobrobiti naših učenika. Pratit ćemo i ukazivati na potrebe takvih učenika tijekom cijele godine. Sudjelovat ćemo i u humanitarnim akcijama koje budu pokrenute tijekom godine.

Zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

r.b	ime i prezime radnika	zvanje -struka	radno mjesto	radno vrijeme	Br.sati tjedno
1.	Maja Farac	Prof. engleskog i češkog jezika i književnosti	Ravnateljica	8-14 h	40
2.	Ružica Žuvela	prof. pedagogije i sociologije	stručna suradnica pedagoginja	8 -14 h	40
3.	Darija Janković	mag. psihologije	stručna suradnica psihologinja	8 -14 h	40
4.	Claudia Tarle	dipl. povjesničarka umjetnosti i informatologinja smjer bibliotekarstvo	stručna suradnica knjižničarka	8 -14 h	40
5.	Nadira Halilović Peručić	prof. defektolog	stručna sutradnica defektologinja	8 -14 h	40

7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost predstavlja nadgradnju redovnom nastavnom procesu i uz svoju obrazovnu komponentu snažno naglašava odgoj za kvalitetno razvijanje životnih navika i stavova.

Za cilj ima odgajanje generacija koje aktivno konzumiraju kulturu i umjetnost, koje će i same jedan dan biti korisnici i organizatori različitih aktivnosti, programa i manifestacija.

Kulturna i javna djelatnost škole razvija se u dva smjera: prvi obuhvaća sadržaje koje kreiraju sami učenici i koji nastaju u školi kao rezultat aktivnosti koje su planirane i organizirane u skladu s kurikulumom / izvannastavne aktivnosti, školski klubovi itd.

Drugi obuhvaća sadržaje koji nam se nude gotovi i organiziramo ih u suradnji s drugim institucijama. Tu spada koordinacija i organizacija gostovanja putujućih kazališta, književnih susreta, kino projekcija, kvizova, izložbi i drugih manifestacija popularne kulture u organizaciji gradskih ustanova, udruga i institucija.

7.1. Pregled manifestacija koje planiramo kroz godinu

- Svečani prijem prvaša (rujan)
- Obilježavanje Dječjeg tjedna (listopad)
- Obilježavanje Dana zahvalnosti - Dana kruha (listopad)
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (studeni)
- Javna prezentacija školskog projekta „700 godina Marka Pola“ (studeni)
- Parlaonica povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (prosinac)
- Priredba za Svetog Nikolu u Račišću (prosinac)
- Božićni sajam (prosinac)
- Božićna priredba u Lumbardi (prosinac)
- Božićna priredba u Korčuli (prosinac)

- Dan pod maskama (ožujak)
- Dan ružičastih majica (ožujak)
- Pozdrav proljeću (ožujak)
- Dan medijske pismenosti (travanj)
- Male sportske igre (travanj)
- Filmska revija učenika osmih razreda (travanj)
- Dan škole (svibanj)
- Svečana završna priredba (lipanj)
- Oproštajni turnir nastavnika, osmaša i roditelja (lipanj)
- Svečana podjela svjedodžbi osmašima (lipanj)
- Dodjela priznanja u Gradskoj vijećnici (lipanj)

7.2. Suradnja s ustanovama i institucijama izvan škole

Suradnja s gradskom upravom

Obuhvaća uključivanje učenika u svečane gradske priredbe prigodom obilježavanja blagdana i praznika, uključivanje gradonačelnica Korčule i Lumbarde u naše manifestacije. Posjet učenika gradskoj upravi s prijedlozima gradonačelnici pod motom „Ljubav djeci prije svega”, sudjelovanje u akcijama čišćenja, pomoć u osmišljavanju ekološkog programa grada, suradnja uz pokroviteljstvo i sponzoriranje nagrada za najuspješnije učenike i nastavnike, te pomoć u realizaciji daljnjeg stručnog osposobljavanja. Suradnja oko financiranja školskih projekata i poboljšanja materijalnog statusa škole (knjige za školsku knjižnicu, uređenje školskog dvorišta, klupe).

Suradnja s Uredom državne uprave i UO obrazovanje, kulturu i sport Županije

Planiramo suradnju u provođenju upisa u školu, radu Povjerenstva za upis i djecu s teškoćama, kod organizacije međuopćinskih natjecanja i sudjelovanja na višim nivoima natjecanja, planiranja upisa u prvi razred, provođenja preventivnog programa i stručnog osposobljavanja nastavnika.

Suradnja s ustanovama i udrugama

Suradnja s ustanovama koje djeluju na području Grada Korčule, Općine Lumbarda i šire: Centrom za kulturu, Gradskim muzejom, Gradskom knjižnicom Ivan Vidali, Radio Korčulom, Državnim arhivom u Žrnovu, Marko Polo centrom, Domom za starije osobe, kulturno umjetničkim društvima, Športskim klubovima i udrugama, humanitarnom udrugom „Kap u moru” itd... razvija se iz godine u godinu.

- Gostovanja kazališnih družina, kino predstava, putujućih izložbi i drugih kulturnih manifestacija u suradnji s Centrom za kulturu - Claudia Tarle
- Humane vrednote – put prema poštovanju, u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Korčula - Darija Janković i učiteljice trećih razreda
- Učimo zajedno – podrška i pomoć u učenju - suradnji s HU Kap u moru
- Abeceda prevencije - AZOO - Darija Janković, Ružica Žuvela
- Korčulanski festival književnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Vidali
- Pansinijevi dani u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Vidali
- Mjesec hrvatske knjige u suradnji s Gradskom knjižnicom Ivan Vidali
- Natječaj Korčulanska baština u suradnji s GK Ivan Vidali, TZ Korčula i TZ Lumbarda
- Međunarodni dan muzeja u suradnji s Gradskim muzejom Korčula

- Dani medijske pismenosti u suradnji s Agencijom za elektroničke medije
- Prva pomoć u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Korčula
- Nula promila & obilježavanje svjetskog dana nepušenja – Darija Janković u suradnji s Odjelom za mentalno zdravlje, HZJZ, HZSR i MUP
- Preventivne aktivnosti za učenike i roditelje – Darija Janković u suradnji s Obiteljskim centrom Dubrovnik
- Pubertet – predavanje za učenike – doktorica školske medicine
- Trening životnih vještina za učenike trećih i četvrtih razreda, Razvoj vještina za adolescenciju za učenike šestih i sedmih razreda, u suradnji s HZZJZ, koordinator Darija Janković

7.3. Mrežne stranice škole

- Ove nas godine očekuje prestrukturiranje starih arhivskih sadržaja u starom CMS-u i osmišljavanje strukture novih mrežnih stranica. Nakon toga započinje kreiranje novih mrežnih stranica u WordPressu.
- Mrežne stranice imaju za cilj upoznati javnost s događanjima u školi i sačuvati uspomene od zaborava u obliku digitalne spomenice škole.
- Omogućiti brži pristup informacijama, unaprijediti komunikaciju između škole i roditelja, omogućiti učenicima pristup dodatnim materijalima za učenje

8. PREDAVANJA, TRIBINE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA

8.1. Predavanja i tribine

Tijekom školske godine planiramo niz predavanja i tribina za roditelje, učitelje i učenike na slijedeće teme:

- Kako pripremiti dijete za školu/moje dijete na početku školovanja (svibanj/lipanj, individualno sa svakim roditeljem) RPS-stručni tim
- Trening životnih vještina, II., VI. i VII. razred (kroz cijelu nastavnu godinu) – stručna služba, učiteljice, razrednici
- Odgojni stilovi, II. razred (travanj) RPS - psiholog
- Nasilje, prevencija, protokol o postupanju, humane vrednote za III. razrede (travanj) psihologinja+djelatnica Crvenog križa Iris Pamuković
- Ja navijam za sport, IV. Razred (ožujak) – pedagoginja i psihologinja
- Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu - psihologinja i pedagoginja
- Učiti kako učiti V. razred (listopad-svibanj) – knjižničarka, psihologinja
- Virtualno nasilje za V. razrede (svibanj) – psihologinja i pedagoginja
- Svjetski dan nepušenja – VI. razred 4 radionice s učenicima Bez cigaretnog dima ljepše nam je svima – psihologinja Odjela za mentalno zdravlje – Pamela Kovačević
- Duhan i alkohol VI. razred- dr. školske medicine Anja Zelić
- Prevencija ovisnosti (tijekom cijele godine)
 - VII. razred Pijane naočale – psihologinja Odjela za mentalno zdravlje, Pamela Kovačević
 - VIII. razred Kako utječe alkohol na razvoj mozga – psihologinja Odjela za mentalno zdravlje, Pamela Kovačević i policijski službenik, PP Korčula (za učenike i roditelje)

- Učenici VII. razreda sa nastavnicima hrvatskog jezika, biologije, kemije i s razrednicima pripremit će se za kviz i paraolonicu pod naslovom „Učim, mislim, imam stav i govorim“ koju će javno prezentirati učenicima i roditeljima od 5. do 7. razreda
- Odgovornost i odnosi u obitelji – za roditelje viših razreda, socijalni pedagog Lukša Vragolov iz Obiteljskog centra Dubrovnik
- Kako izabrati školu i zanimanje VIII. razred (travanj) RPS- psihologinja i pedagoginja
- Način upisa u srednju školu (svibanj) – RPS pedagoginja i psihologinja.

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje provodi se u redovnim i posebnim oblicima rada. U redovnoj nastavi upoznaju se učenici s područjima ljudske djelatnosti i zanimanjima i stiču radne vrijednosti. Od posebnih oblika rada planiramo slijedeće:

U VIII. razredu razgovore i predavanja na teme:

- Upoznavanje učenika sa sustavom srednjih škola, načinom bodovanja i načinom e- upisa – listopad (učenici će računati vlastite bodove);
- Opsežan program profesionalne orijentacije za učenike sa primjerenim oblikom školovanja i učenike sa zdravstvenim teškoćama koji se provodi u suradnji s HZZ-om i Medicinom rada (koordinatorice, školska psihologinja i defektologinja, provode sve aktivnosti s pojedinim učenicima i roditeljima) – tijekom cijele šk. god.;
- Opcionalno je i provođenje radionice od strane djelatnice HZZ-a – tijekom drugog polugodišta;
- Provođenje testova profesionalnih interesa za neodlučne, individualno savjetovanje roditelja i učenika po potrebi– svibanj/lipanj;
- Predavanje roditeljima na temu Upisi u srednju školu 2025. - svibanj
- Organizacija predstavljanja srednjih škola na otoku učenicima i njihovim roditeljima te dana otvorenih vrata Srednje škole Korčula, po potrebi i Srednje škole Blato, kamenoklesarska škola Pučišća, Brač – svibanj/lipanj;
- Praćenje upisa u srednje škole i interventna pomoć – srpanj, kolovoz.

U listopadu ćemo izvršiti izbor učenika za timsku obradu i savjetovanje u organizaciji Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje Dubrovnik te organizirati pregled medicine rada i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama.

Za sve učenike koji to budu tražili izvršit ćemo psihološka i pedagoška ispitivanja te formirati Mišljenje o učeniku u svrhu profesionalne orijentacije. Krajem školske godine izvršiti će se individualno i grupno savjetovanje roditelja i učenika. (Plan PO dat je u Školskom kurikulumu).

9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Brigu o zdravstveno-socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika planiramo u vidu suradnje s nadležnim organizacijama i institucijama, u okviru redovitog rada i rada na Erasmus programu.

9.1. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo

Suradivati ćemo sa Zavodom za javno zdravstvo u provođenju obveznih mjera zdravstvene zaštite djece školskog uzrasta prema njihovom planu.

U tom smislu omogućit ćemo rad u školskim prostorima, kao i prijenos informacija roditeljima. Nadgledat ćemo provođenje programa obveznog cijepljenja učenika I. - VIII. razreda. Pratit ćemo, poticati i pomoći u realizaciji sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda.

Tražiti ćemo ciljne preglede, pregled vida u III. te kralježnice i sluha u VI. odnosno VII. razredu. Zahtijevat ćemo redovno obavljanje zdravstvenog nadzora djece s teškoćama u razvoju i ukazivati na djecu s rizikom. Tražiti ćemo organizaciju terapijskog tretmana takve djece.

Suradivati ćemo sa stručnjacima iz javnog zdravstva na području zdravstvenog prosvjećivanja učenika i roditelja. Planiran je i nastavak sistematskog zdravstvenog pregleda djelatnika zaposlenih u školi. Sredstva za to osigurat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport.

9.2. Suradnja s Centrom za Socijalnu skrb, Odjelom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti i humanitarnim organizacijama

Putem suradnje sa Centrom za socijalnu skrb vodit ćemo brigu o učenicima u stanju socijalne potrebe. Ostvarivat ćemo i nadalje suradnju, a sve s ciljem zaštite prava, interesa i dobrobiti naših učenika.

Pratit ćemo i ukazivati na potrebe takvih učenika tijekom cijele godine. Sudjelovat ćemo i u humanitarnim akcijama koje budu pokrenute tijekom godine.

9.3. Škola je u mjesecu kolovozu 2024.g. izdvojila financijska sredstva te našoj školskoj psihologinji osigurala osnovno psihodijagnostičko sredstvo za rad s djecom, Wechslerov test inteligencije za djecu - WISC-IV-HR. Time je učenicima naše škole osigurana psihologijska obrada i procjena kognitivnih sposobnosti unutar naše škole te više neće biti potrebe da našu djecu upućujemo na obradu psihologa u druge ustanove.

Napominjemo i da su nam od strane nadležnog Ministarstva u šk. god. 2023./24. dodijeljena bespovratna sredstva za nabavku psihodijagnostičkih sredstava u svrhu psihološke procjene teškoća učenika u području mentalnog zdravlja. Nabavka navedenih psihodijagnostičkih sredstava važan je preduvjet u radu školske psihologinje, a sve s ciljem pravovremene podrške mentalnom zdravlju učenika naše škole.

Zaduženja ravnateljice i stručnih suradnica

r.b	ime i prezime radnika	zvanje -struka	radno mjesto	radno vrijeme	Br.sati tjedno
1.	Maja Farac	prof. engleskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	ravnateljica	8-14 h	40
2.	Ružica Žuvela	prof. pedagogije i sociologije	stručna suradnica pedagoginja	8 -14 h	40

3.	Darija Janković	mag. psihologije	stručna suradnica psihologinja	8 -14 h	40
4.	Claudia Tarle	dipl. povjesničarka umjetnosti i informatologinja smjer bibliotekarstvo	stručna suradnica knjižničarka	8 -14 h	40
5.	Nadira Halilović Peručić	prof. defektolog	stručna suradnica defektologinja	8 -14 h	40

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

Godišnja zaduženja učitelja

Predmet	nastavnik	NO-OR čista nastava	RAZ	NO-OR/R	Dop .	Dod .	Ina	Ukupno NO-OR
Hrvatski jezik	Suzana Petković	5ab, 7abc / 22 sata /	/	22 sata	1	1	1	25 sati
	Gordana Curać Depolo	5c, 6abc/ 20 sati /, zadruga 2 sata	/	22 sata	1	1		24 sata
	Sonja Tomelić	8abc/12 sati /	/	12 sati	1	/	/	13 sati
Likovna kultura	Irena Matić	5abc,6abc,7abc,8abc,4a,4b,4gf / 16 sati /, vizualni identitet škole / 2 sata /	5a/2 sata	20 sati	/	/	2	22 sata
Tehnička kultura	Ivana Marušić	5abc,6abc,7abc, Modelarska grupa 1 sat	/	10 sati	/	/	SUP 2 sata	12 sati
	Elizej Dubravec	8a,8b, 8c	/	3 sata	/	/		3 sata
Informatika	Jakica Stanišić	5abc,6abc,7ab,8a/ 18 sati Administrator E matica, E dnevnik/2 sata /	6c, 2 sata	22 sata	/	2	/	24 sata
	Lana Borovina	1ab,4ab,1234f,1234g, održavanje računalne opreme 1 sat	/	21 sat		1	2	24 sata
	Andrea Brčić	8bc	/	4 sata				4 sata
	Ines Pivac	2ab,3ab,7c	/	10 sati	/	/	/	10 sati
TZK	Adrijana Barčić	5abc,6abc,7abc,8abc / 24 sata /	5c 2 sata	26 sati	/	/	2	28 sati
Njemački jezik	Tea Protić	4ab,4f,4g,5abc,6abc,7abc,8abc	/	10 sati	/	/	/	10 sati
Geografija	Jurica Čupić	5abc,6abc,7abc,8abc /22,5 sati /, satničar / 2 sata /	8a/2 sata /	26,5	/	2	/	28,5 sat
Povijest	Marija Šegedin	5abc,6abc,7c,8abc / 20 sata /	7c/2 sata	22 sata			2	24 sata
	Tomislav Nadilo. sindikalni povjerenik 1 sat	7ab		5 sati				5 sati
Fizika	Ivana Gačina	7abc,8abc	/	12 sati		1	/	13 sati
Priroda/ Kemija/ Biologija	Alan Farac, sindikalni povjerenik 1 sat	P. 5a,6abc B. 7abc, K 8abc, / 19,5 sati	6b/2 sata	22,5 sata	1	1	/	24,5 sati
	Ivana Šegedin / radi na dvije škole	P 5bc, B 8abc, K 7abc, / 15 sati	7a/2 sata	17 sati	1	1	1	20 sati
Glazbena kultura	Goran Milošević	5abc,6abc,7abc,8abc, 4a,4b,4gf / 16 sati /, zbor / 2 sata/	7c/2 sata	20 sati	/	/	2	22 sata
Vjeronauk	Sestra Bernardica	1ab,2ab,3ab,4ab, 5abc / 22 sata /	/	22 sata			2	24 sata
	Ivo Govorko	1234f	/	8 sati				8 sati
	Barbara Tomić/ Šeparović	6abc,7abc,8abc,1234g, /22 sata /	/	22 sata			2	24 sata

Matematika	Ante Radovanović	6c,7abc / 16 sati / administraor E-matica/E dnevnik 1 sat održavanje rač.opreme 1 sat	/	20 sati	/	1	1	22 sata
	Tajana Tasovac	8bc Satničar 1 sat	/	8 sati	1	1	/	11 sati
	Ivana Fazinić	8ab	/	8 sati	1	1	1	11 sati
	Andrea Brčić	5abc,8b / 16 sati /	/	16 sati	1	1	/	18 sati
Engleski jezik	Fani Orlić	1234f, 1234g, 1ab, 2ab, 3b, 4b 24 sata /	/	24 sata	1	/	/	25 sata

	Marina Mandić	6abc,8abc, 4a/ 20 sati / 1 sat Erasmus	8b/2 sata	22 sat	/	1	/	24 sata
	Ninoslava Lagundžija	5abc, 7abc, 3a	5b	22 sata	1	1	/	24 sata

	Nast. Pred.	BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI									
1.	HRVATSKI JEZIK	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)
2.	LIKOVNA KULTURA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	GLAZBENA KULTURA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	STRANI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	MATEMATIKA	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	PRIRODA					1,5 (52,5)	2 (70)		
7.	BIOLOGIJA							2 (70)	2 (70)
8.	KEMIJA							2 (70)	2 (70)
9.	FIZIKA							2 (70)	2 (70)
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)				
11.	POVIJEST					2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	GEOGRAFIJA					1,5 (52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13.	TEHNIČKA KULTURA					1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
14.	INFORMATIKA					2(70)	2(70)		
15.	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
UKUPNO OBVEZNI PREDMETI (REDOVITA NASTAVA)		18 (630)	18 (630)	18 (630)	18 (630)	24 (840)	25 (875)	26 (910)	26 (910)
IZBORNI PREDMETI									
16.	VJERONAUK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)

17.	STRANI JEZIK				2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
18.	INFORMATIKA	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)			2 (70)	2 (70)
UKUPNO IZBORNI PREDMETI (IZBORNA NASTAVA)		4 (140)	4 (140)	4 (140)	6 (210)	4 (140)	4 (140)	6 (210)	6 (210)
OSTALI OBLICI NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA									
19.	DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
20.	IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
21.	SAT RAZREDNIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

nastavnik	NO-OR čista nastava	RAZ	NO-OR/R	Dop.	Dod.	Ina	Ukupno NO-OR
Ana Ercegovac	1a, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Franica Tasovac	1b / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Meri Jelušić	2a, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Valnea Radovanović	2b, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Dragoslava Radovanović	3a, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Mirela Tolj							
Meri Amadeo							
Jasna Antunović	3a, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Tomislav Šestanović	1f, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Ana Silić	2f, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Ivana Farac	3f, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Hana Žuvela	4f, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Nika Tomašić	13g, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata
Petra Đivanović	24g, / 16 sati	2 sata	18 sati	1	1	2	22 sata

Zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

r.b	ime i prezime radnika	zvanje -struka	radno mjesto	radno vrijeme	Br.sati tjedno
1.	Maja Farac	prof. anglistike i bohemistike	ravnateljica	8-14 h	40
2.	Ružica Žuvela	prof. pedagogije i sociologije	stručna suradnica pedagoginja	8 -14 h	40
3.	Darija Janković	Mag. psihologije	stručna suradnica psihologinja	8 -14 h	40
4.	Claudia Tarle	dipl. povjesničarka umjetnosti i informatologinja smjer bibliotekarstvo	stručna suradnica knjižničarka	8 -14 h četvrtkom od 11 – 17 sati	40
5.	Nadira H. Peručić	prof. defektolog	stručna suradnica defektologinja	8 -14 h 13-19 h	40

Zaduženja ostalih djelatnika škole

r.br.	ime i prezime radnika	Struka	radno mjesto	radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Ivona Milina	dipl. pravnik	tajnica	7-15 h	40	1744
2.	Marina Čurković	ekonomist VŠS	računovođa	7-15 h	40	1744
3.	Milan Skokandić	tehničar brodstrojar	domar	7-15 h	40	1744
4.	Petar Skokandić	NKV	domar	7 - 15 h	40	1744
5.	Božena Mikešina	NKV	spremačica	10-18 h	40	1744
6.	Merica Curać	NKV	spremačica	12-20 h	40	1744
7.	Vedrana Skokandić	NKV	spremačica	7-15 h	40	1744
8.	Ivana Nobilo	NKV	spremačica	12-19 h	35	1308
9.	Dijana Franić*	NKV	spremačica	12-16h	20	862

Satnica spremačica i domara može se i drugačije organizirati ako bude potrebe. Dio rada se mora organizirati i subotom kad nema učenika u školi, a potrebno je obaviti određeni posao ili nužne, a nepredviđene radove. Čistačice će također raditi subotom u proljeće, kad se planiraju natjecanja u znanju.

11. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1. Plan rada UV, RV i razrednika

Općim programom Učiteljskog vijeća razrađujemo i opći plan stručnog usavršavanja učitelja. Iz takvog općeg programa i plana sva tijela razrađuju svoje izvedbene planove.

Tijekom školske godine planiramo 8-10 sjednica Učiteljskog vijeća na kojima će se razmatrati tekuća problematika vezana uz organizaciju rada, planiranje, provođenje nove nastavne paradigme, organizacija i realizacija kulturne i javne djelatnosti škole, rad dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti, natjecanja i dr.

- Godišnji plan i program rada (definiranje izborne nastave, izbornih sadržaja redovnih predmeta, dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, plana izvanučioničke nastave, plana rada s učenicima s POP, plan stručnog osposobljavanja)
- Razvojni plan škole - Kako unaprijediti opću pismenost učenika.
- Metodologija pripreme i izvođenja polugodišnjeg i godišnjeg školskog projekta
- Analiza rada, analize uspjeha, izvješća o vanjskom vrednovanju i samovrednovanje škole te izvješća o svim oblicima i razinama rada.

Mjesec	Sadržaj rada
--------	--------------

Kolovoz	Kalendar rada i novi zakonski propisi Zaduženja djelatnika, e-dnevnici, administrativni poslovi Predstavljanje planova nove ravnateljice M. Farac UV-u (od 1.rujna)
Rujan	Etičko povjerenstvo/kodeks Kućni red Razvojni plan škole Planiranje polugodišnjeg školskog projekta (Marko Polo) Stručno usavršavanje djelatnika Abeceda prevencije Vremenik ispita Planovi razrednika, Planovi razrednih odjeljenja
Listopad	Prijedlog Školskog kurikulumu, Prijedlog Godišnjeg plana i programa Izvešće bivšeg ravnatelja V. Veršića za 2023./24. god. Praćenje nastave i cjelokupnog rada u školi Dječji tjedan, Dan kruha, Mjesec knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti Erasmus mobilnost s učenicima Stručna tema u organizaciji stručnih suradnica i predmetnih nastavnica: Poremećaji prehrane
Studeni	Stručna tema: elementi Waldorfske pedagogije u državnoj školi Prezentacija Projekta – razrada
Prosinac	Božićna priredba Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu
Siječanj	Analiza uspjeha i odgojno-obrazovnih postignuća Vremenik ispita za drugo polugodište Plan natjecanja i smotri Veliki školski projekt za drugo polugodište Procedura za izbor i realizaciju ekskurzije osmaša
Veljača	Realizacija smotri i natjecanja Stručna tema iz područja medijske pismenosti
Ožujak	Male sportske igre Dan škole-prijedlozi za organizaciju Nacionalni ispiti Medijska pismenost – stručno predavanje
Svibanj	Izvešće o provedenim natjecanjima, smotrama i natječajima Priprema obveza učitelja na kraju školske godine Erasmus – analiza rada/ diseminacija
Lipanj	Prijedlozi pohvala i nagrada Organizacija završnih svečanosti Izvešće o provedenoj ekskurziji
Srpanj	Izvešće o protekloj nastavnoj godini/ analiza Obavijesti o pripremama za sljedeću godinu Zaduženja – prijedlozi (aktivni) Formiranje razrednih odjela 1. razreda u matičnoj i područnim školama

11.2. Planovi razrednih vijeća

Razredna vijeća sastajat će se za paralelne odjele od V. do VIII. razreda, a posebno Razredno vijeće od I. do IV. razreda.

Planovi razrednih vijeća proizlaze iz općeg plana Učiteljskog vijeća na način da su konkretizirani za pojedine razrede i odjele. Razredna vijeća posebnu pažnju posvetit će međupredmetnom i međugeneracijskom mjesečnom planiranju nastave. Tako će razredna vijeća od 1. do 4. razreda

nastaviti jednom mjesečno raditi integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje s osvrtom na realizaciju prethodnog mjeseca, a razredna vijeća od 5. do 8. razreda to će raditi dvomjesečno s obvezom razrade školskih projekata.

Na UV-ima će se ovom planiranju dodati međurazredno i međupredmetno planiranje (1.-8. razredi) u okviru polugodišnjih školskih projekata. Kroz projekte pokušavamo očuvati našu tradiciju i posebnosti grada i kraja u kojem živimo, povezujući se s lokalnom zajednicom i ostalim otočnim školama.

Razredna vijeća sazivat će i voditi razrednici. Obvezne sjednice su na kraju polugodišta na kojima se analizira uspjeh i ponašanje učenika, a ostale prema planu razrednika.

Razrednici, tj. timovi razrednika će izraditi izvedbene planove rada razrednih vijeća prema slijedećem programu rada.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Formiranje razrednih odjela 5. razreda, upoznavanje s posebnostima svakog učenika, posebno s novim učenicima i učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja e-Dnevnik u praksi Vremeni pisanih ispita - mjesečni Predmetni aktivni: prijedlozi za poboljšanje rada Dogovor timova razrednika za plan rada razrednika i teme za roditeljske sastanke Međupredmetne teme i korelacije- planiranje na stručnim vijećima, RV-a i UV-a Prvi roditeljski sastanci/ Roditeljski petaša
Listopad	Učenici koji rade po primjerenom obliku školovanja; izrada prilagođenih programa i rad po individualizaciji Dogovor za veliki školski projekt i početak rada Aktualna događanja: Dan kruha, Mjesec hrvatske knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti,
Studeni	Analiza uspjeha i rada učenika – plan ispravljanja negativnih ocjena do kraja polugodišta Mjere za poboljšanje Školski preventivni plan Mjesec borbe protiv ovisnosti Prezentacija školskog projekta - priprema
Prosinac	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta Suradnja s roditeljima
Siječanj	Analiza uspjeha u prvom polugodištu, izdvajanje učenika s negativnim ocjenama, predmetni nastavnici trebaju napraviti plan ispravljanja negativnih ocjena po pojedinom predmetu Vremeni ispita za drugo polugodište - mjesečni Analiza prvog polugodišnjeg projekta Natjecanja - priprema
Veljača	Školski projekt – drugo polugodište Analiza i prijedlog poboljšanja Analiza izostanaka i zamjena u prvom polugodištu - evidencija satnica
Ožujak	Aktualne teme: Medijska pismenost Nacionalni ispiti
Travanj	Dogovor o načinu proslave Dana škole Županijsko likovno natjecanje

Svibanj	Realizacija izleta Plan i program i realizacija ekskurzije osmaša Uspjeh učenika u redovnoj i izbornoj nastavi, pedagoške mjere – analiza Uspjesi učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima Prijedlog priznanja, pohvala i nagrada
Lipanj	Analiza rada i ponašanja učenika s naglaskom na najboljima i onima koji nisu svladali gradivo. Utvrđivanje učenika koji se oslobađaju nastave zbog izvrsnog uspjeha. Zaključivanje ocjena osmašima. Učionica Škole Dogovor aktivnosti vezano uz oproštaj s osmašima i svečanu dodjelu svjedodžbi, pohvala, priznanja i nagrada Upisi u srednje škole
Srpanj	Analiza uspjeha učenika i odgojno-obrazovne situacije u protekloj nastavnoj godini Administracija na kraju školske godine Naručivanje udžbenika Rad aktiva Zaduženja

11.3. Plan rada razrednika

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Svaki razrednik samostalno donosi plan rada razrednika i razrednog odjela a temeljem zajedničkog plana koji donose timovi razrednika pojedinog razreda. Svi ti planovi prilog su Godišnjem planu škole.

Razrednici će za svaki odjel planirati 10 sati za učenike i 2 sata za roditelje s temama predviđenim u Zdravstvenom odgoju i ŠPP-u prema planu navedenom u glavi 8. Također će planirati 5 tema iz građanskog odgoja koje će provesti na satu razrednika i 10/15 sati uključivanja odjela u razne projektne aktivnosti u školi i izvan nje.

Planovi rada razrednika uvažit će Opći plan Učiteljskog vijeća s konkretizacijom za odjel. Planovi rada razrednika nalaze se u Prilogu 1.

11.4 Plan rada vijeća roditelja i

- Vijeće roditelja daje mišljenje o Planu i programu rada škole i Školskom Kurikulumu za novu školsku godinu, Etičkog kodeksa i Kućnog reda
- razmatra izvješće o realizaciji godišnjeg Plana i programa rada škole za proteklu školsku godinu,
- daje mišljenje u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem odgojno – obrazovnog rada u obitelji i školi (unapređivanjem suradnje roditelja i škole, suradnje društvene sredine i škole, edukacija za roditelje, roditelji u razredu, na izletu, na nastavi u prirodi, na integriranoj nastavi, u provedbi projekta...)
- u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u Školi

Vijeće roditelja škole sastajat će se najmanje dva puta godišnje, na početku i na kraju školske godine. Uz to sastajat će se u slučaju potrebe izglasavanja pravnih akata i reagiranja na bilo koju novonastalu situaciju u školi.

Zadaci Vijeća su:

- pomaganje učenika u izvršavanju zadataka nastave, slobodnih aktivnosti, zdravstvenog i tjelesnog odgoja, kulturne i javne djelatnosti i drugih dužnosti učenika,
- pomoć u boljoj komunikaciji roditelja i nastavnog osoblja Škole te stručne službe i ravnateljice
- poticanje osposobljavanje roditelja za kvalitetno roditeljstvo.
- pomoć oko organizacije prehrane u Školi
- rješavanje tekućih pitanja u životu Škole
- Vijeće roditelja donijeti će Plan rada za ovu školsku godinu na svom prvom sastanku. U uobičajeni plan rada uvrstit će se teme iz razvojnog plana škole, odnosno iz glave 8. Tada će izabrati predsjednik Vijeća.

11.5 Plan rada Školskog odbora

Uz poslove za koje ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine
- Uz suglasnost osnivača odlučuje:
- promjeni djelatnosti Škole,
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- promjeni naziva i sjedišta Škole, statusnim promjenama škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

Izvedbeni plan po mjesecima

- IX- Usvajanje kurikuluma i godišnjeg plana i programa Škole / Kućnog reda
 - X - Izvješće o realizaciji Gpip za prošlu godinu (ravnatelj V. Veršić)
 - Davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika
 - Tekuća problematika
- XI- Usvajanje financijskog plana za novu šk. godinu - Plan nabave za novu šk. god
- I – Izvješće ravnateljice o radu i poslovanju Škole u prvom polugodištu
- Usvajanje godišnjeg financijskog plana

- III- Tekuća problematika/Raspravljanje o ulaganjima u školsku imovinu (u mjesecu ovisno o ulaganjima)
- VI- razmatranje ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada (zamolbi- ako ih bude)
- VII- Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća
- Usvajanje izvršenja financijskog plana za polugodišnje razdoblje

Napomena*

Po potrebi razmatrati nastale probleme (žalbe, zamolbe) u skladu sa zakonskim aktima Pravilnicima.

12. PLAN RADA RAVNATELJICE I RAZVOJNO PEDAGOŠKE SLUŽBE

Razvojno pedagošku službu škole čine ravnateljica, stručna suradnica-pedagoginja, stručna suradnica- psihologinja, stručna suradnica-defektologinja i stručna suradnica-knjižničarka. Ravnateljica i stručni suradnici u suradnji s razrednicima i drugim stručnim tijelima škole nositelji su razvojno pedagoške djelatnosti škole. Ove godine posebnu pažnju posvetiti ćemo slijedećim razvojno-pedagoškim zadacima:

- Dalje provođenje nove nastavne paradigme.
- Praćenju i uvođenju u rad novih djelatnika.
- Praćenje razvoja i napredovanja učenika
- Od sustavnih analiza izvršit ćemo analizu godišnjeg uspjeha i školskih projekata.
- Stručno usavršavanje djelatnika nastavit ćemo kroz teme predviđene na Učiteljskom vijeću i stručnim vijećima, a vezano uz provedbu razvojnog plana.
- Od novih spoznaja iz pedagogije i psihologije ove ćemo godine sustavno ćemo raditi na razvoju informacijske pismenosti, kulturi komunikacije i rasprave, uvođenju u funkciju školske zadruge.
- Pratiti sve novine vezane uz Kurikularnu reformu.
- Raditi na boljem i većem povezivanju: međugeneracijskom, međupredmetnom, s drugim školama na otoku i šire (Erasmus suradnje i mobilnosti) i našom lokalnom zajednicom.

12.1. Plan i program rada ravnateljice škole

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40 sati
1.2. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	40
1.3. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole / broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizaciji rada škole/	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4.Org. i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Org. i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Org. i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Org. i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ	IV – VIII	16
2.11.Koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE RALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivan rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	30
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4 .RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna , tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, zadruga grupa i pomoć pri radu	IX – VI	70
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	70
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	70
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	70
5.6. Savjetodavni rad a roditeljima/individualno i skupno /	IX – VIII	50
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	60
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		

6.1. Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX – VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata vezanih uz život Škole	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX – VIII	35
6.4. Provođenje raznih natječaja	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora /	IX – VIII	10
6.6. Zastupanje Škole	IX – VIII	50
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX – VIII	70
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	70
6. 10. Ostali poslovi	IX – VIII	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s svim udrugama i centrima	IX – VIII	10
7. 19. Ostali poslovi		10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	87
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		2310 sati

12.2. Plan rada stručne suradnice psihologinje

Rad psihologa u ovoj školskoj godini obuhvatit će slijedeća područja:

- Planiranje i programiranje
- Priprema i neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja, samovrednovanje
- Stručno usavršavanje
- Informacijsko-dokumentacijsku djelatnost
- Koordinacija školskog preventivnog plana i programa
- Koordinator školskih razina natjecanja iz kataloga AZOO
- Član Stručnog povjerenstva (škole i Ureda državne uprave) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- Član Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje
- Član Etičkog povjerenstva škole

U području planiranja i programiranja naglasak će ove godine biti na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te suradnji na izradi Školskog kurikulumu. Posebno će se posvetiti planiranju, organizaciji i provođenju projekta i programa koje vodi kao koordinatorica:

- "Projekt praćenja komunikacijskih kompetencija učenika"
- "Humane vrednote" u suradnji sa CK Korčula,
- "Trening životnih vještina" i "Razvoj vještina za adolescenciju" u suradnji s HZJZ
- "Učiti kako učiti" u suradnji s knjižničarkom
- Natjecanja i smotre iz Kataloga AZOO u suradnji s pedagoginjom
- ŠPP-"Školski preventivni program" u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, MUP-om Korčula, Hrvatskim zavodom za socijalni rad PU Korčula i Obiteljskim centrom Dubrovnik, HZJZ i CK-Korčula te školskom liječnicom
- Preventivni program "Abeceda prevencije"
- Program profesionalne orijentacije
- Sudjelovanje u provođenju Nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu stručnog suradnika psihologa obuhvaća poslove upisa i formiranja odjela i grupa, praćenje i izvođenje o-o rada, priprema i izvođenje radionica za učenike i roditelje, skrb o identifikaciji i osiguravanju potrebnih mjera i oblika rada za djecu koja trebaju posebnu stručnu pomoć u očuvanju psihičkog zdravlja i poticanju razvoja, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, timski rad sa stručnim suradnicima i učiteljima na problemima odgoja i unapređivanja nastave, suradnja s ustanovama, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te zdravstvena i psihosocijalna zaštita učenika. Na području vrednovanja ostvarenih rezultata, analiza i istraživanja, osim tekućih, godišnjih i polugodišnjih analiza rezultata i ostvarenja programa, psihologinja će se angažirati na svim procesima vrednovanja i samovrednovanja koji započnu u školi. Također će nastaviti rad u višegodišnjim projektima u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada a to su:

- utvrđivanje zrelosti za školu,
- utvrđivanje predznanja prvša,
- praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja,
- sustavno otkrivanje disleksije i disgrafije,
- praćenje navika i tehnike učenja,
- prepoznavanje stilova učenja i učenje uspješnih strategija učenja

- upoznavanje specifičnosti djece s teškoćama.

Stručno usavršavanje, kako osobno tako i zajedničko u okviru škole, planirano je u školskom kurikulumu. Psihologinja će sudjelovati na svakom razrednom i učiteljskom vijeću, te na stručnim aktivima u i izvan škole.

U okviru bibliotečno-informacijskog i dokumentacijskog područja rada psihologinja će voditi uobičajene poslove vođenja odgovarajuće dokumentacije. Psihodijagnostička sredstva čuva u ormaru pod ključem.

Kao koordinator školskog preventivnog programa psiholog će i nadalje poticati sustavan rad na razvoju socijalnih vještina, samopoštovanja i samopouzdanja, te prevenciji nepoželjnih načina ponašanja, posebno zloupotrebi sredstava ovisnosti, pripremati radionice za učenike i roditelje te educirati nastavnike o najnovijim saznanjima i metodama rada u tom području. Po nalogu ravnatelja, obavljat će i druge poslove vezane uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma.

Izvedbeni plan stručne suradnice psihologinje nalazi se u prilogu te je sastavni dio ovog godišnjeg plana.

12.3. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Rad pedagoginje u ovoj školskoj godini obuhvatit će slijedeća područja:

- Planiranje i programiranje
- Neposredni rad s učenicima
 - ✓ Upis u prvi razred
 - ✓ Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
 - ✓ Odgojno obrazovni rad i podrška učenicima
- Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja, samovrednovanje
- Neposredni rad s učiteljima
- Neposredni rad s roditeljima
- Uvođenje novih inovacija
- Stručno usavršavanje
- Informacijsko-dokumentacijsku djelatnost
- Koordinacijski poslovi
 - ✓ Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova
 - ✓ Suradnja s ustanovama i institucijama
 - ✓ Informacijsko dokumentacijska djelatnost

U području planiranja i programiranja naglasak će ove godine biti na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole te planiranje unapređivanja nastave uvođenju inovacija. Posebno će se posvetiti planiranju, organizaciji i provođenju projekta i programa koje vodi zajedno sa školskom psihologinjom

- Projekt praćenja komunikacijskih kompetencija učenika
- Projekt suradnje s roditeljima
- Natjecanja i smotre iz Kataloga AZOO
- Školski preventivni program
- Program profesionalne orijentacije
- E-twinning projekt BWS

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu stručnog suradnika pedagoga obuhvaća poslove upisa i formiranja odjela prvih i petih razreda, praćenje i izvođenje o-o rada, priprema i izvođenje radionica za učenike i roditelje, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, timski rad sa stručnim suradnicima i učiteljima na problemima odgoja i unapređivanja nastave, suradnja s ustanovama, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te zdravstvena i psihosocijalna zaštita učenika.

Pedagoginja će provoditi i individualni rad s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju.

Ove školske godine pedagoginja će u suradnji sa psihologinjom voditi izvannastavnu aktivnost No drama koja je sastavni dio školskog kurikulumu. Pedagoginja u zduženju ima i razredništvo 6.a razreda.

Na području vrednovanja ostvarenih rezultata, analiza i istraživanja, radit će se tekuće, godišnje i polugodišnje analize rezultata i ostvarenja programa. Također će nastaviti rad u višegodišnjim projektima u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada a to su:

- utvrđivanje zrelosti za školu,
- utvrđivanje predznanja prvaša,
- praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja,
- sustavno otkrivanje disleksije i disgrafije,
- praćenje navika i tehnike učenja,
- prepoznavanje stilova učenja i učenje uspješnih strategija učenja
- upoznavanje specifičnosti djece s teškoćama
- analiza rezultata Nacionalnih ispita

Stručno usavršavanje, kako osobno tako i zajedničko u okviru škole, planirano je u školskom kurikulumu. Pedagoginja će sudjelovati na svakom razrednom i učiteljskom vijeću, te na stručnim aktivima u i izvan škole.

Kao sukoordinator školskog preventivnog programa pedagoginja će i nadalje poticati rad na prevenciji nepoželjnih načina ponašanja. Izvedbeni plan stručne suradnice pedagoginje nalazi se u prilogu te je sastavni dio ovog godišnjeg plana.

12.4 Plan rada stručne suradnice defektologinje

U školi ima ukupno 424 učenik s teškoćama u razvoju. Po *prilagođenom programu iz jednog ili više predmeta (čl. 6)* nastavu pohađa 17 učenika, po *redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5)*, nastavu pohađa njih 28.

Za još 23 učenika u tijeku je postupak utvrđivanja mogućih teškoća (opservacija). Ostali učenici s većim teškoćama:

- čl. 8, posebno razredno odjeljenje od 1. – 8. r, po modelu djelomične integracije (PRO) - ukupno 4 učenika
- čl. 9, stjecanje kompetencija iz svakodnevnog života, posebna odgojno – obrazovna skupina (POOS) – ukupno 2 učenika

Poslovi defektologa – stručnog suradnika obuhvaćaju:

- godišnje planiranje i programiranje rada,
- pripremu za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima s teškoćama u razvoju, kao i pripremu u odgojno – obrazovnom procesu svih učenika
- vrjednovanje ostvarenih rezultata s naglaskom na učenicima s teškoćama
- stručno usavršavanje – kako osobno tako i zajedničko u okviru škole, planirano je u školskom kurikulumu. Defektologinja će sudjelovati na svakom razrednom i učiteljskom vijeću, te na stručnim aktivima u i izvan škole. Također će preko udruge Kap u moru proći edukaciju (opservacijski protokol za dijagnostiku autizma) ADOS-2. Defektologinja će sudjelovati na razrednim i učiteljskim vijećima, te na stručnim aktivima u i izvan škole. Također će preko udruge Kap u moru proći ASEBA edukaciju a preko škole planirana je Play Attention edukacija. U planu je, također uz podršku istoimene Udruge, edukacija iz područja Integrativne psihoterapije djece i adolescenata.
- rad s roditeljima,
- suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručne službe - po nalogu ravnatelja, obavljat će i druge poslove vezane uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma
- suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave
- suradnja s ostalim izvanškolskim institucijama, organizacijama i zajednicama: Dom zdravlja (Zavod za javno zdravstvo), Povjerenstvo (školsko i povjerenstvo Ureda) za upis u prvi razred i djecu s teškoćama, Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, MUP itd.
- vođenje dokumentacije i ostali tekući poslovi.

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu stručnog suradnika defektologa obuhvaća poslove upisa i formiranja razrednih odjela i skupina, praćenje i izvođenje o-o rada (s naglaskom na učenicima s POOP – om), priprema i izvođenje ciljanih radionica za učenike i roditelje, skrb o identifikaciji i osiguravanju potrebnih mjera i oblika rada za djecu koja trebaju posebnu stručnu pomoć, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, timski rad sa stručnim suradnicima i učiteljima (razmjena informacija, pomoć u kreiranju i izradi IOOP-a...), suradnja s ustanovama, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama te zdravstvena i psihosocijalna zaštita učenika. Također će nastaviti rad u višegodišnjim projektima u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada kao i pravovremenog otkrivanja teškoća, a to su:

- utvrđivanje zrelosti za školu,
- utvrđivanje predznanja prvaka,
- praćenje usvajanja početnog čitanja, pisanja i razumijevanja pročitano
- sustavno otkrivanje teškoća čitanja i pisanja
- praćenje navika i tehnike učenja,
- upoznavanje specifičnosti djece s teškoćama.

Izvedbeni Plan rada stručne suradnice defektologinje nalazi se u Prilogu i sastavni je dio ovog plana.

12.5 Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Poslovi školskog knjižničara obuhvaćaju:

1. neposredni odgojno-obrazovni rad,
2. stručnu knjižničnu djelatnost,
3. kulturnu i javnu djelatnost.

12.5.1 Neposredni odgojno-obrazovni rad

- kontinuirano promoviranje strategija poticanja čitanja
- organiziranje aktivnosti koje su usmjerene na čitanje iz užitka
- provođenje programa iz područja knjižnične pedagogije
- poučavanje informacijske, knjižnične, digitalne i medijske pismenosti – programi se mogu realizirati kroz bilo koji sadržaj, aktivnost ili temu, razvijajući vještinu traženja informacija i korištenju raznovrsnih izvora znanja (od pronalaženja podataka u dječjoj enciklopediji do korištenja web tražilica i procjenjivanja kvalitete sadržaja na internetu)
- posebnu pažnju posvetiti intermedijalnosti, te povezivanju i integriranju različitih tema i područja znanja
- provodi program knjižnično-informacijsko – medijskog obrazovanja (KIMOO),
- međupredmetne teme (Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije),
- izvannastavne aktivnosti (web tim)
- koordinacija i provođenje školskih projekata i aktivnosti, obilježavanje značajnih datuma i tema,
- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalima.

Aktivnosti u knjižnici potpora su ciljevima i zadacima nastavnoga plana i programa i školskog kurikuluma. Usmjerene su na upoznavanje različitih izvora znanja (tiskanih i digitalnih), poučavanju korisnim vještinama i strategijama čitanja i učenja, te na poticanje interdisciplinarnog razmišljanja.

Stručna knjižnična djelatnost obuhvaća poslove:

- organizacije rada,
- planiranja i programiranja,
- stručnog usavršavanja,
- izgradnje fonda,
- nabave,
- inventarizacije i signiranja,
- klasifikacije i katalogizacije,
- otpisa i revizije.

Kulturna i javna djelatnost

Odnosi se na koordinaciju sadržaja koji predstavljaju nadgradnju redovnom nastavnom procesu i naglašavaju odgoj za kvalitetno razvijanje životnih navika i stavova. Kulturna i javna djelatnost obuhvaća programe koji nastaju u školi kao rezultat školskih aktivnosti i programe koji se gotovi nude školi.

- Obuhvaća planiranje, programiranje, koordiniranje i provedbu različitih aktivnosti.
- Suradnju s različitim institucijama, ustanovama, udrugama i društvima u gradu i šire.
- Informiranje javnosti o aktivnostima škole putem različitih kanala: mrežne stranice škole, letci, obavijesti, radio emisije...

Izvedbeni Plan rada stručne suradnice nalazi se u Prilogu i sastavni je dio ovog plana.

13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Potrebna su veća sredstva za investicijsko održavanje i investicije:

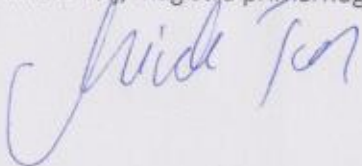
1. Postavljanje polivalentne podloge na igralištu – niveliranje i podloga
2. Oprema igrališta športskim rekvizitima
3. Promjena rasvjetnih tijela prema listi prioriteta (područne škole)
4. Bojanje zidova dijela učionica i hodnika
5. Drenažni sustav
6. Mijenjanje ulaznih vrata u razredima prema listi prioriteta
7. Uređenje zbornice za niže razrede u prizemlju škole
8. Nabavka novih klima i redovito servisiranje klimatizacijskog sustava
9. Sječa i čišćenje okoliša radi zaštite od poplava i požara
10. Nabavka potrebnog namještaja u učionicama (ormari, klupe, stolice, ladičari, zavjese)
11. Potrebna provjera i nužna obnova elektro-instalacija (područna škola)
12. Obnova sanitarija
13. Stavljanje u funkciju i servisiranje vertikalne platforme
14. Ulaganje u uređenje vanjskog i unutrašnjeg vrta

Korčula, 03.10.2024. god.

KLASA: 602-11/24-01-1

URBROJ: 2117-139/24-01-01

Predsjednica Školskog odbora:
Mirela Tolj, magistra primarnog obrazovanja



Ravnateljica škole:
Maja Farac, prof.

