



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
**Osnovna škola Petra Kanavelića, Korčula**

Ante Starčevića 1, 20260 Korčula

TEL 020/716 126 TEL/FAX 020/715 023

EMAIL ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr

WEBhttp://os-pkanavelica-korcula.skole.hr/

MB 03080838 OIB 32072063566 Šifra škole 19-038-001 IBAN HR3924070001100577744

---

**KLASA:602-02/22-01-23**

**URBROJ:2138-23-01/22-03**

Korčula, 18. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 13. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Petra Kanavelića Korčula (dalje u tekstu: Pravilnik), Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj glazbenoj školi, te učitelja/ice razredne nastave za izvođenje pripreme nastave i učitelja/ice informatike objavljenog dana 12. ožujka 2022. godine, obavještava kandidate o

**SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA, PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

na radnim mjestima:

1. Učitelj/ica mandoline – na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 17 sati ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*
2. Učitelj/ica klavira – na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena
3. Učitelj/ica klavira – na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 33 sata ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*
4. Učitelj/ica gitare – na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 25 sati ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*
5. Učitelj/ica gitare – na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 22 sata ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*
6. Učitelj/ica flaute – na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*
7. Učitelj/ica saksofona – na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 13 sati ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*

8. Učitelj/ica trube – na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 9,6 sati ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*
9. Učitelj/ica harmonike – na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 15 sati ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*
10. Učitelj/ica solfeggia – na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena  
*1 izvršitelj/ica za rad u glazbenoj školi*
11. Učitelj/ica informatike – na određeno puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena do povratka radnice na porodnom dopustu  
*1 izvršitelj/ica*
12. Učitelj/ica razredne nastave za izvođenje pripremljene nastave – na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena do 31.08.2022.  
*1 izvršitelj/ica*

## **PRAVILA I NAČIN TESTIRANJA**

Sukladno odredbama Pravilnika obavit će se provjera znanja i sposobnosti kandidata za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Provjera se sastoji od dva dijela i to pisane provjere znanja kandidata, te razgovora (intervjua) kandidata s Povjerenstvom za vrednovanje kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo)

### **1. Psihološko testiranje i pisano testiranje**

Kandidati su obavezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Kandidati su dužni ponjeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije testiranja utvrđuje identitet kandidata. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (dalje u tekstu utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te čije prijave nisu potpisane, pravodobne i potpune. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima. Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati ime i prezime u za to označenom mjestu na testu.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom niti bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja, biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Područje procjene za pismeno testiranje odnosi se na propise i primjenu propisa za odgojno obrazovne radnike i traje ukupno 45 minuta. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Nakon obavljenog testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Pravo na pristup razgovoru s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na pisanom testiranju provjere znanja iz propisa za odgojno obrazovne radnike ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova pisanog testa.

Kandidat koji ne zadovolji na pismenom testiranju ne ostvari pravo na pristup razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom.

### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su:**

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18)
2. Statut Osnovne škole Petra Kanavelića Korčula
3. Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010)
4. Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/2014, 40/2017)
5. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015, 3/2017)
6. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/2017)
7. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15)

## **2. Usmeni razgovor (intervju) s Povjerenstvom**

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu. Rezultat pisanog testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na mrežnim stranicama Škole.

Ukoliko se intervju održava istog dana kada i pisano testiranje, Povjerenstvo će po završetku vrednovanja pisanog uratka kandidata, usmenim putem obavijestiti kandidate o postignutim bodovima na pisanom testiranju i pozvati kandidate koji su ostvarili 50% bodova od ukupnog broja bodova na usmeno testiranje (intervju) s Povjerenstvom.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u školi. Svaki član Povjerenstva ima pravo postaviti tri pitanja, a odgovor kandidata na pojedino pitanje vrednuje od 0 – 5 bodova koji se na kraju zbrajaju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupno mogućeg broja bodova na intervjuu.

### **3. Utvrđivanje rezultata i obavještanje kandidata o rezultatima**

Nakon utvrđivanja svih rezultata testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju Škole. Na temelju utvrđene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa sve u skladu s čl 19. Pravilnika.

Sve kandidate izvješćuje se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom i to putem mrežnih stranica Škole sukladno čl. 23. Pravilnika.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata: