

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 60. Statuta Osnovne škole Petra Kanavelića Korčula, Školski odbor, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću dana 26. rujna 2024., Vijeću roditelja dana 02.listopada 2024 i Vijeću učenika dana 30. rujna 2024., na sjednici održanoj 05. studenog 2024. donio je

**ETIČKI KODEKS  
NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE  
DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI PETRA  
KANAVELIĆA KORČULA**

**I. UVODNI DIO**

Članak 1.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Pera Kanavelića, Korčula (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) predstavlja minimalni zajednički sustav vrijednosti koje neposredni nositelji odgojno – obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi (u daljnjem tekstu: učiteljice / učitelji i stručne suradnice / stručni suradnici i ostali radnici) uvažavaju u svojem djelovanju.

Članak 2.

Cilj je Etičkog kodeksa poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja te njihovu primjenu. Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno – obrazovnu djelatnost u najširem smislu, a koje nisu ugrađene u zakonsku regulativu.

Članak 3.

Osnovna škola Petra Kanavelića Korčula (u daljnjem tekstu: Škola) ima obvezu osigurati nužne uvjete kako bi svi učitelji/ učiteljice i stručne suradnice / stručni suradnici i ostali radnici mogli biti upoznati s Etičkim kodeksom. Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

Članak 4.

Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

## Članak 5.

Cilj je stvoriti sretnu školu, tolerantno ozračje u kojem je omogućen razvoj djeteta u skladu sa sposobnostima i mogućnostima, bez ograničavanja ljudskih prava, mjesto gdje se svi osjećaju sigurno, gdje se njeguju pozitivni, srdačni i poticajni odnosi; suvremenu, tehnički modernu školu koja čuva regionalni i nacionalni identitet te spaja tradiciju i suvremenost.

## II. TEMELJNA NAČELA

### Članak 6.

Temeljna načela Etičkog kodeksa su:

#### **1) Načelo profesionalnosti:**

Očekuje se odgovorno, savjesno, profesionalno, stručno i etički besprijekorno ispunjavanje svih obveza prema učenicima i svim radnicima škole te promicanje humanih vrijednosti i suvremenih znanstvenih dostignuća.

Učitelji slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Potrebno je održavati i poticati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava, usmjeravati mlađe kolege, poticati originalnost i pokušaje ostvarivanja ideja te nagraditi (prema mogućnostima Škole) i ohrabriti one koji se posebno ističu.

U slučaju upućivanja kritike ili ukazivanja na propuste, navedene primjedbe moraju biti davane na pristojan i primjeren način, umjerenim tonom glasa, sugerirajući moguća rješenja i ispravke uz stvaranja preduvjeta za otvoren dijalog ili raspravu. Strogo se zabranjuje bilo kakav oblik verbalnog napada, vrijeđanja i omalovažavanja po bilo kakvoj osnovi (osobnoj, spolnoj, vjerskoj, rasnoj i sl.).

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Školu, radnici Škole iznose stavove Škole ili struke u skladu s propisima, stručnim znanjem, dobivenim ovlastima i odredbama Etičkog kodeksa. U slučaju iznošenja osobnih stavova, to je potrebno najaviti i naglasiti.

#### **2) Načelo poštivanja Zakona i pravnih postupaka:**

Škola svakom svom radniku i učeniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Od svih učitelja i radnika očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

Škola je obvezna osigurati uvjete nužne za upoznavanje učitelja i radnika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

#### **3) Načelo jednakosti i pravednosti:**

Svaki radnik i učenik Škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti koje isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Potrebno je poticati nenasilno rješavanje međusobnih problema.

Učitelji ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkoga i profesionalnoga obavljanja obveza.

Škola kroz nastavu promiče ljudska prava, a naročito podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja kao temeljnu vrijednost u svim segmentima života i rada.

Radnici Škole ne smiju iznositi lažne izjave o kolegama.

Radnicima je zabranjen bilo kakav oblik isticanja i uplitanja privatnih odluka i situacija drugih kolega na radnom mjestu.

#### **4) Načelo autonomije nastavnog rada:**

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetani profesionalni razvoj i kvalitetno usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, a da se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

Svi radnici i učenici imaju obveze i odgovornosti poštena, iskrena i nepristrana ponašanja prema drugima.

Radnici Škole ne smiju kritizirati profesionalnu kompetentnost ili profesionalni ugled kolege.

### III. ETIČKI STANDARDI

#### Članak 7.

Svi radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu u Školi imaju sljedeće profesionalne dužnosti:

- 1) ustrajati na postizanju i prenošenju najviše razine znanja na učenike,
- 2) obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima,
- 3) osigurati učenicima vrjednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno,
- 4) poštivati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika,
- 5) uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnoga procesa
- 6) suzdržavati od ponižavajućih izjava o kolegama pred kolegama, djecom i roditeljima/skrbnicima.

Osobni izgled radnika Škole mora biti primjeren pozivu koji obavljaju.

Svi radnici Škole imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar svog radnog mjesta.

Svi radnici Škole koji na temelju svojega položaja raspolažu s povjerljivim podacima trebaju štiti tajnost takvih podataka.

Škola će podupirati pravo radnika i učenika na javno nastupanje i slobodu izražavanja, kao i druge oblike djelovanja za dobrobit Škole.

U slobodno vrijeme radnici i učenici Škole dužni su biti uzor i model kulturnog i uljudnog ponašanja.

#### Članak 8.

Učitelji u vrijeme pisane provjere znanja, ne smiju poticati učenike na prepisivanje, omogućavati ga i tolerirati.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada djece (crteže, pisane sastavke,...) ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka djeteta.

#### Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su isključiti mobilne uređaje prilikom boravka u Školi, osim u izvanrednim situacijama. U Školi vrijedi zabrana korištenja mobilnih telefona i drugih elektroničkih uređaja propisana kućnim redom. Preporuka roditeljima i učenicima je da se mobiteli ostavljaju kod kuće.

#### Članak 10.

Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, za koje postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti. Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

Izrazito je neprihvatljivo poticanje drugih radnika Škole u nepoštivanju školskih pravila te upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe, bez posebnog odobrenja.

#### Članak 11.

Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, spolno ili verbalno uznemiravanje, negativne neverbalne komunikacije, iskorištavanje položaja, funkcije ili radnog iskustva.

#### **IV. PROVOĐENJE ETIČKOG KODEKSA**

##### **Članak 12.**

Nadzor nad provođenjem Etičkog kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.

##### **Članak 13.**

Etičko povjerenstvo sastoji se od pet članova koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog i Radničkog vijeća na rok od jedne godine.

##### **Članak 14.**

Sva tijela Škole dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa.

##### **Članak 15.**

Povredu Etičkog kodeksa svaki radnik i učenik Škole može prijaviti usmeno ili pismeno bilo kojem članu Etičkog povjerenstva koje će razmotriti pritužbu u roku od 30 dana te obavijestiti ravnateljicu ili Školski odbor o prijedlogu rješenja razmotrene pritužbe.

##### **Članak 16.**

U povodu pritužbe predsjednik Etičkog povjerenstva Škole saziva sastanak povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom se radniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente. U ime Povjerenstva dodatna razjašnjenja i obavijesti može zatražiti predsjednik povjerenstva, bez potrebe da prethodno o tome sazove sastanak povjerenstva. Na sastanku povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati te određuju člana povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti pisani nacrt mišljenja. Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo Škole donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju

stajališta većine članova povjerenstva. Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka Pritužbe. Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Etičko povjerenstvo na pojedini upit donosi Mišljenje. Nakon donešenog Mišljenja, Povjerenstvo neće više raspravljati niti provoditi aktivnosti vezane uz isti problem, odnosno tematiku.

Rok zastare je jedna godina. Na probleme i upite koji su adresirani na situacije starije od godinu dana, Povjerenstvo nije dužno provoditi aktivnosti niti iznositi mišljenje.

#### Članak 17.

Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u okviru ovoga kodeksa donijeti i Škola i Etičko povjerenstvo.

#### Članak 18

(1) Svaka neprihvatljiva ponašanja koja podliježu kaznenom zakonu neće biti predmet rada Etičkog povjerenstva, već će se takve sumnje na kaznena dijela proslijediti nadležnoj policijskoj postaji.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks KLASA: 602-01/20-01/16, URBROJ: 2138-23-01-20-01 od 4.veljače 2020. godine.

#### Članak 20.

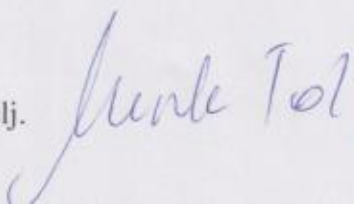
Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole 06.11.2024. godine.

KLASA: 011-03/24-02-4  
URBROJ: 2117-139-01/24-01  
U Korčuli, 05.11.2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

RAVNATELJICA:

Mirela Tolj, dipl. učitelj.



Maja Farac

