



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**Osnovna škola Petra Kanavelića, Korčula**

Ante Starčevića 1, 20260 Korčula  
TEL 020/716 126 TEL/FAX 020/715 023  
EMAIL ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr  
WEBhttp://os-pkanavelica-korcula.skole.hr/  
MB 03080838 OIB 32072063566 Šifra škole 19-038-001 IBAN HR6423300031100064687

---

**KLASA:602-02/17-01-156**

**URBROJ:2138-23/1-17-1**

Korčula, 7. studenog 2017.

- **Alfaplan građenje d.o.o., M. Marojice 3, Dubrovnik**
- **Biloš d.o.o., Poljica 21263 Krivodol**
- **Čerin d.o.o. Blato, 32. Ulica br. 4. 20271 Blato**
- **Griža građ. Obrt vl. Ante Petković 20271 Blato**
- **Javna objava na web stranicama Škole**

Na temelju članka 7. Odluke o provedbi postupaka jednostavnme nabave KLASA: 602-02/17-01-41, URBROJ: 2138-23/1-17-1, od 31. ožujka 2017. godine, ravnatelj Osnovne škole Petra Kanavelića Korčula dana 7. studenog 2017. godine, upućuje slijedeći

**P O Z I V**  
**na dostavu ponude u postupku**  
**jednostavne nabave**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA KORČULA

Adresa sjedišta: Ulica Dr. A. Starčevića 1 Korčula

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Osnovna škola Petra Kanavelića 20260 Korčula, Ulica Dr. A. Starčevića 1

OIB: 32072063566

[www.os-pkanavelica-korcula.skole.hr](http://www.os-pkanavelica-korcula.skole.hr)

e-mail: [ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr](mailto:ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr)

## **2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT**

Služba za kontakt: Tajništvo škole

Kontakt osoba: Željko Nobilo

Telefon: 020/711-059

Fax: 020/715-023

e-mail: [osnovna.skola.petra.kanavelica1@du.t-com.hr](mailto:osnovna.skola.petra.kanavelica1@du.t-com.hr)

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

**JN-03/17**

## **4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

**Iznos bez PDV-a: 254.000,00 kn**

## **5. OPIS PREDMETA NABAVE**

Nabava radova rekonstrukcije krovnih ploha na zgradi matične škole u Korčuli.

## **6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

## **7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Korčula, Dr. Ante Starčevića 1

## **8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 30 dana.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

## **10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

90 dana

## **11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU KAO DOKAZ O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Izvadak ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

**11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

### **11.3. Dokazivanje minimalne razine financijske sposobnosti**

Dokument izdan od ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

### **11.4. Dokazivanje minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti**

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Uz popis dostavlja se Potvrda druge ugovorne strane (**najmanje tri potvrde**) da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. (**Prilog 3.**)

## **12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje

ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

## **13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

## **14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

### **Sadržaj ponude:**

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti
- Troškovnik

### **Način izrade ponude:**

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom

#### **Način dostave ponude**

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA  
Dr. Ante Starčevića 1 KORČULA**

s naznakom:

**„ Nabava:**

**Nabava radova rekonstrukcije krovnih ploha na zgradi matične škole u Korčuli  
„ne otvaraj“- evidencijski broj. JN-03/17“**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje se na adresu Osnovna škola Petra Kanavelića, Dr. Ante Starčevića1, 20260 Korčula.

#### **15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno elektoničko dostavljanje ponude.

#### **16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje

izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

#### **17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

#### **18. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Osnovna škola Petra Kanavelića, Dr. Ante Starčevića, 20260 Korčula.

**Rok za dostavu ponuda je 17. studenog 2017. godine do 10.00 sati**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## **20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU**

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## **22. NAPOMENA**

Sukladno članku 12. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), na ovaj postupak nabave ne provodi se postupak javne nabave s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga već se provodi postupak Jednostavne nabave .

## **23. PRILOZI**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik radova
3. Popis ugovora

Ravnatelj:

Velebit Veršić, prof.