

NARUČITELJ:

Osnovna škola Petra Kanavelića Korčula

20260 Korčula, Dr. A. Starčevića 1

MB: 03080838

OIB: 32072063566

e-mail: ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr

web: www.os-pkanavelica-korcula.skole.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**PREDMET NABAVE: NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE
OSNOVNE ŠKOLE PETRA KANAVELIĆA KORČULA**

-JEDNOSTAVNA NABAVA-

Evidencijski broj nabave: 03/2024.

Korčula, 12. srpnja 2024.

1. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA KORČULA

20260 Korčula, Dr. Ante Starčevića 1

Tel - fax: 020/711-059

e-mail: ured@os-pkanavelica-korcula.skole.hr

web: www.os-pkanavelica-korcula.skole.hr

Matični broj: 03080838

OIB: 32072063566

Odgovorna osoba naručitelja: Velebit Veršić, prof. ravnatelj

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ivona Milina, tajnica 091 5974901

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su udžbenici sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva za dostavu ponuda

Evidencijski broj nabave: 03/2024

- **Vrsta postupka:** Jednostavna nabava – sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Petra Kanavelića Korčula KLASA: 602-02/17-01-41, URBROJ: 2138-23/1-17-1, od 31. ožujka 2017. godine.
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi 20276,21 Eur-a bez PDV-a**
- **Način realizacije nabave:** naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o nabavi i isporuci radnih materijala

2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

2.3. Mjesto isporuke:

Osnovna škola Petra Kanavelića 20260 Korčula, Ulica dr. Ante Starčevića 1

2.4. Rok izvršenja ugovora:

Predmet nabave mora biti isporučen do **25.08.2024. godine.**

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje će izvršiti Naručitelj i to sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja na IBAN ponuditelja po izvršenoj isporuci cjelokupnog predmeta nabave i ispostavljenom e računu.

3. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

- a) Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.
- b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja

4. PODACI O PONUDI

4.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
- **Traženi dokazi sposobnosti** navedeni u točki 3. ovog Poziva
- **Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Traženi dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezena u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

4.2. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti na e mail adresu ivona.milina@skole.hr ili u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA PETRA KANAVELIĆA KORČULA

Ulica Dr. Ante Starčevića 1

20260 KORČULA

sa naznakom:

„Nabava udžbenika za učenike Osnovne škole Petra Kanavelića Korčula, Evidencijski broj nabave 03/2024 – ne otvaraj“

4.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

4.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

4.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

4.6. Kriterij odabira je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Rok za dostavu ponuda je zaključno do 21.07. 2024. god. u Osnovnoj školi Petra Kanavelića Korčula, Ulica dr. Ante Starčevića 1. ili na mail adresi ivona.milina@skole.hr

Svaka ponuda, bez obzira na način dostave, koja bude zaprimljena do gore naznačenog dana i vremena, upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.8. Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. 7. OSTALI I POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom isporuke udžbenika naručitelju, razvrstati udžbenike vodeći se prema slijedećim uputama:

-udžbenici učenika od 1. – 4. razreda moraju biti dostavljeni u vrećicama u kojima je pripremljen komplet za pojedinog učenika, za svaki razred pojedinačno

-navedena obveza odabranog ponuditelja mora bit uračunata u cijenu ponude

PRILOG 1 – Ponudbeni list

Ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list broj _____ u predmetu nabave udžbenika za učenike
Osnovne škole Petra Kanavelića Korčula**

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude 30 dana	DA - NE
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)